



Høgskolen
i Innlandet

VURDERING AV STUDENT I PRAKSIS – 3. studieår

Grunnskolelærerutdanning for trinn 5–10

Praksis vurderes til Bestått/Ikke bestått ved slutten av studieåret. Vurderingen bygger på de nasjonale læringsutbytteformuleringene for praksisstudiet for 3. studieår for grunnskolelærerutdanningen for trinn 5-10 innenfor områdene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Vurderingsskjemaet skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Studenten skal ha kopi av vurderingen. Originalen sendes/leveres praksisadministrasjonen ved Høgskolen i Innlandet.

Studenten skal forevise denne vurderingen til neste studieårs praksislærer. Vurderingsskjemaet er et internt dokument til bruk ved Høgskolen i Innlandet og skal ikke brukes eksternt.

Studentens navn:	Studentnummer:	Oppstartsår for studiet:
Studieår (kalenderår):	Praksisdager (antall):	
Samlet fravær (antall dager):		
Praksisskole:	Praksislærer/praksisteamleder:	
	Høgskolens praksisveileder:	

Studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene i <i>Retningslinjer for praksisstudiet for 3. studieår ved Høgskolen i Innlandet</i>	
Ja	Nei
Eventuell kommentar:	

Praksis bestått	
------------------------	--

Praksis <u>ikke</u> bestått	
------------------------------------	--

Sted/dato:		
Praksislærers underskrift:	Rektors underskrift:	Studentens underskrift:

VURDERING AV PRAKSIS

For hvert av hovedområdene skal praksislærer notere hva som oppleves som studentens styrke og hva studenten må arbeide videre med. Læringsutbytteformuleringene følger på eget ark.

KUNNSKAP	Styrke:
	Må jobbe videre med:
FERDIGHETER	Styrke:
	Må jobbe videre med:
GENERELL KOMPETANSE	Styrke:
	Må jobbe videre med:
HELHETLIG VURDERING	

Læringsutbytteformuleringer for praksis for 3. studieår for grunnskolelærerutdanningen for trinn 5-10

Ved bestått emne har kandidaten oppnådd følgende læringsutbytte:

KUNNSKAP

Kandidaten

- har kunnskap om skolen som organisasjon og dens mandat, verdigrunnlag og plass i samfunnet
- har kunnskap om metoder knyttet til forsknings- og utviklingsarbeid i skolen
- har kunnskap om gjeldende lov- og planverk og om det helhetlige opplæringsløpet med vekt på overgangen fra barnetrinn til ungdomstrinn

FERDIGHETER

Kandidaten

- kan planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning for elevgrupper av ulik størrelse i alle valgte undervisningsfag
- kan drøfte undervisning og læring på bakgrunn av profesjonsetiske perspektiv
- kan identifisere og drøfte tiltak for å håndtere mobbing og trakassering og bidra til positiv utvikling av skolens læringsmiljø
- kan gjennomføre opplæring som fremmer elevenes digitale kompetanse
- kan samhandle med elever, foresatte, kolleger og andre interne og eksterne aktører

GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten

- har endrings- og utviklingskompetanse som bidrar til samarbeid om faglig og pedagogisk nytenkning i skolen
- kan med grunnlag i teori og forskning kritisk vurdere egen og andres praksis

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR, 2011) beskriver hovedområdene på følgende måte:

Kunnskaper: Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

Ferdigheter: Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

Generell kompetanse: Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

Retningslinjer for praksisstudiet for grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10 ved Høgskolen i Innlandet beskriver i egne punkter hva studenten skal gjøre og hvilke skolefaglige temaer praksislærer, rektor og studenten skal samtale om i hver praksisperiode. Punktene tar utgangspunkt i de nasjonale læringsutbytteformuleringene. Praksislærer skal bekrefte at studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene for praksisstudiet i 3. studieår. Se kolonne på skjemaets førsteside.

*Praksislærer leverer/sender vurderingsskjemaet pr. post til Høgskolen i Innlandet innen **10 dager** etter avsluttet praksis:*

**Høgskolen i Innlandet
Praksisadministrasjonen studiested Hamar
Postboks 400
2418 Elverum**