



AU-møte

onsdag 12. august 2020, 12:30 til 14:00

Zoom

Saksdokument

AU-01/20 Konstituering

10 minutter

Saksoppmelder: arbeidsutvalget

Beslutning

Opphav: konstitusjonelt

Torje Martnes

Saksframlegg:

Saken omhandler behandling av innkalling, sakliste og tidsplan samt valg av møteledelse og referent.

Innkallinger til AU-møter skal sendes ut innen fem virkedager før møtet.

Møtetiden skal som utgangspunkt ikke overskride 4 timer.

Leder skal være ordstyrer (nestleder alternerer ved behov).

Staben fører referat fra møtet. Kun overordnede punkter fra diskusjonen skal føres i referatet.

Navn på hvem som sier hva skal fortrinnsvis ikke referatføres.

Saksdokument med sakliste og tidsplan ble sendt ut via admincontrol.

Forslag til vedtak:

1. Innkalling godkjennes.
2. Sakliste og tidsplan godkjennes.
3. Torje Martnes velges som ordstyrer.
4. Bård Ræstad velges som referent.
5. ____ velges til å signere referat fra møtet.

AU-02/20 Orienteringer

10 minutter

Saksoppmelder: arbeidsutvalget

Orientering

Opphav: sedvane

Ordstyrer

Saksframlegg:

Det orienteres under dette møtet fra:

1. Arbeidsutvalgets medlemmer
2. Organisasjonskonsulentene
3. Evt. kontrollkomiteen og valgkomiteen

Hovedpunkter fra orienteringene føres i referatet.

AU-03/20 Oppdatering fra studiestedene

15 minutter

Saksoppmelder: arbeidsutvalget

Orientering

Saksframlegg

Kontaktpersonene orienterer om siste nytt fra studiestedene.

Hovedpunkter fra orienteringene føres i referatet.

AU-26/20 Status for utlysninger, rekruttering og valg

AU-50/20 Komité for høstfest

AU-27/20 Insentivprogram for rekruttering

AU-34/20 Plan for rekruttering av studentrepresentanter 2020

AU-04/20 Eventuelt

10 minutter

Saker til eventuelt meldes opp under konstituering.

Møtekritikk

10 minutter

AU, stab og andre frammøtte gir konstruktiv kritikk til møtegjennomføringen. Tilbakemeldingene brukes for å forbedre rutiner og møtekultur.