

SÆRAVTALE

MELLOM

HØGSKOLEN I HEDMARK, AVDELING FOR HELSE-OG IDRETTSFAG OG
..... KOMMUNE

OM PRAKSISSTUDIER I BACHELOR I SYKEPLEIE

§ 1 Formål

Avtalen er utarbeidet i henhold til Samarbeidsavtalen mellom Høgskolen i Hedmark, avd for helse-og idrettsfag og kommune §§ 3-1, 4-1, og skal regulere samarbeidet mellom Høgskolen i Hedmark, avdeling for helse-og idrettsfag og kommune når det gjelder gjennomføring av praksisstudier i bachelor i sykepleie.

§ 2 Partsforhold

Denne særavtale inngås mellom Høgskolen i Hedmark, avdeling for helse-og idrettsfag v/ dekan og kommune v/ fagansvarlig for sykepleietjenesten

§ 3 Antall og fordeling av praksisplasser

Kommunen stiller til disposisjon praksisplasser med utgangspunkt i ramme- og fagplaners krav til praksisstudier.

Hvor mange studenter kommunen maksimalt kan ta imot i de ulike distrikter/avdelinger/institusjoner, er tatt inn som vedlegg til denne avtale.

Dersom det oppstår situasjoner som gjør at et distrikt eller en avdeling/institusjon ikke kan ta imot så mange studenter som avtalen tilsier, skal kommunen forsøke å finne en alternativ løsning.

Dersom dette ikke er mulig, skal Høgskolen ha melding om dette senest 1. mai for praksisperioder på høsten, senest 1. oktober for praksisperioder på våren. Evt. akutte/uforutsette situasjoner som oppstår etter denne fristen, må drøftes i samarbeid mellom partene.

Tidfesting av praksisperiodene sendes kommunene senest 1. april.

Kommunen skal ha melding om hvor mange praksisplasser høgskolen skal benytte, med fordeling av studenter, senest 6 uker før praksisperioden.

Meldingen sendes fagansvarlig for sykepleietjenesten som har ansvar for å videreformidle til alle impliserte parter i kommunen.

Kommuner der skolen eventuelt ikke har behov for å benytte praksisplasser, skal likeledes ha melding om dette senest 6 uker før praksisperioden.

§ 4 **Ansvarsfordeling i praksisstudiene**

§ 4-1 Høgskolen i Hedmark, avd. for helse-og idrettsfag

For hver praksisperiode skal Høgskolen og praksisfeltet sammen utarbeide konkrete planer for praksisstudiene som beskriver hva studentene bør lære på det enkelte praksissted.

Høgskolen har hovedansvar for å påse at planene er i samsvar med rammeplanenes formål, mål og krav til kompetanse en nyutdannet sykepleier skal inneha.

Veileder må være kompetent og fortrinnsvis være sykepleier. Annet personell kan gi tilleggveiledning eller inneha veiledningsansvar på arenaer hvor annet personell har likeverdig kompetanse eller spesialkompetanse.

Veiledere må ha kompetanse til å veilede studentene og å vurdere deres faglige utvikling, herunder også etiske aspekter ved yrkesutøvelsen, samt skikkethet.

Høgskolen har et særlig ansvar for å tilby systematisk kompetanseoppbygging innen veiledning i samarbeid med praksisfeltet.

Høgskolens lærere har ansvar for å:

- kontakte praksisstedet senest 3 uker før praksisperioden og forberede avdelingen på evt. særlige forhold.
- organisere avtaler med praksissted, herunder tider for veiledning og evaluering
- lede forventningssamtaler med student og hovedveileder/kontaktsykepleier
- veilede hovedveileder/kontaktsykepleier ut fra sykepleiesituasjoner og tema.
- gi studentene gjennomsnittlig 1 time veiledning pr. uke, inkludert å gjennomføre forventningssamtale, halvtids – og sluttevaluering
- gjennomføre evalueringssamtaler, nedtegne evalueringen på eget skjema, og ta ansvar for den endelige karakterfastsetting.
- godkjenne turnus, jfr. § 5 sørge for evaluering av praksisperioden

Når skolens lærere deltar i utøvelse av sykepleie, er de underlagt den faglige linjeleders instruksjonsmyndighet.

§ 4-2 Kommunen v/avdelingssykepleier eller tilsvarende stilling

har ansvar for kvaliteten på den praksisveiledningen praksisstedet tilbyr. Praksisstedets sykepleiere har ansvar for veiledningen i tråd med plan for praksis

Avdelingssykepleier har ansvar for at pasientene informeres om at praksisstedet har veiledningsansvar overfor sykepleiestudenter.

Avdelingssykepleier sikrer tilrettelegging av de praktiske studier.

Avdelingssykepleier er ansvarlig for å utnevne hovedveileder/kontaktsykepleiere. Behovet for hovedveileder/kontaktsykepleiere og avdelingens samlede ressurser vektlegges. Utvelgelse av kontaktsykepleier bør være klart min. 2 uker før praksisperioden, og av hovedveileder pr 1.juni og 1.oktober.

Kontaktsykepleier bør ha veiledningskompetanse, jfr. § 6. I tillegg bør kontaktsykepleier være ansatt i minimum 50 % stilling og ha minimum ett års erfaring som sykepleier. Interesse, personlig egnethet og engasjement for undervisning og faglig utvikling vektlegges. Kontinuitet i funksjonen skal sikres så langt som mulig.

Hovedveileder bør være autorisert sykepleier med minst 2 års erfaring tilsvarende 100 % stilling. Hovedveileder må være en dyktig rollemodell for studentene og ha veilederkompetanse av minst 15 studiepoeng, eller være villig til formelt å utvikle sin kompetanse som hovedveileder ved å utdanne seg innen praksisveiledning.

Daglig veileder bør ha deltatt på praksisforberedene undervisning. Videre er det ønskelig at daglig veileder deltar på fagdager i Høgskolens regi.

Avdelingssykepleier legger til rette for at hovedveileder/daglige veiledere/kontaktsykepleiere kan delta på fagdager og praksisveiledningsutdanning, jfr. § 6.

Kontaktsykepleiers ansvar:

- undervise og veilede sin student/sine studenter i samsvar med skolens mål og retningslinjer
- gjøre seg kjent med høgskolens fagplaner, samt mål og retningslinjer for aktuell periode
- orientere studenten (e) om, og legge til rette for læringssituasjoner på praksisstedet.
- delta i forventningssamtale, halv- og sluttevaluering med studenten (e) og lærer
- avtale med studenten (e) når og hvordan veiledning skal skje
- gi studentene (e) jevnlig respons på enkeltepisoder og hans/hennes generelle utvikling
- sørge for evaluering av praksisperioden

Hovedveileders ansvar:

- forberede praksis på kommende studenters forberedthet
- utarbeide turnus for studenter
- sørge for at studentene møter læresituasjoner i samsvar med mål og retningslinjer for praksis

- delta i daglig gjennomføring av sykepleie til pasienter sammen med studenter
- gi studenter ukentlig veiledning i grupper sammen med lærer
- gi hver student kontinuerlig evaluering
- sørge for å innhente aktuelle opplysninger til halvtids-og sluttevaluering
- delta i forventningssamtale, halvtids-og sluttevaluering
- delta i forberedelse til praksisperioden i etterarbeidet
- sørge for at avdeling og skole får tilbakemelding på læringens kvalitet i praksisperioden
- delta på undervisning som er direkte relatert til studentens praksisperiode
- gi råd til studenter i forbindelse med eventuelle skriftelige oppgaver
- veilede studenter enkeltvis sammen med lærer dersom studenten har spesielle behov
- samarbeide med daglige veiledere i deres arbeid med studenter
- delta i veiledningsgrupper sammen med andre hovedveiledere

Daglig veilederes ansvar:

- delta i pasientsituasjoner sammen med studenten
- sørge for at studenten får kontinuerlig veiledning og evaluering i forhold til her-og nå-situasjoner
- utfordre studenten til refleksjon
- opplyse hovedveileder og lærer om studenten læring. Dersom det oppstår spesielle problemer, har daglig veileder ansvar for å ta kontakt med hovedveileder og lærer med en gang

§ 4-3 Studentens ansvar :

- formidle til hovedveileder/kontaktsykepleier og lærer opplysninger fra tidligere praksis og evalueringsresultat som kan ha betydning for studentens læring.
- forholde seg til utarbeidet turnus, jfr. § 5
- ved behov for spesiell tilrettelegging av turnus må dette søkes om innen 1.mars for høstsemesteret og 1.oktober for vårsemesteret
- melde fra til avdelingssykepleier/ hovedveileder/kontaktsykepleier ved fravær, evt. også til lærer om nødvendig
- møte skriftlig forberedt til halv- sluttevaluering
- møte forberedt og gjennomføre praksis i tråd med plan for praksis
- sørge for å få evaluering av veileder som han/hun har gjennomført en sykepleiehandling sammen med.
- gi tilbakemelding til praksisstedet, hovedveileder og lærer om forhold som er av betydning for læringsutbytte i praksisperioden.

§ 4-4 Kommunikasjon mellom student, kontaktsykepleier, lærer

Dersom det oppstår kommunikasjons- eller samarbeidsproblemer mellom student og hovedveileder/kontaktsykepleier, kan studenten henvende seg til lærer og evt. avdelingssykepleier.

Dersom det oppstår kommunikasjons- eller samarbeidsproblemer mellom student og lærer, kan studenten bringe dette inn for studieansvarlig v/Avd. for helse-og idrettsfag.

§ 5 Turnus - studiedager

Hovedveileder /avdelingssykepleier (tilsvarende stilling) har ansvar for at turnusplaner blir utarbeidet. Turnusplan henges opp på vaktrom eller lignende.

Turnusen skal ha hovedvekt på dag- og kveldsvakter. Natt- og helgevakt bør inngå.

Turnusplanen er en bindende avtale mellom praksisstedet og studenten.

Plassering av studiedager legges inn i turnus.

§ 6 Kompetanse i veiledning

Institutt for bachelor i sykepleie tilbyr studie i praksisveiledning for hovedveiledere. Studiet gir 15 studiepoeng.

Det gis tilbud om fagdager, og å være tilstede ved undervisning.
Hovedveiledere tilbys systematisk gruppeveiledning

Daglig veiledere deltar på praksisforberedene undervisning.
Videre er det ønskelig at daglig veileder deltar på fagdager i Høgskolens regi.

§ 7 Samarbeid

Avd. for helse-og idrettsfag inviterer hovedveiledere og den sykepleiefaglige ledelsen til nettverksmøter 2 ganger i årlig.

Det påligger alle parter ansvar for initiativ til kontakt dersom problemer oppstår i løpet av praksisperioden (e).

§ 8 Juridiske forhold

Studenter i praksis i kommune er omfattet av kommunens ansvarsforsikring på samme måte vilkår som kommunens egne ansatte.

For studenter i praksis gjelder regler om yrkesskadeerstatning i henhold til lov om folketrygd og lov om yrkesskadeerstatning.

Studenter som yter helsehjelp er omfattet av helsepersonelloven, og det får bl.a. betydning for de plikter studentene har hvis de yter helsehjelp (taushetsplikt, opplysningsplikt, forbud mot gaver i tjenesten, pliktmessig avhold, rekvirering av reseptbelagte legemidler m.v.)

Studenter i praksis plikter å forholde seg til helsepersonellovens, pasientrettighetslovens mv. regler som gjelder for helsepersonell.

Avdeling for helse-og idrettsfag er ansvarlig for at studentene fyller ut helseopplysningsskjema vedr. tuberkulosekontroll og MRSA – forhåndsundersøkelse før de skal ut i første praksisperiode.

Studentene omfattes av smittevernloven, retningslinjer for personalhygiene som gjelder for kommunens ansatte, samt Høgskolens egne retningslinjer for personalhygiene (MRSA)

Studentene må legge fra politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder før de skal ut i første praksisperiode.

Politiattesten skal vise eventuelle merknader om:

Siktelse, tiltale eller dom for overtredelse av straffelovens § 192, § 193, § 194, § 195, § 196, § 197, § 199, § 200 andre ledd, § 201 bokstav c, § 203 eller § 204 a.

§ 9 Varighet og oppsigelse

Avtalen trer i kraft ved undertegning av begge parter.

Avtalen kan sies opp med en gjensidig oppsigelsesfrist på 6 måneder. Oppsigelse sendes skriftlig til Høgskolen i Hedmark, avd. for helse-og idrettsfag v/dekan eller kommune v/fagansvarlig for sykepleietjenesten.

Oppsigelse av samarbeidsavtalen vil automatisk også gjelde særavtale(e) med samme virkningstidspunkt som for samarbeidsavtalen. Særavtalen(e) kan sies opp særskilt med 6 måneders gjensidig oppsigelsesfrist.

§ 10 Undertegning

Denne særavtale underskrives i 2 eksemplarer, hvorav partene beholder 1 eksemplar hver.

Dato: _____

Dato: _____

faglig ansv. for sykepleietj.
..... kommune

dekan
Høgskolen i Hedmark, avd.
for helse-og idrettsfag