

VURDERING AV STUDENT I PRAKSIS – 1. praksisperiode

Praktisk pedagogisk utdanning

Praksis vurderes til Bestått/Ikke bestått ved slutten av hver praksisperiode. Vurderingen bygger på de nasjonale læringsutbytteformuleringene for praksis innenfor områdene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Vurderingsskjemaet skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Studenten skal ha kopi av vurderingen. Originalen sendes/leveres praksisadministrasjonen ved Høgskolen i Innlandet.

Studenten skal forevise denne vurderingen til praksislærer i neste praksisperiode. Vurderingsskjemaet er et internt dokument til bruk ved Høgskolen i Innlandet og skal ikke brukes eksternt.

Studentens navn:	Studentnummer:	Heltid/Deltid:
------------------	----------------	----------------

Tidsrom for praksis:	Undervisningsfag:
Samlet fravær (dokumenteres med egenmeldingskjema):	
Praksisskole:	Praksislærer/praksisteamleder:
	Høgskolens kontaktlærer:

Studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i henhold til <i>Plan for praksisopplæring</i>	
Ja	Nei
Eventuell kommentar:	

Praksis bestått	
------------------------	--

Praksis <u>ikke</u> bestått	
------------------------------------	--

Sted/dato:		
Praksislærers underskrift:	Rektors underskrift:	Studentens underskrift:

VURDERING AV PRAKSIS

For hvert av hovedområdene skal praksislærer notere hva som oppleves som studentens styrke og hva studenten må arbeide videre med. Læringsutbytteformuleringene følger på eget ark.

KUNNSKAP	Styrke:
	Må jobbe videre med:
FERDIGHETER	Styrke:
	Må jobbe videre med:
GENERELL KOMPETANSE	Styrke:
	Må jobbe videre med:
HELHETLIG VURDERING	

Læringsutbytteformuleringer for praksis for 1. praksisperiode for praktisk pedagogisk utdanning

Ved bestått emne har kandidaten oppnådd følgende læringsutbytte:

KUNNSKAP

Kandidaten

- Kan reflektere over lærerens rolle som leder og rollemodell
- Kan reflektere over hvordan tverrfaglig arbeid kan benyttes i undervisningen
- Har kunnskap om læring, læreprosesser, arbeidsmåter, læremidler og vurderingsformer
- Har kunnskap om lærerens taushetsplikt, arbeidstid, avtaleverk og skolelederens forventning til lærerne
- Har kunnskap om skolens virksomhetsplaner, utviklingsplaner og kompetansehevingsplaner, samt forsknings- og utviklingsarbeid i skolen
- Har kunnskap om gjeldende lov og forskrift
- Har kunnskap om å planlegge og gjennomføre foreldremøter og utviklingssamtaler med elever

FERDIGHETER

Kandidaten

- Kan tolke, bryte ned og anvende læreplanens kompetansemål i undervisning
- Kan planlegge, lede, variere og vurdere læringsarbeid med utgangspunkt i gjeldende forskrift
- Kan være en tydelig leder og lede læringsarbeidet ved å tilpasse og variere arbeidsmåter etter gruppestørrelse og undervisningens hensikt
- Kan legge til rette for elevenes læring med utgangspunkt i kunnskaper om elevrelasjoner, kommunikasjon og samhandling
- Kan formidle fagstoff, og gjennom faglig innsikt, engasjement og formidlingsevne stimulere til elevenes læring og motivasjon
- Kan legge til rette for progresjon i elevenes læring og utvikling
- Kan motivere elevenes læringslyst gjennom å tydeliggjøre elevenes læringsmål og bruke varierte arbeidsmetoder
- Kan legge til rette for utvikling av de grunnleggende ferdighetene i fagene

GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten

- Kan diskutere undervisning og læring, fag og elever i lys av profesjonelle og yrkesetiske perspektiver
- Kan vurdere egen og andres praksis med referanse til teori og forskning
- Kan håndtere ulike typer tilbakemeldinger fra veileder

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR, 2011) beskriver hovedområdene på følgende måte:

Kunnskaper: Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

Ferdigheter: Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

Generell kompetanse: Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

*Praksislærer leverer/sender vurderingsskjemaet pr. post til Høgskolen i Innlandet innen **10 dager** etter avsluttet praksis:*

Høgskolen i Innlandet, Praksisadministrasjonen studiested Hamar, Postboks 400, 2418 Elverum