



Høgskolen i Hedmark
Campus Hamar

VURDERING AV STUDENT I PRAKSIS

1. praksisperiode

Praktisk pedagogisk utdanning

Praksis vurderes til bestått/ikke bestått ved slutten av hver praksisperiode. Vurderingen bygger på de læringsutbytteformuleringene for praksisopplæringen innenfor områdene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Vurderingsskjemaet skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Studenten skal ha kopi av vurderingen. Originalen sendes/leveres praksisadministrasjonen ved Høgskolen i Hedmark.

Studenten skal forevise denne vurderingen til neste periodes praksislærer. Vurderingsskjemaet er et internt dokument til bruk ved Høgskolen i Hedmark og skal ikke brukes eksternt.

Studentens navn:

Tidsrom for praksis:

Undervisningsfag:

Fravær:

Praksisskole:

Praksislærer/teamleder:

Studentene skal forevise kopien av dette skjemaet for praksislærer i neste praksisperiode.

Studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene i *Plan for praksisopplæring*

Ja

Nei

Eventuell kommentar:

Praksis bestått

Praksis ikke bestått

Sted/dato:

Praksislærers underskrift:

Rektors underskrift:

Studentens underskrift:

VURDERING AV PRAKSIS

For hvert av hovedområdene skal praksislærer notere hva som oppleves som studentens styrke og hva studenten må arbeide videre med. Læringsutbytteformuleringene følger på eget ark.

| | |
|----------------------------|----------------------|
| KUNNSKAP | Styrke: |
| | Må jobbe videre med: |
| FERDIGHETER | Styrke: |
| | Må jobbe videre med: |
| GENERELL KOMPETANSE | Styrke: |
| | Må jobbe videre med: |
| HELHETLIG VURDERING | |

Læringsutbytteformuleringer Jf. «Plan for praksisopplæring 2016-2017»

3.1 Praksisopplæring 1. praksisperiode

Kunnskap

Studenten

- kan reflektere over lærerens rolle som leder og rollemodell
- kan reflektere over hvordan tverrfaglig arbeid kan benyttes i undervisningen
- har kunnskap om læring, læreprosesser, arbeidsmåter, læremidler og vurderingsformer
- har kunnskap om lærerens taushetsplikt, arbeidstid, avtaleverk og skolelederes forventning til lærerne
- har kunnskap om skolens virksomhetsplaner, utviklingsplaner og kompetansehevingsplaner, samt forsknings- og utviklingsarbeid i skolen
- har kunnskap om gjeldende lov og forskrift
- har kunnskap om å planlegge og gjennomføre foreldremøter og utviklingssamtaler med elever

Ferdigheter

Studenten

- kan tolke, bryte ned og anvende læreplanens kompetansemål i undervisning
- kan planlegge, lede, variere og vurdere læringsarbeid med utgangspunkt i gjeldende forskrift
- kan være en tydelig leder og lede læringsarbeidet ved å tilpasse og variere arbeidsmåter etter gruppestørrelse og undervisningens hensikt
- kan legge til rette for elevens læring med utgangspunkt i kunnskaper om elevrelasjoner, kommunikasjon og samhandling
- kan formidle fagstoff, og gjennom faglig innsikt, engasjement og formidlingsevne stimulere til elevenes læring og motivasjon
- kan legge til rette for progresjon i elevenes læring og utvikling
- kan motivere elevenes læringslyst gjennom å tydeliggjøre elevenes læringsmål og bruke varierte arbeidsmetoder
- kan legge til rette for utvikling av de grunnleggende ferdighetene i fagene

Generell kompetanse

Studenten

- kan diskutere undervisning og læring, fag og elever i lys av profesjonelle og yrkesetiske perspektiver
- kan vurdere egen og andres praksis med referanse til teori og forskning
- kan håndtere ulike typer tilbakemeldinger fra veileder

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR, 2011) beskriver hovedområdene på følgende måte:

Kunnskaper: Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

Ferdigheter: Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

Generell kompetanse: Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

*Praksislærer leverer/sender vurderingsskjemaet pr post til Høgskolen i Hedmark innen **10 dager** etter avsluttet praksis:*

Høgskolen i Hedmark, Praksisadministrasjonen/PPU, Postboks 400, 2418 Elverum