

Navnet på tiltaket +
et symbol/figur el.a.
som kan illustrere
tiltaket/ideen



Hvilke ansatte er tiltaket rettet mot?

.....



Hva slags behov hos målgruppa er
det tiltaket skal dekke?

.....

.....



Hva er det positive ved tiltaket?

.....

.....

.....

.....



Hva er det negative ved tiltaket?

.....

.....

.....



Hvem er ansvarlig for å sette i gang
og gjennomføre tiltaket?.....

.....

.....

.....



Hva trengs for å gjennomføre tiltaket? (ressurser,
lederstøtte, oppslutning fra kollegaer o.l.)

.....

.....

.....

.....



Hvilke barrierer/hindre kan en støte på i
implementeringen av tiltaket?

.....

.....

.....

.....



Tidsperspektiv – når skal tiltaket settes i gang og når skal
det evt avsluttes?.....

.....