

## **Forfatterinstruks Paideia**

Tidsskriftet *Paideia – profesjonell pedagogisk praksis* har en praksisrettet profil, men holder samtidig et høyt akademisk nivå. Tidsskriftet inneholder fagfellebedømte artikler som omhandler aktuelle temaer fra praksisfeltet, intervjuer, debatter og bokanmeldelser. *Paideia* kommer to ganger i året (mai og november).

### **Målgruppe**

Målgrupper er både lærere, skoleledere, skoleadministratorer som implementerer og utformer utdanningspolitikk, pedagoger/førskolelærere, styrere, pedagogiske konsulenter, studenter i pedagogikk og lærerutdanninger samt ansatte og forskere med vitenskapelige arbeidsområder innen fagfeltet.

### **Faglighet, relevans og formidling**

Hovedkriteriene for valg av bidrag er at de tar opp viktige spørsmål og at de holder et høyt faglig nivå. Samtidig legges det stor vekt på at de er formidlet på en måte som passer til målgruppen. Publiseringsspråk er norsk, dansk og svensk, men bidrag fra andre språk er velkommen og vil oversettes til et av disse språk.

Vitenskapelige artikler vil bli vurdert av to fagfeller (referees). Denne behandlingen skjer anonymt. Redaksjonen vil på bakgrunn av fagfellenes uttalelser veilede forfatterne under nødvendig bearbeidelse før publisering.

Å sende inn et manuskript til et vitenskapelig tidsskrift er et uttrykk for en hensikt om å publisere manuskriptet i dette tidsskriftet. Behandling av innkomne bidrag krever tid og oppmerksomhet i redaksjonen og hos dem som skal vurdere manuskriptet. Det er viktig at bidragsyterne er innforstått med at de ved å sende inn en artikkel aksepterer at ikke andre tidsskrifter kan vurdere artikkelen mens den er til vurdering i Paideiaredaksjonen. Videre kan ikke artiklene ha vært publisert tidligere.

Tidsskriftet har ikke kapasitet til å vurdere uferdige manuskripter.

### **Manuskriptstandard**

Artikler inkludert sammendrag, noter og litteraturreferanser, må ikke overskride 33 000 tegn inklusive mellomrom, tilsvarende 16 normalsider. Anmeldelser, kommentarer og debattinnlegg må ikke overskride 5 000 tegn inklusive mellomrom.

Manuskript med vedlegg sendes elektronisk i Word-format til [ses@dafolo.dk](mailto:ses@dafolo.dk).

### **Forsendelsen skal inneholde følgende separate filer**

- 1) Forfatternavn, tittel og institusjonstilnytning, e-post- og postadresse og artikkeltittel.
- 2) Sammendrag på hovedspråket (maksimum 100 ord).
- 3) Manuskript med litteraturreferanser alfabetisk ordnet til slutt og med løpende fotnoter.
- 4) Et bilde av forfatteren.

### **Skriveveiledning**

*Artiklenes oppbygging:* Artiklene bes utformet i 12 pkt. Times New Roman og oversendt i Word-format. Til artikkelens hovedoverskrift brukes skriftstørrelse 14 (fet). Deretter oppgis forfatternavn, tittel og arbeidssted. Etter dette følger en ingress, det vil si en kort oppsummering av artikkelens

viktigste poeng (5-7 linjer). Så påbegynnes artikkelen uten underoverskrift. Underoverskrifter etter de første introduserende avsnitt angis med 12 pkt. Times New Roman (fet). Bruk gjerne rikelig med underoverskrifter, men lag kun ett nivå.

*Sitater:* Kortere sitater skrives i løpende tekst og angis med sitattegn. Lengre sitater kan ha linjebrudd og innrykk. Bruk ikke kursiv. Husk kildehenvisning med sidetall.

*Figurer og tabeller:* Alle figurer og tabeller skal være nummererte. Forfatteren innhenter selv tillatelse til bruk av tidligere publiserte figurer.

*Fotnoter:* Brukes kun til forklarende setninger – ikke til kildehenvisninger.

*Kildehenvisninger:* Litteraturhenvisninger skal være innarbeidet i teksten. De skal vanligvis plasseres i parentes og inneholde forfatterens etternavn og publiseringsår, f.eks. (Weber 1968). Ved direkte og indirekte sitat, eller referat fra andres tekster, oppgis sidetall etter utgivelsesår (Rosen 1958:111). Vises det til flere sider, nevnes første og siste side, for eksempel slik: (Weber 1968:374-379).

Hvis det er to forfattere, oppgis begge etternavn: (Regini og Esping-Andersen 2000). Hvis verket det refereres til har mer enn to forfattere, oppgis alle navnene ved første referanse, dernest brukes "et al.": (Hatland, Kuhnle og Romøren 2001) og senere (Hatland et al. 2001). Skill mellom flere referanser innenfor samme parentes ved å bruke semikolon (Rosen 1958:111; Weber 1968; Hatland et al. 2001).

Eksempler kildehenvisninger

(Weber 1968)

(Rosen 1958:111)

(Weber 1968:374-379)

(Rosen 1958:111; Weber 1968; Hatland et al. 2001)

(Regini og Esping-Andersen 2000)

(Hatland, Kuhnle og Romøren 2001) første gang, siden: (Hatland et al. 2001)

Fullstendig liste over litteraturhenvisninger og referanser plasseres sist i manuskriptet under overskriften "Litteratur".

*Litteraturliste:* Titler på hele verker, for eksempel bøker, tidsskrifter og aviser skrives med kursiv. Ved deler av verker, for eksempel artikler, anvendes anførselstegn etter følgende mønster:

Eksempel på bokhenvisning:

Dysthe, O. (1997): *Det flerstemmige klasserum*. Forlaget Klim.

Eksempel på bokhenvisning med flere forfattere:

Mikkelsen, A.; Togsverd, M.; Qvortrup, B.; Hiis, H. & Christophersen, N. (2005): *Ledelse i Folkeskolen*. Dafolo.

Eksempel på henvisning til artikkel:

Harrit, O. (1999): "Evaluering som professionel arbeidsform". I Hermansen, M. (red.): *Kvalitet i Folkeskolen*. Forlaget Klim.

Dokumenter hentet fra internett skal inneholde: Forfatter, publiseringsår, tittel, dato dokumentet ble hentet og URL.

*Tegnsætning*: Bruk grammatisk komma.

*Tekstbokser*: Vennligst ikke bruk Words tekstbokser. Hvis du ønsker en boks rundt en tekst, ber vi om at du markerer det med et [tekstboks innsettes].