

## VURDERING AV STUDENT I PRAKSIS – 4. studieår

### Lektorutdanning i språkfag

Praksis vurderes til Bestått/Ikke bestått ved slutten av hver praksisperiode. Vurderingen bygger på de nasjonale læringsutbytteformuleringene for praksis innenfor områdene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Vurderingsskjemaet skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Studenten skal ha kopi av vurderingen. Praksislærer benytter nettskjema for sikker filinnsending når sluttvurderingsskjema sendes inn til praksisadministrasjonen for sensurregistrering innen 10 dager etter endt praksis: <https://www.inn.no/om-hoegskolen/kontakt-oss/innsending-av-elektroniske-dokumenter>

Studenten skal forevise denne vurderingen til neste studieårs praksislærer. Vurderingsskjemaet er et internt dokument til bruk ved Høgskolen i Innlandet og skal ikke brukes eksternt.

Studentens navn:	Studentnummer:	Oppstartsår for studiet:
------------------	----------------	--------------------------

Studieår (kalenderår):	Undervisningsfag:
------------------------	-------------------

Samlet fravær (dokumenteres med egenmeldingskjema):
---

Praksisskole:	Praksislærer/praksislærerteam:
	Praksisveileder ved høgskolen:

<b>Studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene i Retningslinjer for praksisstudiet ved Høgskolen i Innlandet.</b>	
Ja	Nei
Eventuell kommentar:	

<b>Praksis bestått</b>	
------------------------	--

<b>Praksis <u>ikke</u> bestått</b>	
------------------------------------	--

<b>Sted/dato:</b>		
<b>Praksislærers underskrift:</b>	<b>Rektors underskrift:</b>	<b>Studentens underskrift:</b>

## VURDERING AV PRAKSIS

For hvert av hovedområdene skal praksislærer notere hva som oppleves som studentens styrke og hva studenten må arbeide videre med. Læringsutbytteformuleringene følger på eget ark.

<b>KUNNSKAP</b>	<b>Styrke:</b>
	<b>Må jobbe videre med:</b>
<b>FERDIGHETER</b>	<b>Styrke:</b>
	<b>Må jobbe videre med:</b>
<b>GENERELL KOMPETANSE</b>	<b>Styrke:</b>
	<b>Må jobbe videre med:</b>
<b>HELHETLIG VURDERING</b>	

## Læringsutbytteformuleringer for praksis for 4. studieår for lektorutdanning i språkfag

Ved fullført emne skal kandidaten ha tilegnet seg følgende læringsutbytte:

### *Kunnskap*

Kandidaten

- har erfaringsbasert kunnskap om læring, læreprosesser, arbeidsmåter, læremidler og vurderingsformer
- har erfaringsbasert kunnskap om samspillet mellom elever og mellom elev og lærer, om skoleledelse, klasseledelse, teamarbeid og skole-hjem-samarbeid
- har erfaringsbasert kunnskap om lærerens rolle, rettigheter og plikter og om lærerarbeidet på organisasjonsnivå
- har kunnskap om konkret forsknings- og utviklingsarbeid i praksisskolen
- kan avgrense et område i praksisfeltet og gjøre det til gjenstand for en empirisk undersøkelse.

### *Ferdigheter*

Kandidaten

- kan alene og sammen med andre planlegge, tilpasse, gjennomføre og vurdere opplæring
- kan variere og begrunne et bredt utvalg undervisningsmetoder, selvstendig og gjennom elevmedvirkning
- kan utvikle mål for opplæringen og vurdere elevenes måloppnåelse gjennom formativ og summativ vurdering
- kan være tydelig leder og lede læringsarbeid tilpasset ulike elever, samt kunne justere arbeidsmåtene underveis
- kan samhandle med elever, foresatte, kolleger, skoleledelse og andre aktører i skolen
- kan arbeide systematisk med forsknings- og utviklingsarbeid i skolen

### *Generell kompetanse*

Kandidaten

- kan reflektere over fag, undervisning og elevenes læring i lys av aktuelle læreplaner og profesjonsetiske perspektiver
- kan kritisk vurdere egen og andres praksis med referanse til teori og forskning
- kan bygge gode relasjoner og kommunisere godt med elever og kolleger
- kan identifisere, håndtere og forebygge brudd på normer og regler
- har inngående forståelse for fagenes dannelsingspotensial og betydning for å skape aktive medborgere
- kan initiere et skolerlevant forsknings- og utviklingsprosjekt i samarbeid med utdanningsinstitusjonen og praksisskolen

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR, 2011) beskriver hovedområdene på følgende måte:

**Kunnskaper:** Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

**Ferdigheter:** Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

**Generell kompetanse:** Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.