

Studieporteføljearbeid

Akkreditering og etablering av nye studieprogrammer

| | |
|------------------------|---|
| Hva prosessen omfatter | Prosessbeskrivelsen beskriver hvem som har myndighet til å vedta akkreditering og etablering av alle nye studietilbud som lyses ut gjennom lokalt eller samordnet opptak, hvilke formelle krav som skal imøtekommes og hvilken prosess som skal følges. |
| Mål | Å sikre at høgskolen har en robust og relevant studieportefølje med utdanningsprogrammer som holder høyt faglig og pedagogisk nivå, er forskningsbaserte, gir internasjonale perspektiver og har relevante former for samarbeid med arbeids- og samfunnsliv. |
| Styrende dokumenter | Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (Studiekvalitetsforskriften) Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (Studietilsynsforskriften) Veiledning om akkreditering av studietilbud til studietilsynsforskriften (NOKUT-veileder) Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Innlandet Forskrift for graden philosophia doctor (ph.d.) ved Høgskolen i Innlandet |
| Ansvarlig | Prorektor utdanning |

Begreper

Utredningssøknad: Plan for et nytt studieprogram på et tidlig stadium i prosessen.

Akkreditering: Vedtak om et studieprogram oppfyller krav som stilles i ovennevnte lover og forskrifter.

Etablering: Vedtak om igangsettelse av studiet.

Aktiviteter/momenter

| | | |
|----|---|-------------------|
| 1. | <p>Forberedelse og styringsdialog</p> <p>Fakultetene gjennomgår sine studietilbud og vurderer hvilke endringer som bør gjøres for neste års studieportefølje. Dette inkluderer eventuelle forslag om nye studietilbud, avvikling eller midlertidig stans i studietilbud og justering i eksisterende studier. Evalueringresultater og nøkkeltall legges til grunn for justering og utvikling av studieprogrammene.</p> <p>Det avvikles styringsdialogmøter mellom den enkelte fakultetsledelse og rektoratet/høgskoleledelsen hvor langsiktige strategier og eventuelle større endringer i fakultetets studieportefølje diskuteres.</p> | Mars/april |
| 2. | <p>Løypemelding og utredningssøknad til høgskolestyret</p> <p>Avdelingen utarbeider etter styringsdialogen en skisse til studieportefølje som inkluderer planer om etablering av nye studier og større justeringer i fakultetenes studieportefølje.</p> | Juni |
| 3. | <p>Søknad om utredning av nye studietilbud</p> <p>For nye studietilbud på mer enn 60 studiepoeng, og årsstudier på 60 studiepoeng som inngår i en bachelorgrad, skal fakultetet på et tidlig stadium forelegge plan for arbeidet for rektor. Planen skal settes opp som en søknad i hht <i>Mal for utredningssøknader</i>.</p> <p>Rektor tar stilling til om studietilbudet er i samsvar med strategisk plan og faglige satsninger, og avgjør om det skal jobbes videre med utvikling av det aktuelle studietilbudet. Rektor avgjør om søknaden om utredning er av strategisk karakter og skal behandles av høgskolestyret.</p> <p>For utredning av nye studieprogrammer utenfor høgskolens akkrediteringsområde skal saken behandles av høgskolestyret før søknad om akkreditering sendes NOKUT. Høgskolestyret vedtar at akkrediteringssøknader kan oversendes NOKUT</p> | |
| 4. | <p>Studieplaner og emnebeskrivelser</p> <p>Arbeidet med studieplaner og emnebeskrivelser følger <i>Prosess for studieplaner og Veileder og mal for studieplaner og emnebeskrivelser</i>. Nye studieplaner innenfor områder hvor høgskolen er selvakkrediterende, samt revisjoner av eksisterende planer, behandles og godkjennes av Utdanningsutvalget fra 1. oktober.</p> <p>Ph.d-utvalget innstiller endringer i kursbeskrivelser/emnebeskrivelser til godkjenning i Utdanningsutvalget.</p> <p>Studieplaner må være godkjent av Utdanningsutvalget før vedtak om etablering fattes.</p> | |
| 5. | <p>Akkreditering av nye studietilbud innenfor høgskolens akkrediteringsområde</p> <p>Akkrediteringssøknad utarbeides av fakultetet i henhold til <i>Mal for søknad om akkreditering av studieprogrammer ved HINN</i>, hvor det dokumenteres at aktuelle kriterier i forskrifter er oppfylt. Elementer fra utredningssøknad gjenbrukes i akkrediteringssøknaden. Søknad med komplett studieplan sendes Utdanningsutvalget for godkjenning/ akkreditering.</p> | Senest 1. oktober |

| | | |
|-----|---|----------------|
| | <p>Utdanningsutvalget akkrediterer studieprogrammer til og med 60 sp. basert på vurderinger opp imot gjeldende lover og forskrifter. Høgskolestyret akkrediterer studieprogrammer over 60 sp. etter innstilling fra Utdanningsutvalget og/eller FoU-utvalget.</p> <p>Referansegruppe med ekstern faglig kompetanse benyttes i utarbeidelsen av nye studieprogram.</p> | |
| 6. | <p>Akkreditering av nye studietilbud utenfor høgskolens akkrediteringsområde For nye ph.d.-programmer samt masterprogrammer som ikke faller innenfor høgskolens ph.d.-fagområder, må akkreditering søkes NOKUT.</p> <p>Høgskolestyret skal holdes orientert om utvikling av nye studietilbud og vedta at akkrediteringssøknader kan oversendes NOKUT. Studier som søkes akkreditert hos NOKUT i vårsemesteret skal senest legges frem for høgskolestyret i løpet av forutgående høstsemester. Studier som søkes akkreditert hos NOKUT i høstsemesteret skal senest legges frem for høgskolestyret i løpet av forutgående vårsemester.</p> <p>Før søknad sendes NOKUT må studieplan behandles og godkjennes i Utdanningsutvalget. Behandling av slike studieplaner følger ikke frister i Prosess for studieplaner, men styres av søknadsfrister hos NOKUT.</p> <p>Etter at søknaden er behandlet og godkjent av NOKUT fremmes endelig etablering for Kunnskapsdepartementet.</p> | 1. oktober |
| 7. | <p>Endelig studieportefølje meldes inn Endelig studieportefølje inklusive dimensjonering på det enkelte studieprogram meldes inn fra det enkelte fakultet til Studieavdelingen.</p> | 1. november |
| 8. | <p>Endelig studieportefølje vedtas og nye studier etableres Høgskolestyret vedtar studieportefølje for kommende studieår. Vedtaket er samtidig også etableringsvedtak for nye studier.</p> | Medio november |
| 9. | Neste års studieportefølje meldes Samordna Opptak | 1. desember |
| 10. | Studiehandbok med detaljert oversikt over kommende studieårs portefølje publiseres på høgskolens nettside | 1. januar |
| 11. | <p>Revideringer Endringer, justeringer og revideringer av akkrediterte studieprogram følger øvrige prosesser i høgskolens kvalitetssystem, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosess for studieplaner - Veileder for periodisk evaluering av studieprogram | |

Dokumenthistorikk

| | |
|--------------------|--|
| Opprettet | Juni 2018 |
| Sist revidert dato | Desember 2018 Januar 2019 (mindre tekstjustering) |
| Godkjent av | Prorektor utdanning |
| Ev. arkivreferanse | |