



Høgskolen  
i Innlandet

## VURDERING AV STUDENT I PRAKSIS – 3. studieår

### Lektorutdanning i språkfag

Praksis vurderes til Bestått/Ikke bestått ved slutten av hver praksisperiode. Vurderingen bygger på de nasjonale læringsutbytteformuleringene for praksis innenfor områdene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Vurderingsskjemaet skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Studenten skal ha kopi av vurderingen. Praksislærer benytter nettskjema for sikker filinnsending når sluttvurderingsskjema sendes inn til praksisadministrasjonen for sensurregistrering innen 10 dager etter endt praksis: <https://www.inn.no/om-hoegskolen/kontakt-oss/innsending-av-elektroniske-dokumenter>

Studenten skal forevise denne vurderingen til neste studieårs praksislærer. Vurderingsskjemaet er et internt dokument til bruk ved Høgskolen i Innlandet og skal ikke brukes eksternt.

|                  |                |                          |
|------------------|----------------|--------------------------|
| Studentens navn: | Studentnummer: | Oppstartsår for studiet: |
|------------------|----------------|--------------------------|

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Studieår (kalenderår): | Undervisningsfag: |
|------------------------|-------------------|

Samlet fravær (dokumenteres med egenmeldingskjema):

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| Praksisskole: | Praksislærer/praksislærerteam: |
|               | Praksisveileder ved høgskolen: |

**Studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene i Retningslinjer for praksisstudiet ved Høgskolen i Innlandet.**

Ja

Nei

Eventuell kommentar:

Praksis bestått

Praksis ikke bestått

Sted/dato:

Praksislærers underskrift:

Rektors underskrift:

Studentens underskrift:

## VURDERING AV PRAKSIS

For hvert av hovedområdene skal praksislærer notere hva som oppleves som studentens styrke og hva studenten må arbeide videre med. Læringsutbytteformuleringene følger på eget ark.

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| <b>KUNNSKAP</b>            | <b>Styrke:</b>              |
|                            | <b>Må jobbe videre med:</b> |
| <b>FERDIGHETER</b>         | <b>Styrke:</b>              |
|                            | <b>Må jobbe videre med:</b> |
| <b>GENERELL KOMPETANSE</b> | <b>Styrke:</b>              |
|                            | <b>Må jobbe videre med:</b> |
| <b>HELHETLIG VURDERING</b> |                             |

## Læringsutbytteformuleringer for praksis for 3. studieår for lektorutdanning i språkfag

Ved fullført emne skal kandidaten ha tilegnet seg følgende læringsutbytte:

### *Kunnskaper*

Kandidaten

- har erfaringsbasert kunnskap om læreplananalyse og utarbeiding av lokale opplæringsplaner/årsplaner og periodeplaner
- har erfaringsbasert kunnskap om læremidler og vurderingsformer
- har erfaringsbasert kunnskap om klasseledelse
- har kunnskaper om samarbeid med foresatte og faglige instanser for å identifisere behov hos elevene og iverksette nødvendige tiltak
- har kunnskap om skolens arbeid med konflikthåndtering
- har kunnskap om elevenes identitetsutvikling og kulturelle bakgrunn som utgangspunkt for læring

### *Ferdigheter*

Kandidaten

- kan planlegge, lede og vurdere elevers læringsarbeid på en selvstendig og faglig gjennomtenkt måte
- kan bruke varierte, elevaktive, meningsfulle og sentrale metoder og læringsformer i fagene, inkludert digitale verktøy
- kan tilpasse opplæringen til elevers ulike evne og anlegg, interesser og bakgrunn
- kan vurdere elevenes måloppnåelse og gi læringsfremmende tilbakemeldinger
- kan benytte ulike vurderingsformer i fagene
- kan samarbeide med elever i planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning og læring

### *Generell kompetanse*

Kandidaten

- har innsikt i sin egen utvikling som lærer
- kan drøfte egen og andres praksis med referanse til teori og forskning
- kan kommunisere godt med elever og kolleger

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR, 2011) beskriver hovedområdene på følgende måte:

**Kunnskaper:** Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

**Ferdigheter:** Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

**Generell kompetanse:** Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.