



## AU-møte

04 februar 2020, 12.00 til 16.00

Evenstad

### Saksdokument

#### AU-24/20 Presentasjon av studentombud

60 minutter

**Saksoppmelder:** Torje Martnes

Diskusjon

**Opphav:** Iben Kardel

Iben Kardel

#### Bakgrunn

#### Saksframlegg

Nyansatt studentombud og personvernombud ved høghskolen, Osman Asghar, har sin første arbeidsdag og vi er heldige å ha han med over skype den første timen av møtet.

Under møtet vil Iben presentere studentombudet og mandatet som han skal jobbe etter.

#### PAUSE

10 minutter

#### AU-01/20 Konstituering

5 minutter

**Saksoppmelder:** arbeidsutvalget

Beslutning

**Opphav:** konstitusjonelt

Torje Martnes

#### Saksframlegg:

Saken omhandler behandling av innkalling, sakliste og tidsplan samt valg av møteledelse og referent.

Innkallinger til AU-møter skal sendes ut innen fem virkedager før møtet.

Møtetiden skal som utgangspunkt ikke overskride 4 timer.

Leder skal være ordstyrer (nestleder alternerer ved behov).

Staben fører referat fra møtet. Kun overordnede punkter fra diskusjonen skal føres i referatet.

Navn på hvem som sier hva skal fortrinnsvis ikke referatføres.

Saksdokument med sakliste og tidsplan ble sendt ut via admincontrol.

#### Forslag til vedtak:

1. Innkalling godkjennes.
2. Sakliste og tidsplan godkjennes.
3. Torje Martnes velges som ordstyrer.
4. Bård Ræstad velges som referent.
5. \_\_\_\_ velges til å signere referat fra møtet.

#### AU-02/20 Orienteringer

10 minutter

**Saksoppmelder:** arbeidsutvalget

Orientering

**Saksframlegg:**

Det orienteres under dette møtet fra:

1. Arbeidsutvalgets medlemmer
2. Organisasjonskonsulentene
3. Evt. kontrollkomiteen og valgkomiteen

Hovedpunkter fra orienteringene føres i referatet.

**AU-03/20 Oppdatering fra studiestedene**

10 minutter

**Saksoppmelder:** arbeidsutvalget

Orientering

**Opphav:** sedvane

Torje Martnes

**Saksframlegg**

Kontaktpersonene orienterer om siste nytt fra studiestedene.

Hovedpunkter fra orienteringene føres i referatet.

**AU-19/20 Universitetsprosessen**

5 minutter

**Saksoppmelder:** Torje Martnes

Orientering

**Opphav:** Torje Martnes

Torje Martnes

**Bakgrunn**

**Saksframlegg**

**AU-16/20 Europeiske universitetet**

5 minutter

**Saksoppmelder:** Torje Martnes

Orientering

**Opphav:** Torje Martnes

Torje Martnes

**Bakgrunn**

**Saksframlegg**

**AU-21/20 Planlagte revideringer av rammebudsjett**

15 minutter

**Saksoppmelder:** Torje Martnes

Beslutning

**Opphav:** Torje Martnes

Torje Martnes

**Bakgrunn**

**Saksframlegg**

**Forslag til vedtak:**

01. Forslag framsettes under møtet

**AU-22/20 Revidering av detaljbudsjett**

15 minutter

**Saksoppmelder:** Torje Martnes

Beslutning

**Opphav:** Torje Martnes

Torje Martnes

**Bakgrunn**

**Saksframlegg**

**Forslag til vedtak:**

01. Forslag framsettes under møtet

**PAUSE**

10 minutter

**AU-23/20 Gjennomgang av aktuelle temaer fra ledersamling i NSO**

10 minutter

Saksoppmelder: Torje Martnes

Orientering

Opphav: Torje Martnes

Torje Martnes

Bakgrunn

Saksframlegg

**AU-25/20 Evaluering av PM-opplæring og nyttårsbord**

45 minutter

Saksoppmelder: Torje Martnes

Diskusjon

Opphav: Torje Martnes

Alexander Eriksson

Bakgrunn

Saksframlegg

**PAUSE**

10 minutter

**AU-26/20 Status for utlysninger, rekruttering og valg**

10 minutter

Saksoppmelder: Torje Martnes

Orientering

Opphav: Torje Martnes

Torje Martnes

Bakgrunn

Saksframlegg

**AU-27/20 Incentivprogram for rekruttering**

10 minutter

Saksoppmelder: Torje Martnes

Beslutning

Opphav: Erling Relling

Erling Relling

Bakgrunn

Saksframlegg

**Forslag til vedtak:**

01. Forslag framsettes under møtet

**AU-28/20 Nyhetsbrev**

10 minutter

Saksoppmelder: Torje Martnes

Diskusjon

Opphav:

Ida Karoline K. Kjøsberg

Bakgrunn

Saksframlegg

**AU-04/20 Eventuelt**

10 minutter

Saker til eventuelt meldes opp under konstituering.

## Møtekritikk

10 minutter

AU, stab og andre frammøtte gir konstruktiv kritikk til møtegjennomføringen. Tilbakemeldingene brukes for å forbedre rutiner og møtekultur.