



Rutiner og retningslinjer for avtaler, refusjon og godtgjøring i forbindelse med praksisopplæring på barnehagelærerutdanningen

Mål:

Sikre en felles forståelse av avtaleverket og det økonomiske knyttet til dette – økonomiske vilkår/øvingslæreravtalen.

Avtaler - inngåelse og varighet

Partnerbarnehager (4 år):

Kartlegging av praksisplasser med antall studenter og aktuelle praksislærere (våren).

Endelig praksistildeling etter studiestart (høsten).

Årlig avtale om praksisopplæring ut i fra endelig tildeling (høsten).

Praksisbarnehager med korttidsavtaler:

Formell henvendelse til barnehageledere ved praksisbarnehager.

Avtale med barnehageeier om praksisopplæring for en avgrenset periode, som inngås i forkant av praksisperioden.

Avtale om avsetning av tilstrekkelig tid til å utføre praksisopplæring:

Enepraksis – 2 timer veiledning per uke for sammenhengende praksisperioder/ per 5. dag i praksis når det er punktpraksis.

Parpraksis – 3 timer veiledning per uke/per 5. dag i praksis (individuell og gruppe)

Avtalene med partnerbarnehagene løper videre for ett år av gangen med mindre de sies opp senest 31.12 året før. Avtalene kan tas opp til reforhandling på grunn av endringer i planverk for lærerutdanningen.

Refusjon og godtgjøring

Partnerbarnehager - refusjon:

På bakgrunn av årlig avtale oversendes refusjonsgrunnlag for det aktuelle studieåret til barnehageeier (høst og vår).

Et samlet refusjonskrav sendes av barnehageeier på bakgrunn av mottatt refusjonsgrunnlag. Refusjonskravet skal være i samsvar med årlig avtale. Frist for innsending av refusjonskrav på høsten er 15. november og for våren 15. mai.

Alle refusjonskrav skal sendes til kontroll på e-post til praksiskoordinator før grunnlagsskjema og faktura sendes til: Høgskolen i Hedmark, Fakturamottak, Postboks 369 Alnabru, 0614 Oslo. Fakturaen må merkes med attestantnr. Gjeldende øvingslæreravtale av 01.08.05, Rundskriv F-04-05, er styrende.

Praksisbarnehager med korttidsavtaler - refusjon:

I samsvar med inngått korttidsavtale oversendes refusjonsgrunnlag til barnehageeier (vår).

Et samlet refusjonskrav sendes av barnehageeier på bakgrunn av mottatt refusjonsgrunnlag. Frist for innsending av refusjonskrav er for våren 15. mai.

Alle refusjonskrav skal sendes til kontroll på e-post til praksiskoordinator før grunnlagsskjema og faktura sendes til: Høgskolen i Hedmark, Fakturamottak, Postboks 369 Alnabru, 0614 Oslo. Fakturaen må merkes med attestantnr.

For at refusjonen skal kunne utbetales må underskrevet avtale være returnert.

Gjeldende øvingslæreravtale av 01.08.05, Rundskriv F-04-05, er styrende.

Merknader:

- Dersom studenten av ulike årsaker (slutter/får permisjon/sykdom) ikke skal gjennomføre praksis i den avtalte perioden gjelder en oppsigelsestid på 1 måned. Praksislærer og barnehageleder får da godtgjøring for antall praksisdager som har vært avtalt i oppsigelsesperioden.
- Dersom en praksislærer av ulike årsaker (slutter/får permisjon/sykdom) ikke kan fortsette som praksislærer etter at det er inngått avtale, utbetales en godtgjøring på antall dager studenten eventuelt har gjennomført i praksis.
- Det vil *ikke* være anledning til å ettersende refusjonskrav grunnet lønnsjusteringer på våren.

Hamar, 7. januar 2015



Turid Kårhus, Stabsleder