



Høgskolen
i Innlandet

Saksbehandler:
Telefon:
E-post: @inn.no
Arkiv nr.:
Dato:

**ÅRLIG AVTALE OM PRAKSISOPPLÆRING I BARNEHAGELÆRERUTDANNINGEN
STUDIEÅRET 0000 - 0000**

Barnehage:

Årskull	Antall studenter	Antall dager høst	Antall dager vår	Refusjonskrav høst	Refusjonskrav vår
Totalt:					

Navn på praksislærere	Veiledningspedagogikk	E-post adresse	Årskull

Barnehageleder må fylle inn antall **studiepoeng i veiledningspedagogikk og e-postadresse** der dette mangler. Avtalen undertegnes og returneres pr. post innen 00.00.0000 til praksisadministrasjonen via skjematjenesten Nettskjema for sikker filinnsending:

<https://www.inn.no/om-hoegskolen/kontakt-oss/innsending-av-elektroniske-dokumenter>

Barnehageeier beholder selv en kopi av avtalen.

Sted og dato

Sted og dato

Barnehageleder

Hilde Brustad
Leder for studieadministrasjonen

Varighet

Årlig avtale gjelder for det studieåret som fremkommer av avtalens fremside. I avtaleperioden har partene en gjensidig oppsigelsesfrist på en måned.

Formål

Årlig avtale sikrer en kvalitativ god praksisopplæring i barnehagelærerutdanningen. Den bidrar til å oppfylle forskriftens krav om at praksis skal være profesjonsrettet og en integrert del av utdanningen. Avtalen sikrer et forpliktende samspill mellom høgskolen og praksisfeltet om studentenes praksisopplæring, utvikling av praksisfeltet og om kompetanseheving.

Rammer og forpliktelser

Årlig avtale er formulert med grunnlag i Nasjonal forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning av 4.6.2012, Nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanning, høgskolens programplan for barnehagelærerutdanning, Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning og høgskolens Retningslinjer for praksisopplæring.

Barnehageeiers ansvar og oppgaver

- Barnehagen har styrer/daglig leder med utdanning som barnehagelærer eller tilsvarende godkjent utdanning.
- Barnehagen har praksislærer som har utdanning som barnehagelærer eller tilsvarende utdanning. Høgskolen ønsker at praksislærer har minimum tre års erfaring som barnehagelærer/pedagogisk leder.
- Barnehageeier i samarbeid med barnehageleder avklarer fordeling av godtgjøring for praksisopplæring.

Praksisbarnehagens ansvar og oppgaver

Barnehageleder

- Barnehageleder har det overordnede ansvaret for praksisopplæringen i barnehagen.
- Barnehageleder deltar aktivt i samarbeidet med høgskolen og tar ansvar for praksisopplæringen ved egen barnehage, ser på seg selv og barnehagen som en del av studentens læringsarena.
- Barnehageleder gjør seg kjent med høgskolens planverk og følger opp dette.
- Barnehageleder informerer høgskolen om endringer som har innvirkning på praksisgjennomføringen (permisjoner, sjukmeldinger og lignende).
- Barnehageleder sørger for samarbeid med barnehageeier og praksislærere i arbeidet med fordeling av godtgjøring for praksisopplæring.
- Barnehageleder sørger for at student og praksislærer får hensiktsmessige arbeids- og læringsforhold.
- Barnehageleder sørger for kvalifisert vikar ved praksislærers fravær/sykdom.
- Barnehageleder sørger for at praksislærer får tid til å utføre praksislærerfunksjonen, herunder avsette tid til veiledning og samarbeidsmøter med høgskolen.
- Barnehageleder bidrar til at studenter som må ta igjen deler av praksis, får gjennomført dette.

Praksislærer

- Praksislærer ser på seg selv som barnehagelærerutdanner.
- Praksislærer gjør seg kjent med høgskolens planverk og følger opp dette.
- Hver praksislærer har til vanlig to studenter pr. praksisperiode (parpraksis).
- Praksislærer forplikter seg til å delta på førpraksismøter, praksismøter og veiledningsmøter etter nærmere angitt møteplan.
- Praksislærer har minst 15 studiepoeng i veiledningspedagogikk. Praksislærere som ikke har det, anbefales å starte slik opplæring.
- Praksislærer setter seg inn i den digitale læringsplattformen og høgskolens hjemmesider, samt følger opp informasjon sendt ut på e-post.

Høgskolens ansvar og oppgaver

- Høgskolen har det overordnede ansvaret for innhold og kvalitet på praksisopplæringen.
- Høgskolen har ansvar for forberedelser og oppfølging av studenter i praksis.
- Høgskolen sørger for at praksisbarnehage/praksislærer får nødvendig informasjon og kompetanse.
- Høgskolen innkaller praksislærere til førpraksismøter, praksismøter og veiledningsmøter etter nærmere angitt plan.
- Høgskolen har ansvar for avtaler og godtgjøring.
- Høgskolen informerer praksisfeltet via e-post, digital læringsplattform og høgskolens hjemmesider.
- Høgskolens skoleringspakke ligger digitalt på høgskolens læringsplattform. Skoleringen har hovedvekt på veiledning, vurdering og rollen som praksislærer.

Organisering og tidsbruk

- Praksisopplæringen er veiledet, variert og vurdert og inngår som en integrert del i alle kunnskapsområder og fordypning.
- Praksisopplæringen er minst 100 dager. 95 dager gjennomføres i barnehage og 5 dager har fokus på overgang barnehage-skole. 75 dager legges til de to første studieårene, og 25 dager til det siste studieåret.
- Høgskolen og barnehagen har et felles ansvar for innhold, kvalitet og vurdering av praksis og for progresjon i praksisopplæringen.
- Praksisrute med oversikt over antall uker og hvilke uker praksis avvikles i de ulike kullene utarbeides hvert studieår.

Samarbeidsformer

- Førpraksismøter.
- Praksismøter (trepartssamtaler mellom høgskolens faglærere, en gruppe praksislærere og studenter) Møtene avholdes på høgskolen.
- Veiledningssamtaler via telefon, mail eller praksisbesøk etter behov

Kompetanseutvikling

- Høgskolen tilbyr videreutdanning i veiledningspedagogikk.

Gjensidig evaluering

Alle studenter evaluerer praksislærer/praksisbarnehage etter avsluttet praksis. Denne evalueringen blir gjort kjent for praksislærer/praksisbarnehagen. I tillegg evaluerer praksislærere høgskolens forberedelser og gjennomføring av praksis. Denne evalueringen blir gjort kjent for barnehagens leder og høgskolen. Målet med evalueringer er forbedring og kvalitetssikring av praksisopplæringen.

Godtgjøring

Høgskolen i Innlandet har i samarbeid med barnehageeiere, barnehageledere, og berørte organisasjoner forhandlet frem en avtale om godtgjøring pr. student, pr. dag i praksis.

Godtgjøringen er beskrevet i gjeldende Rutiner og retningslinjer for avtaler og godtgjøring i forbindelse med praksisopplæring i barnehagelærerutdanningen. Dette sikrer felles forståelse av avtaleverket og det økonomiske knyttet til dette.