

Retningslinjer for Velferdsfondet

1. Formål

Formålet med midlene er å sørge for at studentene ved Høgskolen i Hedmark til enhver tid har et godt og helhetlig læringsmiljø. I arbeidet med å bedre studentvelferden er det viktig å finne de tiltak som vil komme flest mulig studenter til gode. Velferdsfondet har som formål å støtte tiltak som ikke kan finansieres gjennom søkers opprinnelige driftsbudsjett. Målet er å bruke de tilgjengelige ressursene på en best mulig måte slik at tiltak med størst effekt på studentvelferden er de som realiseres.

2. Bevilgninger

2.1 Midler

Semesteravgiften betales til Høgskolen i Hedmark og overføres i sin helhet til Studentsamskipnaden i Hedmark (SiH) og brukes til velferdsfremmende tiltak for studenter ved høgskolen.

Midler til velferdsfremmende tiltak gjennom Velferdsfondet kommer fra øremerket del av semesteravgiften. Denne er for tiden på kr.30,- pr student pr semester, og beregnes fra forrige års studenttall for samme semester. Denne summen er sammensatt av et grunntilskudd til studentrådene på kr.10,- samt egen post til velferdsfremmende tiltak på kr.20,-. Søknad til midler fra denne posten følger av retningslinjene.

2.2 Støtte til Studentrådene

Studentrådene mottar et grunntilskudd pr semester på kr. 10,- pr student, med et minimum på kr.5.000,- pr campus. Midlene utbetales 2 ganger i året, regnet mot foregående års studenttall på campus. For å få utbetalt midlene må studentrådene rapportere at tidligere utbetalte grunntilskudd i hovedsak er benyttet. Slik rapport må foreligge innen utgangen av hhv februar og august hvert år. Ubenyttede midler avregnes mot ny tildeling ved slutten av hvert skoleår. Manglende rapportering kan medføre at ny tildeling ikke vil bli gitt.

3. Søknad

3.1 Hvem kan søke

Studentrådene, studentsamfunnene og deres undergrupper samt andre studentorgan eller studenter tilknyttet Høgskolen i Hedmark kan søke om midler.

3.2 Søknadsprosess

Søknader skal inneholde:

- Skriftlig beskrivelse av tiltaket/arrangementet.
- Budsjett med reelle kostnader. Gjerne vedlagt evt. prislister.
- Dokumentasjon av behov for tildeling fra Velferdsfondet.

I tillegg skal søknader fra studentråd og studentsamfunn inneholde:

- Kontonummer med opplysninger om kontohaver. Dette skal være en konto underlagt innsyn ved forespørsel fra StorHk/SiH.
- Årsbudsjettet til studentrådet/studentsamfunnet.

Det er viktig at målet med søknaden går klart frem og at det i størst mulig grad konkretiseres.

Arrangementer som får innvilget støtte skal være åpent for alle HH-studenter. Unntaksvis vil være kultur-arrangementer for internasjonale studenter.

Søknaden sendes StorHk og må være denne i hende innen utgangen av måneden før tiltaket/arrangementet skal gjennomføres. Søknader behandles kontinuerlig gjennom hele året. Vedtak om innvilgelse skjer på førstkommende møte i Velferdsutvalget. Ved stemmelikhet vil søknaden bli behandlet i neste parlamentsmøte.

3.3 Velferdsutvalget

Velferdsutvalget består av leder og nestleder fra StorHk samt styreleder og nestleder fra studentrepresentantene i SiH-styret. Nestleder StorHk er leder for Velferdsutvalget.

Møteleder er sekretær for Velferdsutvalget.

Info om tildelingene legges ut på StorHk og SiH's hjemmesider fortløpende.

4. Forpliktelser

4.1 Rapportering

Mottakere av midler plikter å evaluere tiltaket som er finansiert. Evalueringen av tiltaket skal sammen med fullstendig regnskapsrapport, med kopi av bilag, sendes StorHk innen 2 måneder etter at tiltaket er avsluttet. Evalueringen skal blant annet inneholde oversikt over anvendt ressursbruk og i hvilken grad målsettingen ble nådd. Hvis det ikke blir levert en fullstendig rapport kan Velferdsfondet kreve full tilbakebetaling.

SiH forestår at utbetalinger og kontroll av at midler er brukt ihht til retningslinjene for Velferdsfondet. Utbetaling og kontroll er basert på løpende rapportering fra StorHk.

4.2 Nye søknader

Nye søknader fra grupper som har fått midler fra Velferdsfondet kan normalt ikke innvilges før godkjent regnskap fra foregående tiltak/arrangement foreligger.

4.3 Tilbakebetaling

I tilfelle hvor regnskap viser lavere kostnader enn budsjettet, skal Velferdsfondet kreve ubenyttede midler tilbakeført.

5. Generelle bestemmelser

5.1 Opplysningsplikt

StorHk skal opplyse det enkelte studentråd og studentsamfunn om disse retningslinjene. Retningslinjene skal være tilgjengelige på StorHk og SiH`s hjemmesider.

5.2 Ikrafttredelse og endring

Disse retningslinjene trer i kraft fra 25.5.2016.

Endring av retningslinjene skal innstilles fra Velferdsutvalget og besluttes av studentparlamentet. Forslag til endringer sendes på høring til Høgskolen i Hedmark og SiH i forkant av endelig beslutning i studentparlamentet

Sist endret 4.05.2016.