

## VURDERING AV STUDENT I PRAKSIS – 2. praksisperiode Praktisk pedagogisk utdanning

*Praksis vurderes til Bestått/Ikke bestått ved slutten av hver praksisperiode. Vurderingen bygger på de nasjonale læringsutbytteformuleringene for praksis innenfor områdene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Vurderingsskjemaet skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Studenten skal ha kopi av vurderingen. Originalen sendes/leveres praksisadministrasjonen ved Høgskolen i Innlandet.*

*Vurderingsskjemaet er et internt dokument til bruk ved Høgskolen i Innlandet og skal ikke brukes eksternt.*

Studentens navn:	Studentnummer:	Heltid/Deltid:
------------------	----------------	----------------

Tidsrom for praksis:	Undervisningsfag:
Samlet fravær (dokumenteres med egenmeldingskjema):	
Praksisskole:	Praksislærer/praksisteamleder:
	Høgskolens praksisveileder:

<b>Studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i henhold til Retningslinjer for praksisstudiet</b>	
Ja	Nei
Eventuell kommentar:	

<b>Praksis bestått</b>	
------------------------	--

<b>Praksis <u>ikke</u> bestått</b>	
------------------------------------	--

<b>Sted/dato:</b>		
<b>Praksislærers underskrift:</b>	<b>Rektors underskrift:</b>	<b>Studentens underskrift:</b>

## VURDERING AV PRAKSIS

For hvert av hovedområdene skal praksislærer notere hva som oppleves som studentens styrke og hva studenten må arbeide videre med. Læringsutbytteformuleringene følger på eget ark.

<b>KUNNSKAP</b>	<b>Styrke:</b>
	<b>Må jobbe videre med:</b>
<b>FERDIGHETER</b>	<b>Styrke:</b>
	<b>Må jobbe videre med:</b>
<b>GENERELL KOMPETANSE</b>	<b>Styrke:</b>
	<b>Må jobbe videre med:</b>
<b>HELHETLIG VURDERING</b>	

## Læringsutbytteformuleringer for praksis for 2. praksisperiode for praktisk pedagogisk utdanning

Ved bestått emne har kandidaten oppnådd følgende læringsutbytte:

### KUNNSKAP

Kandidaten

- Har kunnskap om læreplananalyse og utarbeiding av lokale læreplaner/årsplaner og periodeplaner
- Har kunnskap om vurdering for og av læring i fagene
- Har kunnskap om samarbeid med foresatte og faglige instanser for å identifisere behov hos elevene og iverksette nødvendige tiltak
- Har kunnskap om utarbeidelse av individuell opplæringsplan (IOP)
- Har kunnskap om skolens arbeid med konflikthåndtering, mobbing, barn og unge i krise
- Har kunnskap om elevenes identitetsutvikling og kulturelle bakgrunn som utgangspunkt for læring
- Har kunnskap om å planlegge og gjennomføre foreldremøter og utviklingssamtaler med elever
- Har kunnskap om skolens rutiner og arbeid med barn og unge i vanskelige livssituasjoner

### FERDIGHETER

Kandidaten

- Har ferdigheter i å planlegge, lede og vurdere elevers læringsarbeid på en selvstendig og faglig gjennomtenkt måte
- Kan bruke varierte, elevaktive, meningsfulle og sentrale metoder og læringsformer i fagene, inkludert digitale verktøy
- Kan tilpasse opplæringen til elevers ulike evne og anlegg, interesser og bakgrunn
- Kan vurdere elevenes måloppnåelse og gi læringsfremmende tilbakemeldinger (vurdering for og av læring) for å sikre progresjon i elevenes læring og utvikling
- Kan benytte ulike vurderingsformer i fagene (bl.a. skriftlige prøver, mapper, ferdighetsprøver og muntlig aktivitet)
- Kan samarbeide med elever i planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning og læring
- Kan bruke nærmiljøet og ulike institusjoner som læringsarena
- Kan planlegge og gjennomføre foreldremøter og utviklingssamtaler med elever
- Kan identifisere mobbing og trakassering og drøfte måter dette kan håndteres på

### GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten

- kan diskutere undervisning og læring, fag og elever i lys av profesjonelle og yrkesetiske perspektiver
- har innsikt i egen utvikling som lærer og kan drøfte egen og andres praksis med referanse til teori og forskning
- kan samhandle med kollegaer, skoleledelse, foresatte og andre aktører i og utenfor skolen

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR, 2011) beskriver hovedområdene på følgende måte:

**Kunnskaper:** Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

**Ferdigheter:** Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

**Generell kompetanse:** Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

**Elektronisk innlevering innen 10 dager etter avsluttet praksis:**

Praksislærere bes om å benytte høgskolens elektroniske løsninger for sikker innsending av vurderingsskjemaet til praksisadministrasjonen via skjematjenesten Nettskjema for sikker filinnsending:

<https://www.inn.no/om-hoegskolen/kontakt-oss/innsending-av-elektroniske-dokumenter>