



## Rutiner og retningslinjer for avtaler, refusjon og godtgjøring i forbindelse med praksisopplæring på partner- og praksisskoler (grunnskoler)

### **Mål:**

**Sikre en felles forståelse av avtaleverket og det økonomiske knyttet til dette – økonomiske vilkår/øvingslæreravtalen.**

### **Avtaler - inngåelse og varighet**

#### *Partnerskoler (4 år):*

Foreløpig tildeling av praksispartier med forbehold (våren).

Endelig tildeling av praksispartier etter studiestart (høsten).

Årlig avtale om praksisopplæring ut i fra endelig tildeling (høsten).

#### *Praksisskoler med individuelle korttidsavtaler:*

Formell henvendelse til skoleledere ved praksisskoler.

Avtale med skoleleder og praksislærer om praksisopplæring for en avgrenset periode, som inngås i forkant av praksisperioden.

### **Refusjon og godtgjøring**

#### *Partnerskoler - refusjon:*

En kopi av de årlige avtalene oversendes til skoleeier som grunnlag for refusjonskrav.

Et samlet refusjonskrav fra kommunen sendes av skoleeier på bakgrunn av utfylt refusjonsgrunnlag fra den enkelte skole. I noen kommuner sendes refusjonskravet direkte fra den enkelte skole. Refusjonskravet skal være i samsvar med årlig avtale. Gjeldende øvingslæreravtale av 01.08.05, Rundskriv F-04-05, er styrende.

Frist for innsending av refusjonskrav på høsten er 15. november og for våren 15. august.

Alle refusjonsgrunnlag skal sendes til kontroll på e-post til:

[liv.roragen@hihm.no](mailto:liv.roragen@hihm.no). Etter kontroll sendes grunnlagsskjema og faktura elektronisk i EHF-format til e-fakturaadresse 9908:974251760 **eller** i PDF-format til e-postadresse [invoice.hihm@bscs.basware.com](mailto:invoice.hihm@bscs.basware.com).

Fakturaen må merkes med attestantnummer **2034** (Deres ref.).

*Praksisskoler med individuelle korttidsavtaler - godtgjøring:*

Praksislærer og skoleleder fyller ut lønnskjema "Utbetalinger til eksterne, Praksisveiledning" i samsvar med inngått avtale.

Lønnskjemat skal sendes til praksisadministrasjonen.

For at godtgjøringen skal kunne utbetales må underskrevet avtale være returnert, samt praksis være avsluttet.

Gjeldende øvingslæreravtale av 01.08.05, Rundskriv F-04-05, er styrende.

*Merknader for individuelle korttidsavtaler:*

- Dersom praksispartiet av ulike årsaker (slutter/får permisjon/sykdom) ikke skal gjennomføre praksis i den avtalte perioden gjelder en oppsigelsestid på 1 måned. Praksislærer og skoleleder får da godtgjøring for antall praksisdager som har vært avtalt i oppsigelsesperioden.
- Dersom en praksislærer blir syk, slutter eller blir innvilget permisjon etter at det er inngått avtale for en avgrenset periode vil ikke høgskolen utbetale noe godtgjøring verken til praksislærer eller skoleleder.
- Ved inngåelse av individuelle korttidsavtaler på partnerskoler bortfaller godtgjøring til skoleleder, da denne godtgjøringen allerede ligger inne i avtalen som partnerskole.

01.04.16