

Plan for samfunnssikkerhet og beredskap

- Vedtatt i Høgskolestyret 19.12.2017 -

Brann: 110
Politi: 112
Ambulanse: 113

Høgskolens
krisenummer
04315

-

Innhold

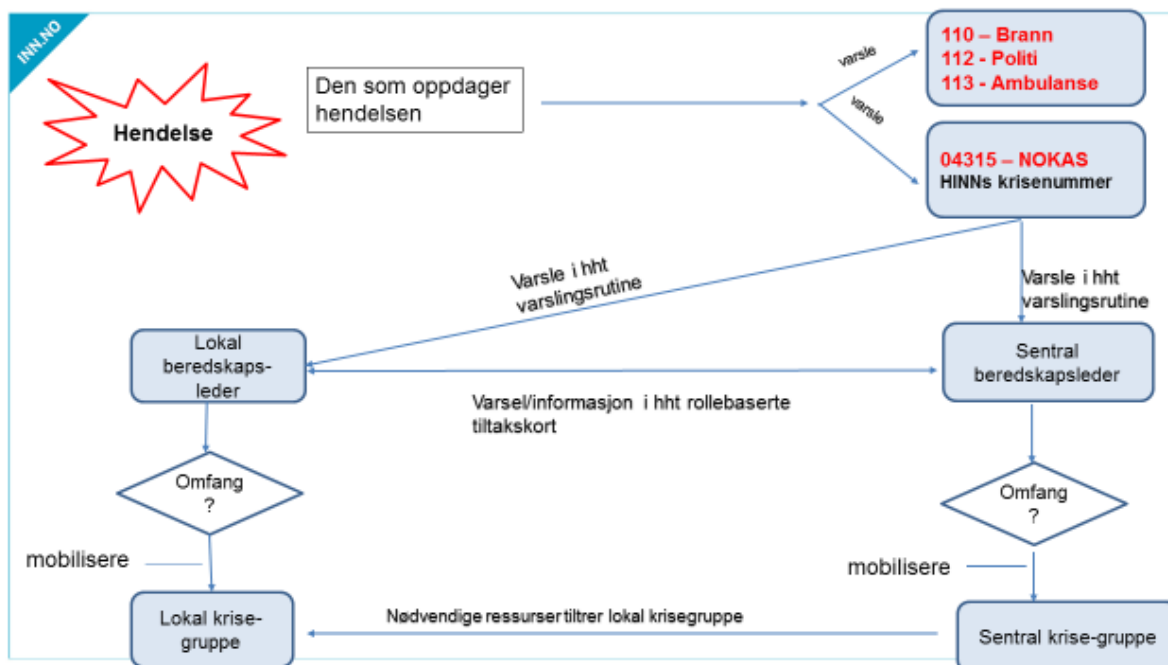
1. VARSLING OG MOBILISERING.....	3
2.1. Prisnippskisse for intern varsling og mobilisering.....	3
2.2. Varslings- og mobiliseringsrutiner.....	3
1.2.1. NOKASs rolle ved varsling og mobilisering.....	3
1.2.2. Krisehåndteringsverktøy (KunnskapsCIM)	3
2. HÅNDBTERING.....	4
2.1. Rolle- og hendelsesbaserte tiltakskort.....	4
2.2. Informasjon og kommunikasjon.....	4
2.3. Varsling av pårørende	5
2.4. Informasjonssikkerhet.....	5
2.5. Studentene	6
2.6. Høgskolens sentralbord.....	6
2.7. Loggføring.....	6
3. NORMALISERING	7
3.1. Demobilisering av personell	7
3.2. Psykisk omsorg – oppfølging av tilsatte og studenter.....	7
3.3. Evaluering og rapportering.....	7
ADMINISTRATIV DEL.....	7
4. OM BEREDSKAPSPLANVERKET	7
4.1. Samlet beredskapsplanverk HINN.....	7
4.2. Mål.....	8
4.3. Beredskapsprinsipp	8
4.4. Proaktive prinsipp.....	8
4.5. Fullmakter.....	9
4.6. Gyldighet og revisjon.....	9
5. ORGANISERING AV BEREDSKAPSARBEIDET.....	9
5.1. Sentralt nivå	9
Figur 2. Sentral beredskapsorganisasjon.....	11
5.2. Møtesteder for sentral krisegruppe	11
5.3. Lokalt nivå.....	11
Figur 3. Lokal beredskapsorganisasjon.....	12

5.4.	Møtesteder for lokal krisegruppe	12
6.	KRISER I UTLANDET	12
7.	KOORDINERING	12
7.1.	Koordinering internt.....	12
7.2.	Koordinering og samvirke med eksterne aktører	12
7.2.1.	Politiet	13
7.2.2.	Brannvesenet.....	13
7.2.3.	Ambulanse/sykehus.	13
7.2.4.	Vertskommunene.....	13
7.2.5.	Arbeidstilsynet.....	13
7.2.6.	Fylkesmannens beredskapsavdeling	13
7.2.7.	Reisebyrå som HINN har avtale med.....	14
8.	OPPLÆRING OG ØVELSER.....	14
8.1.	Opplæring.....	14
8.2.	Øvelser.....	14
9.	Rapportering.....	14
10.	REFERANSER	14
11.	VEDLEGG.....	15
1.	Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) for HINN (utarbeides våren 2018)	15
2.	Varslingslister – utarbeides innen 31.12.2017	15
3.	Scenariobeskrivelser.....	15
4.	Varslingsrutine for NOKAS.....	15
5.	Rollebaserte tiltakskort	15
6.	Plan for øvelser, opplæring og trening i beredskap og krisehåndtering.....	15
	(utarbeides våren 2018).....	15
7.	Plan for krisekommunikasjon (utarbeides i løpet av 2018)	15
8.	Plan for informasjonssikkerhet (utarbeides i løpet av 2018).....	15
9.	Plan for psykisk omsorg (utarbeides i løpet av 2018)	15
10.	Oversikt over ressurser Høgskolen har til rådighet i beredskapsarbeidet, herunder førstelinjetjeneste, loggførere mm.	15

OPERATIV DEL

1. VARSLING OG MOBILISERING

1.1. Prisenippeskisse for intern varsling og mobilisering



Figur 1. Prisenippeskisse for intern varsling og mobilisering

1.2. Varslings- og mobiliseringsrutiner

1.2.1. NOKASs rolle ved varsling og mobilisering

HINN har avtale med NOKAS som betjener høgskolens beredskapsnummer/nødnummer **04315**. NOKAS opererer telefonnummeret på vegne av høgskolen hele døgnet og vil videreformidle meldinger til høgskolens krisegruppe i hht fastsatt rutine (lenke)

Leder av høgskolens krisegruppe og/eller rektor skal **alltid** varsles ved kriser.

1.2.2. Krisehåndteringsverktøy (KunnskapsCIM)

Som krisehåndteringsverktøy vil vi benytte KunnskapsCIM. I første omgang til å varsle kriseledelsen ved en hendelse og når det settes stab, loggføring og oversikt over planverket for krisehåndtering herunder de rollebaserte tiltakskortene. Deretter vil systemet tas i bruk på andre områder etter behov, slik som for eksempel i samhandling med andre, som for eksempel nødetatene, KD, vertskommune og informasjons- og mediahåndtering.

Førstelinjetjenestene (sentralbord) vil benytte KunnskapsCIM til å registrere henvendelser i forbindelse med kriser.

2. HÅNDTERING

2.1. Rolle- og hendelsesbaserte tiltakskort

Det er utarbeidet rollebaserte tiltakskort for de mest sentrale rollene/funksjonene i beredskapsorganisasjonen ved HINN. Tiltakskortene er generiske, dvs at de er situasjonsuavhengige for å kunne benyttes i enhver uønsket hendelse der kriseplanen blir iverksatt.

Tiltakskortene er tenkt brukt i den første innledende fasen (de første timene) for håndtering av en uønsket hendelse. Dette for at beredskapsledelsen skal komme raskt i gang med håndtering av situasjonen for blant annet å kunne være på offensiven overfor medarbeidere, studenter, pårørende og media.

Etter den innledende akutte fasen vil situasjonens utvikling, omfang og egendynamikk bestemme hvilke oppgaver som må håndteres fortløpende.

Det vil bli utarbeidet hendelsesbaserte tiltakskort i løpet av våren 2018.

2.2. Informasjon og kommunikasjon

Kommunikasjonsdirektøren har det overordnede informasjons- og kommunikasjonsansvaret i krisesituasjoner der sentral krisegruppe er satt.

Hendelser som bare omfatter studiesteds-/fakultetsnivå eies av lokal beredskapsleder, som avklarer behovet for støtte til informasjons- og kommunikasjonsarbeidet med kommunikasjonsdirektøren.

Plan for informasjonsberedskap i tilfelle kriser er forankret i høgskoleledelsen og er en del av høgskolens samlede prinsipper og planverk for beredskap og krisehåndtering. Kommunikasjonsdirektøren er del av høgskolens sentrale krisegruppe.

Når krisegruppen samles har kommunikasjonsdirektøren ansvar for å koordinere, strukturere og gjennomføre nødvendige informasjonstiltak gjennom sin informasjonsstab.

Informasjonsstab

Høgskolens sentrale krisegruppe vurderer krisens omfang og beslutter om informasjonsstab skal settes.

Kommunikasjonsdirektøren varslar leder av informasjonsstaben, som varslar medlemmene i informasjonsstaben, fordeler oppgaver iht plan og gir klarsignal for iverksettelse av tiltak. Leder av informasjonsstab koordinerer seg løpende mot kommunikasjonsdirektør og sentral kriseledelse.

Overordnet ansvar og talsperson

Rektor er høgskolens øverste talsperson og er høgskolens offisielle ansikt og stemme, både innad mot studenter og ansatte, og utad mot andre berørte og presse. Ved behov kan rektor bemyndige andre personer til å uttale seg.

Høgskolens talsperson skal ikke uttale seg om forhold ved krisen som faller under andre myndigheters ansvarsområder (politi, brann, helse). I den akutte fasen er det politiets skadestedsleder som uttaler seg til presse om forhold som dreier seg om skadde og omkomne, redningsarbeidet, omstendigheter rundt eller årsaker til ulykken/hendelsen, navn på omkomne og skadde.

Høgskolens talsperson kan uttrykke generell bekymring og evt. sorg, samt kommentere i hvilken sammenheng ulykken/hendelsen skjedde og hvilke konsekvenser ulykken/hendelsen kan tenkes å få for høgskolens virksomhet.

2.3. Varsling av pårørende

Varsling av pårørende er regulert og følgende gjelder:

- Døde, savnede og skadde som ikke er tatt under behandling av helsevesenet er politiets ansvar og oppgave¹
- Skadde som er tatt under behandling av helsevesenet er helsevesenets ansvar og oppgave²
- Lettere skadde og uskadde som er i stand til å kontakte sine pårørende selv bør gjøre det.

2.4. Informasjonssikkerhet

Det stilles krav til innføring av ledelsessystem for informasjonssikkerhet blant annet i personopplysningsloven med forskrift, forvaltningsloven med forskrift (e-

¹ Forskrift av 26. juni 2010: politiinstruksen

² Lov av 2. juli 1999: Pasient- og brukerrettighetsloven

forvaltningsforskriften) og helseforskningsloven med forskrift. I tillegg inneholder andre lovverk, blant annet offentlighetsloven og arkivloven, bestemmelser som har betydning for arbeidet med sikring av informasjon.

I Kunnskapsdepartementets (KD) tildelingsbrev til Høgskolen i Innlandet, forutsettes det at man har et ledelsessystem for informasjonssikkerhet (LSIS) og at dette blant annet baseres på styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren (revidert oktober 2016), det skal utføres virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og det gjennomføres årlige kriseøvelser. Institusjonen skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med eForvaltningsforskriften og de fem tiltaksområdene i Kommunal- og moderniseringsdepartementets Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017. Det vises også til UNINETTs veiledning til ledelsessystem for informasjonssikkerhet, Nasjonal sikkerhetsmyndighets anbefalte tiltak mot dataangrep og Veiledning i beredskapsplanlegging utarbeidet av Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet (revidert desember 2015).

For å bistå oss i dette arbeidet har KD gitt UNINETT i mandat å opprette Sekretariatet for informasjonssikkerhet i UH-sektoren. Begge de to tidligere høgskolene har etablert ledelsessystem for informasjonssikkerhet med utgangspunkt i UNINETT sin veiledning til utforming av system. For 2018 vil man ta utgangspunkt i disse to systemene med det som er nødvendig av felles overbygning for HINN. Arbeidet med ledelsessystemet vil bli sett i sammenheng med det øvrige arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap lagt til Avdelingen for digitalisering og infrastruktur.

2.5. Studentene

Ved kriser der høgskolens studenter er involvert, skal høgskolens krisegruppe varsle leder i Studentorganisasjonen i Innlandet (STINN) og direktør i Studentsamskipnaden i Innlandet (SiNN).

Dersom STINN eller SiNN får kjennskap til kriser som omfatter studenter ved høgskolen, skal alltid høgskolens krisegruppe varsles.

2.6. Høgskolens sentralbord

Høgskolens sentralbord har en viktig informasjonsfaglig oppgave i enhver krise. Ansvarlig for beredskap ved servicesenteret er ansvarlig for bemanning og opplæring av beredskapspool for betjening av sentralbord ved en ekstraordinær situasjon der det forventes telefonstorm.

2.7. Loggføring

Det skal føres logg når krisestab settes. I loggen skal krisegruppas aktiviteter føres, hvem blir varslet når, beslutninger som fattes og hvem som er ansvarlig for å gjennomføre beslutningene. Krisegruppa skal ha en fast loggfører med stedfortredere.

Når krisehåndteringsverktøyet KunnskapsCim er innført benyttes dette til loggføring. Inntil dette er tatt i bruk benyttes mal for logg, som ligger som vedlegg xx til planen. I tillegg ligger den på høgskolens sider om kriser og beredskap:

<http://hihm.no/content/download/98544/1579035/file/logg%20krisesituasjon.docx>

3. NORMALISERING

En gjennomtenking av hvordan organisasjonen raskest mulig skal komme tilbake til normal drift etter en krisehendelse er nødvendig, og er en del av beredskapsplanen.

Nedenfor gis en kortfattet beskrivelse av noen sentrale element i en normaliseringsfase. Ytterligere detaljeringsgrad og tiltak avhenger av hendelsens omfang og karakter.

3.1. Demobilisering av personell

Når en krise er avverget eller under kontroll starter demobiliseringen av personell. Dette skjer normalt i etapper og ut fra en konkret vurdering av hvilke ressurser det ikke lenger er behov for.

3.2. Psykisk omsorg – oppfølging av tilsatte og studenter

Avhengig av hvor alvorlig hendelsen er, skal de berørte personer få oppfølging i etterkant. Dette gjelder både personer som har vært delaktig i håndtering av krisen, direkte – og indirekte berørte.

Det skal utarbeides en plan for psykisk omsorg i løpet av våren 2018.

3.3. Evaluering og rapportering

En krise, eller noe som kunne ha blitt en krise er en viktig kilde til læring. Det skal gjennomføres evalueringsmøter og skrives evalueringsrapport etter hendelsen. For å få best mulig læringseffekt bør de involverte i beredskapsaktørene delta i evalueringsmøtene. Sentral beredskapsleder og lokal beredskapsleder er ansvarlige for at evaluering og rapportering på sitt nivå.

Evalueringsrapport skal formidles internt og til de eksterne som har vært involvert og berørt. Den legges fram for styret og sendes Kunnskapsdepartementet.

ADMINISTRATIV DEL

4. OM BEREDSKAPSPLANVERKET

4.1. Samlet beredskapsplanverk HINN

Denne planen trekker opp hovedlinjer for hvordan beredskap- og krisearbeidet ved Høgskolen i Innlandet skal utføres etter og beskriver hovedprinsippene for dette arbeidet.

Beredskapsorganisasjonen består av to nivåer og det må foreligge planverk for begge nivåene. Det samlede beredskapsplanverket for HINN består av:

Planverk	Ansvar for utarbeidelse og oppdateringer sentralt	Ansvar for utarbeidelse og oppdateringer lokalt
Overordnet beredskapsplan for Høgskolen i Innlandet (denne planen)	Direktør for digitalisering og infrastruktur	
Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse), sentralt og lokalt	Direktør for digitalisering og infrastruktur	Lokal beredskapsleder
Varslingslister, sentralt og lokalt	Direktør for digitalisering og infrastruktur	Lokal beredskapsleder
Lokale beredskapsplaner		Lokal beredskapsleder

Rollebaserte tiltakskort, sentral og lokal krisegruppe	Direktør for digitalisering og infrastruktur
Hendelsesbaserte tiltakskort	Direktør for digitalisering og infrastruktur
Plan for krisekommunikasjon	Kommunikasjonsdirektør
Plan for informasjonssikkerhet	IT-direktør
Plan for beredskap i utlandet (studenter og ansatte)	Prorektor forskning (Studenter) og HR-direktør (ansatte)
Plan for psykisk omsorg	HR-direktør
Plan for øvelser, opplæring og trening i beredskap og krisehåndtering	Direktør for digitalisering og infrastruktur

4.2. Mål

HINNS kriseplanverk skal bidra til at høghskolen i Innlandet har en effektiv og god krisehåndtering for høghskolens som helhet.

4.3. Beredskapsprinsipp

Høghskolens beredskapsplanverk og beredskapsarbeid skal basere seg på de nasjonale prinsippene:

Ansvarsprinsippet innebærer at den som har et ansvar i en normalsituasjon også har ansvar for ekstraordinære hendelser på området.

Likhetsprinsippet innebærer at den organisasjonen en opererer med i en krisesituasjon skal være mest mulig lik den organisasjonen en har til daglig.

Nærhetsprinsippet innebærer at kriser skal håndteres på lavest mulig nivå.

Samvirkeprinsippet innebærer at styresmakt, virksomhet eller etat har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med å forebygge og håndtere kriser.

4.4. Proaktive prinsipp

Beredskapsarbeidet skal bygge på følgende proaktive prinsipp.

Sikker - usikkerhets-prinsippet

Er vi er usikre på om det er nødvendig å varsle eller å mobilisere beredskapsorganisasjonen eller en beredskapsressurs, eller om vi er usikre på om det er nødvendig å iverksette et risikoreduserende tiltak, er vi i realiteten sikre på at dette er riktig å gjennomføre. Dette innebærer at det skal settes stab heller en gang for mye enn for lite.

Moderat - overreaksjons-prinsippet

Vi skal så tidlig som mulig forsøke å gjennomføre ressursmobilisering av et slikt omfang at vi er sikre på at vi har tilgjengelig overkapasitet på de viktigste ressurser. Vi skal alltid gjennomføre risikoreduserende tiltak som vil kunne forhindre eller redusere konsekvensene av en negativ utvikling av beredskapssituasjonen, selv om dette ikke anses som tvingende nødvendig på beslutningstidspunktet.

Første informasjons-prinsippet

Vi skal alltid forsøke å være de første som gir informasjon til media og andre interessenter. Informasjonen som gis skal være så korrekt som mulig, også om informasjonen vil kunne gi oss negativ publisitet.

I det operative krisearbeidet brukes proaktiv stabsmetodikk som framkommer av beredskapsleders rollebaserte tiltakskort.

4.5. Fullmakter

Kriseledelsen må være gitt alle fullmakter som er nødvendige for iverksettelse av relevante skadebegrensende tiltak i en krisesituasjon eller når en krise truer.

4.6. Gyldighet og revisjon

Det skal til enhver tid ligge gyldig elektronisk versjon av denne planen og planverket for øvrig på høgskolens interne sider. I tillegg skal sist oppdatert planverk arkiveres i høgskolens arkivsystem.

Papirutskrifter av gyldig plan og varslingslister skal være tilgjengelig i høgskolens sentralbord.

Alle personer i lokal og sentral beredskapsledelse skal i tillegg til elektronisk versjon, ha papirkopi av (som minimum) sine respektive tiltakskort.

Direktør for digitalisering og infrastruktur har ansvar for revisjon av planverket.

- Personell- og varslingslister oppdateres jevnlig etter behov, minimum to ganger pr. år.
- Planverket revideres dersom gjennomførte øvelser avdekker behov for revidering eller ved endringer i planforutsetningene
- Det gjennomføres ROS-analyse på virksomhetsnivå annethvert år som grunnlag for hovedrevisjon av denne planen.

5. ORGANISERING AV BEREDSKAPSARBEIDET

5.1. Sentralt nivå

Høgskolens beredskapsarbeid skal bidra til å forebygge, begrense eller håndtere uønskede hendelser og kriser.

Høgskolestyret er høgskolens øverste beslutningsorgan med ansvar for høgskolens virksomhet og drift.

Rektor er på vegne av styret den øverst ansvarlige for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet og premissgiver og kontroller for sikkerhets- og beredskapsarbeidet.

Direktør for digitalisering og infrastruktur har et helhetlig ansvar for overordnede føringer og for det strategiske arbeidet med sikkerhet og beredskap. Han/hun har ansvar for å sikre gjennomgående strukturer og systemer for å kunne håndtere eventuelle kriser, rapportere status til rektor regelmessig og legge overordnede premisser frem for beslutning.

Sikkerhetsrådgiver har et utøvende helhetlig fagansvar for samfunnssikkerhet og beredskap for HINN, og rapporterer direkte til direktør for digitalisering og infrastruktur.

Strategisk beredskapsgruppe ledes av rektor. Den strategiske beredskapsgruppen fungerer i normalsituasjon og skal gjennomføre overordnede ROS-analyser og på bakgrunn av disse utvikle det overordnede planverk, samt gi føringer for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.

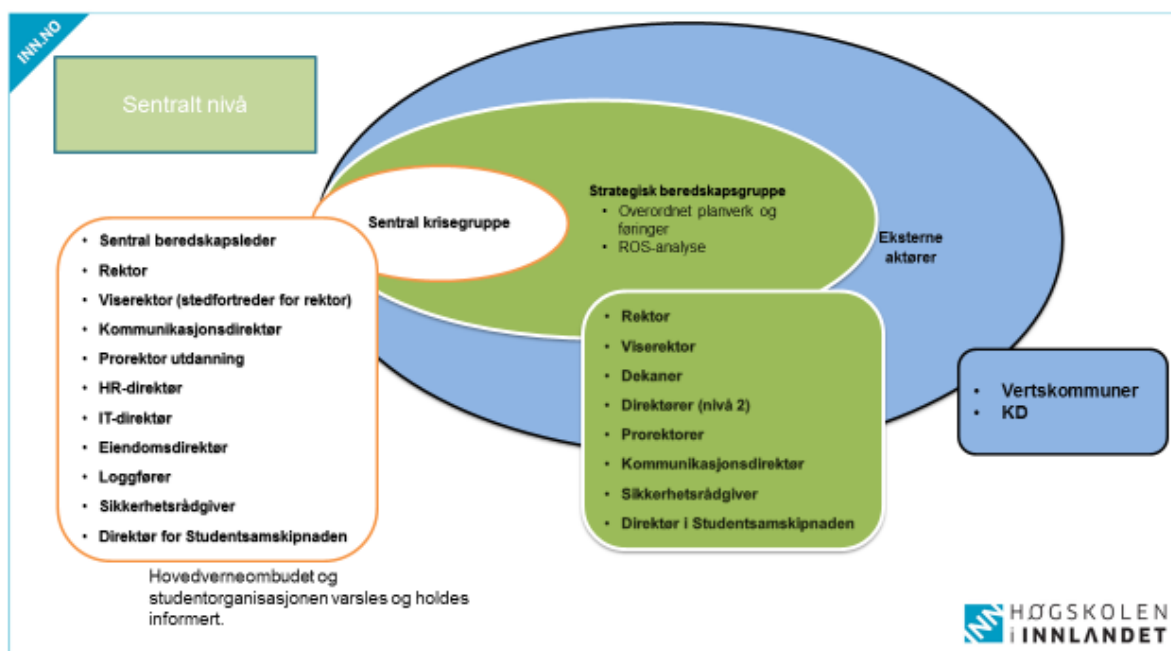
Den operasjonelle krisegruppen trer sammen dersom en uønsket hendelse eller kritesituasjon oppstår. Denne ledes av den sentrale beredskapsleder og har ansvar for å håndtere kritesituasjoner ved kriser som berører flere fakultet og studiesteder. Sammensetningen av den sentrale krisegruppen skal være slik at medlemmene samlet kan gi beredskapsleder den informasjon vedkommende trenger for å håndtere krisen. Det vil bli arbeidet videre med sammensetning av gruppen, herunder hvilken funksjon i høgskolen som skal inneha rollen som leder av krisegruppen (beredskapsleder).

Krisegruppa blir aktivert når det blir meldt om en alvorlig krise, og ellers når beredskapsleder finner det nødvendig å sammenkalle gruppa.

Den sentrale krisegruppa har følgende sammensetning:

- Beredskapsleder – direktør for digitalisering og infrastruktur
- Rektor
- Viserektor – stedfortreder for rektor
- Kommunikationsdirektør
- HR-direktør
- Prorektor for utdanning
- IT-direktør
- Eiendomsdirektør
- Sikkerhetsrådgiver
- Loggfører
- Direktør i Studentsamskipnaden i Innlandet

Krisegruppa trekker inn andre ressurspersoner om nødvendig, som for eksempel internasjonal rådgiver ved kriser i utlandet. Hovedverneombudet og studentorganisasjonen varsles og holdes fortløpende informert.



Figur 2. Sentral beredskapsorganisasjon

5.2. Møtesteder for sentral krisegruppe

Det defineres primære og alternative møtesteder for den sentrale krisegruppen.

5.3. Lokalt nivå

Det lokale nivået i beredskapsorganisasjonen har ansvar for å operasjonalisere arbeidet med sikkerhet og beredskap i tråd med føringer som gis fra sentralt nivå

Lokal beredskapsleder har ansvaret for å bygge opp og ivareta de nødvendige rutiner ved hvert studiested/fakultet, som for eksempel rutiner for varsling, telefonkapasitet mm. Lokal beredskapsleder har et helhetlig ansvar for beredskap, uavhengig av antall fakultet som er representert på studiestedet. Videre skal lokal beredskapsleder etablere gode relasjoner, samvirke og samhandle med vertskommunene, lokalt politi og lokale beredskapsressurser i tråd med det nasjonale samvirkeprinsippet, både forebyggende, i håndtering av krisen og ved normaliseringen etter krisen.

På studiestedene Evenstad, Rena, Elverum og Blæstad er ett fakultet være representert, noe som betyr at det er en-til-en forhold mellom studiested og fakultet. Ansvarsforholdet knyttet til beredskap knyttes til ansvarsstrukturen for øvrig på disse studiestedene/fakultetene.

På studiested Hamar har dekanen for Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk ansvaret for beredskap.

For studiested Lillehammer avklares dette etter endelig organisering er besluttet.

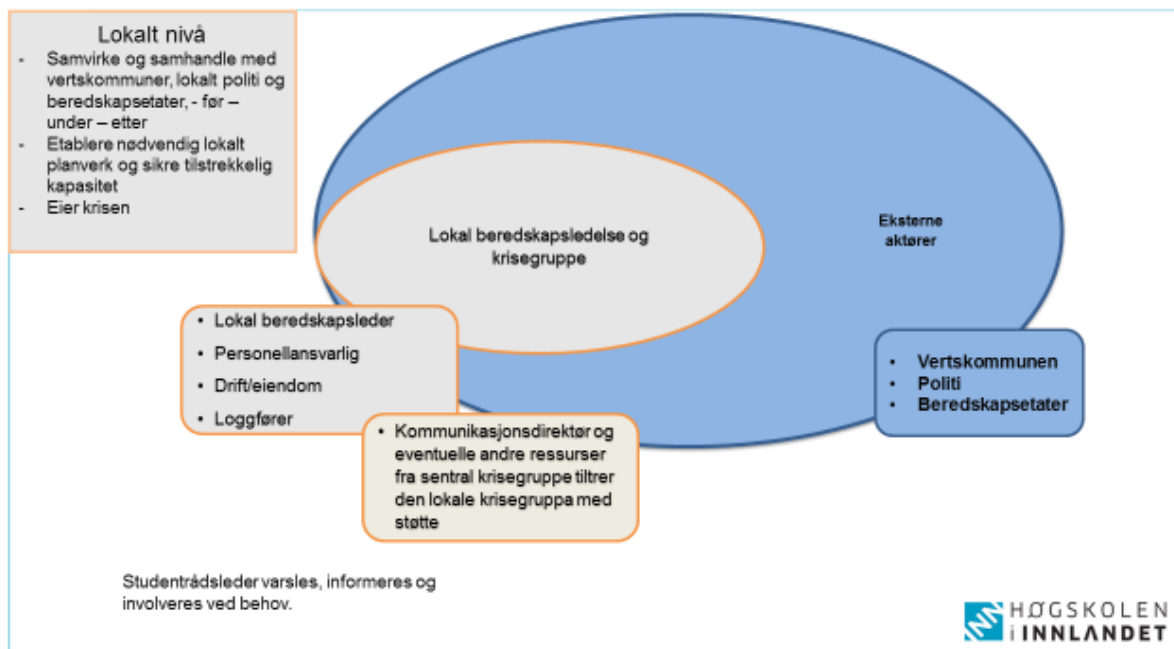
Kriser som berører høgskolens virksomhet i Oslo håndteres av den lokale krisegruppa på Lillehammer.

Kriser som berører høgskolens virksomhet i Kongsvinger håndteres av den sentrale krisegruppa.

Lokal krisegruppe ledes av lokal beredskapsleder og skal med støtte fra sentralt nivå, ha en beredskap for å være i stand til å håndtere krisesituasjoner som kan oppstå. En

hendelse/krisesituasjon med avgrenset konsekvens for høgskolen som helhet og med avgrenset og lokal virkning skal som regel håndteres på den aktuelle studiestedet i tråd med nærhetsprinsippet, og det er den lokale krisegruppa som «eier» krisen. Den sentrale kommunikasjonsenheten inngår i de lokale krisegruppene og tiltrer arbeidet så fort det praktisk lar seg gjøre.

Ved kjennskap til en krise skal lokal beredskapsleder alltid varsle den sentrale krisegruppen. Nødvendige ressurser tiltrer den lokale krisegruppen for å håndtere situasjonen.



Figur 3. Lokal beredskapsorganisasjon

5.4. Møtesteder for lokal krisegruppe

Det defineres primære og alternative møtesteder for lokal krisegruppe.

6. KRISER I UTLANDET

Det er utarbeidet egne retningslinjer for studenter og ansatte på utenlandsopphold, Høgskolen i Innlandet – [Trygg i utlandet](#).

7. KOORDINERING

7.1. Koordinering internt

Koordinering, god kommunikasjon, kompetanse, lederferdigheter og effektiv samhandling er grunnleggende forutsetninger for å sikre at HINN har en beredskaps evne for gjennomføring av nødvendige aktiviteter og beslutninger i en krisesituasjon.

Tiltakskortene for de enkelte roller/funksjoner skal bidra til at beredskapsledelsen så raskt som mulig får mobilisert og koordinert arbeidet på tvers av organisasjonen, både vertikalt og horisontalt.

7.2. Koordinering og samvirke med eksterne aktører

Et av de fire nasjonale prinsippene for samfunnsikkerhet og beredskap er samvirkeprinsippet. Uønskede hendelser ved HINN, som for eksempel masseskade, brann, alvorlige arbeidsulykker mm

vil innebære at det er eksterne aktører som har ansvar for håndtering av hendelsen. Om slike hendelser inntreffer må HINN ivareta sin del av ansvaret i samarbeid med de eksterne aktører. Dette krever at det er etablert samarbeidsrelasjoner i det forebyggende arbeidet og det krever koordinering når hendelsen oppstår.

7.2.1. Politiet

Politiet er skadestedsleder og beslutter tiltak i akutfasen. Det er politiet som har ansvar for eventuell opprettelse av pårørendetelefon, pårørendesenter og senter for evakuerte. De kan be HINN om bistand til å drifte slike tjenester, men HINN skal ikke på eget initiativ opprette noe. Sentralbordet bør imidlertid bemannes opp og være informert om hvor pårørende kan henvende seg.

Dødsbudskap formidles av politiet, oftest i samarbeid med prestetjenesten. Det er også politiets oppgave å etterforske en hendelse. HINN skal bidra med informasjon og tilrettelegging.

7.2.2. Brannvesenet.

Brannvesenet er en fagetat for brann, eksplosjoner og farlige stoffer/akutt forurensing. Dette betyr at brannvesenet skal varsles om utslipp, samt mistanke om gasslekkasjer ol. Brannvesenet er skadestedsleder fram til politiet ankommer.

7.2.3. Ambulanse/sykehus.

Når en person blir lagt inn på sykehus, er vedkommende sykehusets ansvar fullt ut. Det er også sykehuset som overtar informasjonsansvaret om vedkommende. HINN skal gi informasjon til sykehuset for å påskynde mulighetene for å varsle vedkommendes pårørende.

7.2.4. Vertskommunene.

HINN er lokalisert i åtte kommuner: Stor-Elvdal, Åmot, Elverum, Kongsvinger, Hamar, Lillehammer og Oslo. Kommunene har en rolle i hendelser som berører de som til enhver tid bor eller oppholder seg i kommunen. I tråd med samvirkeprinsippet skal det på lokalt nivå etableres samarbeid med vertskommunene. Det vil være naturlig at sentralt nivå setter beredskap på dagsorden i institusjonens møter med vertskommunene.

Kommunene bistår normalt politiet med opprettelse av pårørendetelefon, pårørendesenter og mottakssenter for berørte etc.

Kommunens smittevernlege er fagmyndighet ved smittebegrensede tiltak og oppsporing av smittekilde.

7.2.5. Arbeidstilsynet.

Noen uønskede hendelser som utløser iverksettelse av denne planen, kan også medføre varsling til Arbeidstilsynet.

Dersom arbeidstaker blir utsatt for en alvorlig arbeidsulykke, skal arbeidsgiver varsle politi og Arbeidstilsynet. Arbeidstilsynet vil vurdere å inspisere ulykkesstedet, og de samarbeider med politiet i etterforskning av ulykker. Etterforskningen vil undersøke om det har forekommet brudd på lov- og avtaleverk.

7.2.6. Fylkesmannens beredskapsavdeling

Fylkesmannen skal gi råd, veilede og være pådriver for et målrettet og systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap i fylket, og kan være en ressurs både i planlegging av beredskapsøvelser og andre kompetansehevende tiltak.

7.2.7. Reisebyrå som HINN har avtale med

I HINNs avtale med reisebyrå inngår krav om beredskap og sikkerhet. Reisebyrået har 24/7-kundeservice med oversikt over hvor tilsatte på reise befinner seg, og de kan assistere ved behov.

8. OPPLÆRING OG ØVELSER

8.1. Opplæring

En grunnleggende forutsetning for arbeidet med beredskap og sikkerhet ved HINN er at enhver medarbeider og student har et minimum av kunnskap om hva en skal gjøre i en krisesituasjon. Alle medarbeidere og studenter skal derfor ha et visst kjennskap til HINNs beredskapsarbeid, beredskapsplanen og vite hvor den er tilgjengelig. Som et minimum skal:

- Alle ansatte og studenter kjenne til branninstruks, lokale evalueringsrutiner, nødutganger og høgskolens krisenummer.
- Alle ansatte skal få en gjennomgang av dette ved utdeling av nøkkelkort når de tiltrer.
- Studenter skal få en gjennomgang av dette i løpet av den første uken.
- Alle ansatte i undervisnings- og forskerstillinger må kjenne til sitt ansvar dersom det oppstår en nødsituasjon i undervisningssituasjon.

Alle som har et definert ansvar i beredskapsplanen skal få en innføring i sine oppgaver. Dette gjelder også for stedfortredere. Opplæringen skal gis på individnivå, gruppenivå, lokalt og sentralt.

Direktør for digitalisering og infrastruktur har det overordnede ansvar for at nødvendig opplæring blir gitt. Hun/han har også ansvar for at HINN har en plan som beskriver opplæring i beredskapsarbeidet.

8.2. Øvelser

Egen øvelsesplan skal inngå som en del av HINNs samlede beredskapsplanverk. Øvingsplanen utarbeides våren 2018. I øvelsesplanen framgår blant annet:

- Beskrivelse av ulike trenings- og øvelsesformer
- Beskrivelse av innholdet i øvelsesplanleggingens faser
- Forslag til konkret gjennomføring av øvelser for en to-årsperiode.

9. Rapportering

Det skal gis årlig rapportering over beredskapsarbeidet til:

- Kunnskapsdepartementet, som en del av årsrapporten
- Ledergruppa
- Styret som en del av årsrapporten

10. REFERANSER

- Departementets Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren

- Tildelingsbrevet
- St.meld.10 – risiko i et trygt samfunn
- Ivar K. Lunde (2014) Praktisk krise- og beredskapsledelse

11. VEDLEGG

1. Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) for HINN (utarbeides våren 2018)
2. Varslingslister – utarbeides innen 31.12.2017
3. Scenariobeskrivelser
4. Varslingsrutine for NOKAS
5. Rollebaserte tiltakskort
6. Plan for øvelser, opplæring og trening i beredskap og krisehåndtering (utarbeides våren 2018)
7. Plan for krisekommunikasjon (utarbeides i løpet av 2018)
8. Plan for informasjonssikkerhet (utarbeides i løpet av 2018)
9. Plan for psykisk omsorg (utarbeides i løpet av 2018)
10. Oversikt over ressurser Høgskolen har til rådighet i beredskapsarbeidet, herunder førstelinjetjeneste, loggførere mm.