

Særavtale

**Universitetet i Innlandet, fakultet for helse- og sosialvitenskap
og
XX kommune**

VEDR: Studenters praksisstudier i Bachelorutdanning i fysioterapi

Pkt. 1 FORMÅL

Avtalen er utarbeidet i henhold til Samarbeidsavtalen mellom Universitetet i Innlandet (INN), fakultet for helse- og sosialvitenskap og **XX** kommune. Avtalen skal regulere samarbeidet om gjennomføring av studenters praksisstudier i [Bachelor i fysioterapi](#).

Pkt. 2 PARTSFORHOLD

Denne avtalen inngås mellom Universitetet i Innlandet, fakultet for helse- og sosialvitenskap og **XX** kommune v/**fagansvarlig for fysioterapitjenesten**.

Pkt. 3 ANTALL PRAKSISPLASSER

Ut fra utdanningens læringsutbytter og arbeidskrav i praksisstudier er det ønskelig at studentene samles i grupper på praksisstedene der dette er gjennomførbart.

- Kommunen stiller praksisplasser til rådighet i tråd med nasjonale føringer og stiller til disposisjon praksisplasser med utgangspunkt i inngått avtale.
- Antall studenter kommunen maksimalt kan ta imot i de ulike avdelinger/institusjoner, er tatt inn som vedlegg til denne særavtalen (vedlegg 1). Denne returneres til praksiskoordinator ved INN.
- Kommunen skal ha melding om hvor mange praksisplasser universitetet vil benytte, senest seks uker før praksisperiodens start.
- Endelig fordeling av studenter sendes fagansvarlig for fysioterapitjenesten, fire uker før oppstart. Fagansvarlig videreformidler videre til alle impliserte parter i kommunen.

Dersom det oppstår situasjoner som gjør at en avdeling/institusjon ikke kan ta imot så mange studenter skal kommunen forsøke å finne en alternativ løsning. Dersom dette ikke er mulig, skal universitetet ha melding om forholdet senest 1. mai for praksisperioder på høsten, senest 1. oktober for praksisperioder på våren. Eventuelle akutte eller uforutsette situasjoner som oppstår etter denne fristen, må drøftes i samarbeid mellom partene.

Pkt. 4 ANSVARSFORDELING I PRAKSISSTUDIENE

Pkt. 4-1 Universitetet i Innlandet, fakultet for helse- og sosialvitenskap

For hver praksisperiode er det utarbeidet konkrete planer for praksisstudiene som beskriver hva studentene bør lære på det enkelte praksissted. Universitetet har hovedansvar for å påse at planene er i samsvar med gjeldene retningslinjer.

Universitetet har et særlig ansvar for å tilby veilederutdanning for nasjonal kompetanseoppbygging i samarbeid med praksisfeltet.

Universitetets ansvar:

- Sørge for at alle studenter i forbindelse med opptak legger frem politiattest som beskrevet i [Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m §5-4](#), videre i [Forskrift til universitets- og høyskoleloven kapittel 6](#).
- Er ansvarlig for at studentene bekrefter at de ikke har vært utsatt for risiko for smitte av tuberkulose/MRSA.
- Gjøre studenter og praksisfelt kjent med, og følge opp prosedyrer om skikkethet jf. [Forskrift til universitets- og høyskoleloven kapittel 7](#)
- Sendte ut praksislistene, informasjon og dokumenter til oppgitte kontaktpersoner i kommunen i god tid før praksisperioden starter.
- Kontakte praksisstedet senest to uker før praksisperioden og forberede avdelingen på evt. særlige forhold.
- Organisere avtaler med praksissted, herunder tider for veiledning og vurdering.
- Forberede og motivere studenter før praksis starter.
- I lengre praksisperioder skal det gjennomføres vurderingssamtaler med studentene sammen med representant fra praksisfeltet og sørge for at innholdet i vurderingssamtalen blir dokumentert.
- Ta ansvar for at vurderingen er i tråd med formelle retningslinjer.

Pkt. 4-2 Kommunen

Praksisstedets fysioterapeuter har ansvar for den daglige veiledningen av studenter i tråd med bachelorutdanningens undervisningsplan for praksis.

Veiledere i praksis må inneha nødvendig kompetanse og være autorisert fysioterapeut. Annet personell kan gi tilleggsveiledning eller ha veiledningsansvar på arenaer hvor annet personell har likeverdig kompetanse eller spesialkompetanse. Det er ønskelig at veiledere har veilederutdanning og kan vurdere studentenes faglige utvikling, herunder også etiske aspekter ved yrkesutøvelsen, samt skikkethet. Alle som er i kontakt med studenter har ansvar for å vurdere studentenes skikkethet, herunder også veileder i praksis. Dersom det oppstår situasjon hvor veileder er usikre på om en students skikkethet for yrket, skal det foretas en særskilt [skikkethetsvurdering](#). Studenter ved Bachelor i fysioterapi skal vurderes løpende både i den teoretiske og i den praktiske delen av studiet jf. Forskrift til universitets- og høyskoleloven.

AVDELINGSLEDER

Ansvar:

- Utnevne hovedveileder(e) og gi tilbakemelding til universitetet med navn og kontaktinformasjon på hovedveileder(e)
- Legge til rette for at hovedveileder/daglige veiledere kan delta på fagdager og praksisveilederutdanning, i universitetet regi jfr. Pkt. 6 i avtalen.
- Sørge for nødvendige tilganger for studentene.

HOVEDVEILEDER

Hovedveileder må være autorisert fysioterapeut med minst 2 års erfaring i praksis, tilsvarende 100 % stilling. Hovedveileder bør ha veilederkompetanse eller være villig til formelt å utvikle sin kompetanse som hovedveileder ved å utdanne seg innen praksisveiledning.

Ansvar:

- Sørge for at pasientene informeres om at praksisstedet har veiledningsansvar overfor fysioterapistudenter.
- Utarbeide timeplan for studentene.
- Sørge for at studentene møter læresituasjoner i samsvar med læringsutbyttene for praksis.
- Ta ansvar for faglig vurdering av studenten ut fra læringsutbyttebeskrivelsene.
- Delta og legge til rette for læringssituasjoner med studentene og utfordre studentene(e) til å reflektere.
- Gi studenter veiledning.
- Registrere fravær og sørge for at vurderingsdokumenter sendes universitetet.
- Gjennomføre forventningssamtale med studenten(e), og ved praksisperioder utover fire uker gjennomføre midtveis - og sluttvurdering sammen med kontaktlærer fra universitetet.

Pkt. 4-3 Studenten

Ansvar:

- Ta kontakt med praksiskoordinator ved universitetet for å søke om tilrettelegging av praksis ved spesielle behov.
- Formidle utviklingsmål fra evt. tidligere praksis.
- Ta ansvar for egen og hverandres læring ved å møte forberedt, vise interesse og ta initiativ
- I samarbeid med veileder og kontaktlærer fra universitetet bidra til at læringsutbytte for praksisperioden blir nådd.
- Gjennomføre praksis i tråd med undervisningsplan og retningslinjer.
- Melde ifra om alt fravær til veileder evt. også til lærer dersom det foreligger en avtale med lærer. Ta initiativ til å hente inn fravær slik at minimumskravet for antall praksisdager blir innfridd.
- Møte forberedt til midtveis – og sluttvurdering.

- Sørge for å få vurdering av veileder som hen har gjennomført en fysioterapeutisk undersøkelse/behandling sammen med.
- Som hovedprinsipp avstå fra å benytte bil eller annet som tilhører ansatt/pasient/medstudent på praksisplassen. Dersom slik bruk er forutsatt på praksisplassen, kan studenten kreve å få avklart ansvarsforholdene før oppstart av praksisperioden.
- Evaluere praksisperioden.

Pkt. 4-4**Kommunikasjon mellom student, hovedveileder og lærer**

Dersom det oppstår kommunikasjons- eller samarbeidsproblemer mellom student og hovedveileder, kan de henvende seg til universitetets kontaktlærer.

Dersom det oppstår kommunikasjons- eller samarbeidsproblemer mellom student og lærer, kan studenten bringe dette inn for studieprogramansvarlig for Bachelor i fysioterapi.

Pkt. 5**KOMPETANSE I VEILEDNING**

- INN tilbyr [videreutdanning for praksisveiledere i helse-, sosial og velferdstjenesten](#). Studiet gir 10 studiepoeng.
- Det gis tilbud til veiledere i praksis å delta på fagdager ved universitetet, og å kunne være til stede ved undervisning.

Pkt. 6**SAMARBEID**

Fakultet for helse- og sosialvitenskap, v/Bachelor i fysioterapi, inviterer hovedveiledere til årlige nettverksmøter. Det ønskelig at daglig veileder deltar på tilrettelagte fagdager i universitetets regi.

Alle parter har ansvar for initiativ til kontakt dersom problemer opp- står i løpet av praksisperioden(e).

Pkt. 7**JURIDISKE FORHOLD**

Studenter i praksis i kommunene er omfattet av kommunens ansvarsforsikring på samme måte vilkår som kommunens egne ansatte. For studenter i praksis gjelder regler om yrkesskadeerstatning i henhold til [Lov om folketrygd](#), og [Lov om yrkesskadeerstatning](#). Studenter som yter helsehjelp er omfattet av [Lov om helsepersonell m.v.](#), og det får bl.a. betydning for de plikter studentene har hvis de yter helsehjelp (taushetsplikt, opplysningsplikt, forbud mot gaver i tjenesten, pliktmessig avhold, rekvirering av reseptbelagte legemidler mv.) Studenter i praksis plikter å forholde seg til helsepersonellovens, pasientrettighetslovens mv. regler som gjelder for helsepersonell.

Studentene ved Bachelor i fysioterapi signerer taushetsplikterklæring jf. [Lov om universiteter og høyskoler §12-7](#) ved studiestart, og praksisstedets egen taushetserklæring innen oppstart av praksisperioden.

Studentene omfattes av smittevernloven og retningslinjer for personalhygiene som gjelder for kommunens ansatte.

Pkt. 8 VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen trer i kraft ved undertegning av begge parter.

Avtalen kan sies opp med en gjensidig oppsigelsesfrist på 6 måneder. Oppsigelse sendes skriftlig til Universitetet i Innlandet, fakultet for helse- og sosialvitenskap v/dekan eller kommunen v/fagansvarlig for fysioterapitjenesten.

Oppsigelse av samarbeidsavtalen vil automatisk også gjelde særavtale med samme virkningstidspunkt som for samarbeidsavtalen. Særavtalen kan sies opp særskilt med 6 måneders gjensidig oppsigelsesfrist.

Avtalen kan revideres årlig etter ønske fra en av partene samt hvis forhold som innebærer påvirkning av partenes ansvar, plikter eller rettigheter inntreffer.

Pkt. 9 UNDERTEGNING

Sted og dato:	Sted og dato:
Signatur:	Signatur:
Inge Brechan	XX
Dekan	XX
Fakultet for helse og sosialvitenskap	XX kommune
Universitetet i Innlandet	