

---

## Rutiner og retningslinjer for avtaler, refusjon og godtgjøring for praksisopplæring på partnerskoler i grunnskolen

### Mål:

Sikre en felles forståelse av avtaleverket og det økonomiske knyttet til dette – økonomiske vilkår/øvingslæreravtalen.

### Avtaler - inngåelse og varighet

#### *Partnerskoler (4 år):*

Foreløpig tildeling av praksispartier med forbehold (våren).

Endelig tildeling av praksispartier etter studiestart (høsten).

Årlig avtale om praksisopplæring ut i fra endelig tildeling (høsten).

#### *Individuelle korttidsavtaler:*

Formell henvendelse til skoleleder ved aktuell partnerskole.

Individuell kontrakt med praksislærer/praksislærerteam om praksisopplæring for en avgrenset periode, som inngås i forkant av praksisperioden.

### Refusjon og godtgjøring

#### *Partnerskoler - refusjon:*

En kopi av de årlige avtalene oversendes til skoleeier som grunnlag for refusjonskrav.

Et samlet refusjonskrav fra kommunen sendes av skoleeier på bakgrunn av utfylt refusjonsgrunnlag fra den enkelte skole. I noen kommuner sendes refusjonskravet direkte fra den enkelte skole. Refusjonskravet skal være i samsvar med årlig avtale. Gjeldende øvingslæreravtale av 01.08.05, Rundskriv F-04-05, er styrende.

Frist for innsending av refusjonskrav på høsten er 15. november og for våren 15. juni.

Alle refusjonsgrunnlag skal sendes til kontroll på e-post til praksiskoordinator [liv.roragen@inn.no](mailto:liv.roragen@inn.no). Etter kontroll sendes grunnlagsskjema og faktura elektronisk i EHF-format til e-fakturaadresse 9908:918108467 eller i PDF-format til e-postadresse [fakturamottak@inn.no](mailto:fakturamottak@inn.no).

Fakturaen må merkes med attestantnummer **3034** (Deres ref.).

Organisasjons-/merverdiavgiftsnummer for HINN er: 918108467.

*Individuelle korttidsavtaler - godtgjøring:*

Praksislærer fyller ut høgskolens lønsskjema «Utbetalinger til eksterne, praksisveiledning» i samsvar med undertegnet kontrakt.

Lønsskjemaet skal sendes til praksisadministrasjonen.

For at godtgjøringen skal kunne utbetales må undertegnet kontrakt være returnert, samt praksisopplæring av studenter være avsluttet.

Gjeldende øvingslæreravtale av 01.08.05, Rundskriv F-04-05, er styrende.

*Merknader for individuelle korttidsavtaler:*

- Dersom praksispartiet av ulike årsaker (slutter/får permisjon/sykdom) ikke skal gjennomføre praksisopplæring i den avtalte praksisperioden gjelder en oppsigelsestid på en måned/fire uker. Praksislærer får da godtgjøring for antall praksisdager som har vært avtalt i oppsigelsesperioden.
- Dersom en praksislærer av ulike årsaker (slutter/får permisjon/sykdom) ikke kan fortsette som praksislærer etter at det er inngått avtale, får praksislærer en godtgjøring for eventuelt gjennomførte praksisdager.
- Ved inngåelse av individuelle korttidsavtaler på partnerskoler bortfaller godtgjøring til skoleleder, da denne godtgjøringen allerede ligger inne i avtalen som partnerskole.

Sist revidert 03.01.2018