



Høgskolen i Hedmark  
Campus Hamar

## VURDERING AV STUDENT I PRAKSIS

# Lektorutdanning 2. studieår

*Praksis vurderes til bestått/ikke bestått ved slutten av hver praksisperiode. Vurderingen bygger på de læringsutbytteformuleringene for praksisopplæringen innenfor områdene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Vurderingsskjemaet skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Studenten skal ha kopi av vurderingen. Originalen sendes/leveres praksisadministrasjonen ved Høgskolen i Hedmark.*

**Studenten skal forevise denne vurderingen til neste periodes praksislærer. Vurderingsskjemaet er et internt dokument til bruk ved Høgskolen i Hedmark og skal ikke brukes eksternt.**

Studentens navn:
------------------

Tidsrom for praksis:	Undervisningsfag:
Fravær:	

Praksisskole:

Praksislærer/teamleder:

<b>Studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene i <i>Plan for praksisopplæring</i></b>	
Ja	Nei
Eventuell kommentar:	

<b>Praksis bestått</b>	
------------------------	--

<b>Praksis <u>ikke</u> bestått</b>	
------------------------------------	--

Sted/dato:		
Praksislærers underskrift:	Rektors underskrift:	Studentens underskrift:

## VURDERING AV PRAKSIS

For hvert av hovedområdene skal praksislærer notere hva som oppleves som studentens styrke og hva studenten må arbeide videre med. Læringsutbytteformuleringene følger på eget ark.

<b>KUNNSKAP</b>	Styrke:
	Må jobbe videre med:
<b>FERDIGHETER</b>	Styrke:
	Må jobbe videre med:
<b>GENERELL KOMPETANSE</b>	Styrke:
	Må jobbe videre med:
<b>HELHETLIG VURDERING</b>	

**Læringsutbytteformuleringer**  
**jf «Plan for praksisopplæringen Lektorutdanning i engelsk og**  
**Lektorutdanning i norsk 2015-2016»**

**3.2 Praksisopplæring 2. studieår**

**Læringsutbytte:**

Ved fullført studium skal kandidaten ha tilegnet seg følgende læringsutbytte:

*Kunnskap*

Kandidaten

- kjenner fagenes egenart og tradisjoner i praksisskolen
- har kunnskaper om forsknings- og utviklingsarbeid i praksisskolen
- har kunnskap om formativ og summativ vurdering
- har kunnskaper om ulike måter å organisere undervisningen på
- har kjennskap til hvordan muntlige og skriftlige aktiviteter kan integreres i et meningsfylt hele

*Ferdigheter*

Kandidaten

- kan vurdere sammenhengen mellom fagstoff, kompetansemål og elevenes kollektive og individuelle utvikling
- kan delta i drøftinger om ulike vurderingsformer
- har erfaring med og kan drøfte tilpasset opplæring for elever med ulik bakgrunn og ulike interesser
- kan vurdere læremidler og arbeidsformer i forhold til ulike emner i fagene
- kan samhandle med medstudenter, praksislærer, andre kolleger, skoleledelsen og andre aktører i skolen

*Generell kompetanse*

Kandidaten

- kan reflektere over hva faglig og profesjonell kompetanse innebærer
- kan drøfte og vurdere egen og andres undervisning med utgangspunkt i fagstoff, læreplaner og profesjonsetiske perspektiver
- har god kommunikasjon med medstudenter, praksislærer, andre kolleger og skoleledelsen
- kan arbeide selvstendig og sammen med andre for å møte utfordringer knyttet til elevers læring og utvikling i faget
- kan koble fagene til skolens generelle mål og sentrale verdier som humanisme, dannelse og demokrati

**Innhold:**

- Utforme og tilpasse lærestoff for ulike trinn i forhold til læreplanen
- Tolke og tilpasse lærestoff og læreplanens kompetansemål til undervisningen
- Forberede, gjennomføre og vurdere undervisning i samarbeid med praksislæreren og medstudenter
- Vurdere faglitteratur fra studiefagene i forhold til innholdet i overordnede læreplaner og praksisskolens årsplaner
- Drøfte og vurdere lærebøker i praksisskolen med utgangspunkt i egen faglige kompetanse
- Drøfte faglige problemstillinger med elever, medstudenter, praksislærer og kolleger
- Drøfte fagenes bidrag til elevenes dannelse som reflekterte og aktive samfunnsborgere
- Arbeide med praksisoppgaven knyttet til fagdidaktikk i Fag II på høgskolen

*Praksislærer leverer/sender vurderingsskjemaet pr post til Høgskolen i Hedmark innen **10 dager** etter avsluttet praksis:*

**Høgskolen i Hedmark**  
**Praksisadministrasjonen**  
**Postboks 400**  
**2418 Elverum**