
Rutiner og retningslinjer for avtaler og godtgjøring for praksisopplæring på praksisskoler i grunnskole og partner- og praksisskoler i videregående skole

Mål: Sikre en felles forståelse av avtaleverket og det økonomiske knyttet til dette, i henhold til inngåtte partnerskoleavtaler, individuelle kontrakter og planer for praksisopplæring/retningslinjer for praksisstudiet.

Godtgjøring:

Praksislærer/praksislærerteam blir lønnet med følgende antall timer:

10 timer pr. uke for gruppepraksis (2 – 4 studenter)

4 timer pr. uke for individuell praksis (1 student)

All praksisopplæring knyttet til lærerutdanningen på disse skolene godtgjøres i henhold til Rundskriv F-04-05, avtale om arbeidsvilkår for praksislærere:

«Timebetalte øvingslærere gis timebetalt for veiledning og annet ekstraarbeid (dvs. ikke for arbeid som vedkommende likevel ville utført). Timebetaling for ekstraarbeidet settes til kr. 270,-. Øvingslærer får betalt for 1 time pr. 2 timer øvingsopplæring. Denne godtgjøringen dekker arbeidet med forberedelse, veiledning, vurdering av studentene, etterarbeid, møter med lærerutdanningsinstitusjonen m.v. Timebetalte øvingslærere i hel lærerstilling gis overtidsgodtgjøring. Deltidsansatte godtgjøres for merarbeid». Overtidsgodtgjøringen er 50 %. Timelønn for praksislærer i 100 % stilling er kr. 405,-.

Skoleleder har et overordnet ansvar for praksisopplæringen ved egen skole. Han/hun har ansvaret for administrativ og faglig tilrettelegging og oppfølging av praksisopplæringen. For dette arbeidet godtgjøres skoleleder med inntil 2 timer pr. uke. Godtgjørelsen er kompensasjon for merarbeid i forbindelse med studentpraksis. Merarbeidet består av kontakt med høgskolen, organiseringen av praksisopplæringen, informasjon til studentene om skolen og kontakt med studentene i praksisperioden. Lønn utbetales med grunnlag i skoleleders årslønn.

Avtaler og godtgjøringskrav:

Formell henvendelse til skoleleder ved aktuell grunnskole eller videregående skole. Individuelle kontrakter med skoleleder og praksislærer/praksislærerteam om praksisopplæring for en avgrenset periode, som inngås i forkant av praksisperioden.

Praksislærer og skoleleder fyller ut høgskolens lønsskjema «Utbetalinger til eksterne, praksisveiledning» i samsvar med undertegnet kontrakt.

Lønsskjemaet skal sendes til praksisadministrasjonen.

For at godtgjøringen skal kunne utbetales må undertegnet kontrakt være returnert, samt praksisopplæring av studenter være avsluttet.

Merknader:

Dersom praksispartiet av ulike årsaker (slutter/får permisjon/sykdom) ikke skal gjennomføre praksisopplæring i den avtalte praksisperioden gjelder en oppsigelsestid på fire uker. Praksislærer og skoleleder får da en godtgjøring for antall praksisdager som har vært avtalt i oppsigelsesperioden.

Dersom en praksislærer av ulike årsaker (slutter/får permisjon/sykdom) ikke kan fortsette som praksislærer etter at det er inngått avtale, utbetales en godtgjøring for antall dager praksispartiet eventuelt har gjennomført i praksis.