

VURDERING AV STUDENT I PRAKSIS – 2. studieår
Lektorutdanning i språkfag

Praksis vurderes til Bestått/Ikke bestått ved slutten av hver praksisperiode. Vurderingen bygger på de nasjonale læringsutbytteformuleringene for praksis innenfor områdene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Vurderingsskjemaet skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Studenten skal ha kopi av vurderingen. Originalen sendes/leveres praksisadministrasjonen ved Høgskolen i Innlandet.

Studenten skal forevise denne vurderingen til neste studieårs praksislærer. Vurderingsskjemaet er et internt dokument til bruk ved Høgskolen i Innlandet og skal ikke brukes eksternt.

Studentens navn:	Studentnummer:	Oppstartsår for studiet:
------------------	----------------	--------------------------

Tidsrom for praksis:	Undervisningsfag:
----------------------	-------------------

Samlet fravær (dokumenteres med egenmeldingskjema):

Praksisskole:	Praksislærer/praksisteamleder:
	Høgskolens kontaktlærer:

Studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i henhold til *Plan for praksisopplæring*

Ja

Nei

Eventuell kommentar:

Praksis bestått

Praksis ikke bestått

Sted/dato:

Praksislærers underskrift:

Rektors underskrift:

Studentens underskrift:

VURDERING AV PRAKSIS

For hvert av hovedområdene skal praksislærer notere hva som oppleves som studentens styrke og hva studenten må arbeide videre med. Læringsutbytteformuleringene følger på eget ark.

KUNNSKAP	Styrke:
	Må jobbe videre med:
FERDIGHETER	Styrke:
	Må jobbe videre med:
GENERELL KOMPETANSE	Styrke:
	Må jobbe videre med:
HELHETLIG VURDERING	

Læringsutbytteformuleringer for praksis for 2. studieår for lektorutdanning i språkfag

Ved fullført emne har kandidaten oppnådd følgende læringsutbytte:

KUNNSKAP

Kandidaten

- kjenner fagenes egenart og tradisjoner i praksisskolen
- har kunnskaper om forsknings- og utviklingsarbeid i praksisskolen
- har kunnskap om formativ og summativ vurdering
- har kunnskaper om ulike måter å organisere undervisningen på
- har kjennskap til hvordan muntlige og skriftlige aktiviteter kan integreres i et meningsfylt hele

FERDIGHETER

Kandidaten

- kan vurdere sammenhengen mellom fagstoff, kompetansemål og elevenes kollektive og individuelle utvikling
- kan delta i drøftinger om ulike vurderingsformer
- har erfaring med og kan drøfte tilpasset opplæring for elever med ulik bakgrunn og ulike interesser
- kan vurdere læremidler og arbeidsformer i forhold til ulike emner i fagene
- kan samarbeide med medstudenter, praksislærer, andre kolleger, skoleledelsen og andre aktører i skolen

GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten

- kan reflektere over hva faglig og profesjonell kompetanse innebærer
- kan drøfte og vurdere egen og andres undervisning med utgangspunkt i fagstoff, læreplaner og profesjonsetiske perspektiver
- har god kommunikasjon med medstudenter, praksislærer, andre kolleger og skoleledelsen
- kan arbeide selvstendig og sammen med andre for å møte utfordringer knyttet til elevers læring og utvikling i faget
- kan koble fagene til skolens generelle mål og sentrale verdier som humanisme, dannelse og demokrati

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR, 2011) beskriver hovedområdene på følgende måte:

Kunnskaper: Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

Ferdigheter: Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

Generell kompetanse: Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

*Praksislærer leverer/sender vurderingsskjemaet pr. post til Høgskolen i Innlandet innen **10 dager** etter avsluttet praksis:*

Høgskolen i Innlandet, Praksisadministrasjonen studiested Hamar, Postboks 400, 2418 Elverum