

Bachelor - barnehagelærer

# Retningslinjer for praksisopplæring

STUDIEÅRET 2017-2018



# Innholdsfortegnelse

<b>1. GENERELT OM PRAKSIS</b> .....	<b>5</b>
1.1 INNLEDNING .....	5
1.2 OMFANG OG ORGANISERING .....	5
1.3 PRAKSISSTEDER .....	5
<b>2. RAMMER OG RETNINGSLINJER FOR PRAKSIS</b> .....	<b>6</b>
2.1 RAMMER FOR PRAKSIS .....	6
2.2 ARBEIDSTIDEN I PRAKSIS .....	6
2.3 FRAVÆR I PRAKSIS .....	6
2.4 OBLIGATORISKE ATTESTER .....	7
<b>3. ROLLER OG ANSVAR I PRAKSIS</b> .....	<b>7</b>
3.1 INNLEDNING .....	7
3.2 STUDENTENS ROLLE OG ANSVAR .....	8
3.2.1 Generelt .....	8
3.3 STYRERS ROLLE OG ANSVAR .....	8
3.3.1 Generelt .....	8
3.4 PRAKSISLÆRERS ROLLE OG ANSVAR .....	9
3.4.1 Generelt .....	9
3.3.2 Tilrettelegging .....	9
3.5 PRAKSISADMINISTRASJONENS ROLLE OG ANSVAR .....	10
3.5.1 Generelt .....	10
3.6 EMNEANSVARLIG FOR PRAKSIS SIN SPESIELLE ROLLE OG ANSVAR .....	10
3.6.1 Generelt .....	10
3.7 FAGLÆRERS ROLLE OG ANSVAR .....	10
3.7.1 Generelt .....	10
<b>4. STUDENTENS ARBEID I PRAKSIS</b> .....	<b>11</b>
4.1 PROFESJONSUTØVELSE .....	11
4.2 LEDERDAGER .....	11
4.3 STUDENTENS PRAKSISMAPPE .....	12
4.4 OPPGAVER FRA HØGSKOLEN .....	13
<b>5. VEILEDNING I PRAKSIS</b> .....	<b>13</b>
5.1 OM VEILEDNING OG REFLEKSJON .....	13
5.2 VEILEDNINGSLØGG .....	13
<b>6. ORGANISERING AV PRAKSISOPPLÆRINGEN</b> .....	<b>14</b>
6.1. PRAKSISFORBEREDELSE .....	14
6.2 FØRPRAKSISMØTER .....	14
6.3 PRAKSISMØTER .....	14
6.4 PRAKSISSETTARBEID .....	15
6.5 STUDENTENES OG PRAKSISLÆRERNES EVALUERING AV PRAKSIS .....	15
<b>7. VURDERING AV PRAKSIS</b> .....	<b>15</b>
7.1 GENERELT .....	15
7.2 MIDTVEISVURDERING .....	16
7.3 PROSEDYRE VED FARE FOR IKKE BESTÅTT PRAKSIS .....	16
7.4 SLUTTAVURDERING .....	17
7.5 STUDENT SOM FÅR IKKE BESTÅTT PRAKSIS .....	18
<b>8. SKIKKETHETSVURDERING</b> .....	<b>18</b>
<b>14. VURDERINGSTRAPP</b> .....	<b>19</b>

14.1 Vurderingstrapp for BLU/BLUS 1. praksisperiode.....	19
14.2 Vurderingstrapp for BLU 2. praksisperiode .....	21
14.3 Vurderingstrapp for BLUS 2. praksisperiode.....	23
14.4 Vurderingstrapp for BLU/BLUS 3. praksisperiode.....	25
14.5 Vurderingstrapp for ABLU 3. praksisperiode .....	26
14.6 Vurderingstrapp for ABLU 4. praksisperiode .....	27
<b>PRAKSISRUTE 2017-2018 BARNEHAGELÆRERUTDANNINGEN .....</b>	<b>29</b>



# 1. Generelt om praksis

## 1.1 Innledning

Retningslinjer for praksisopplæring bygger på Forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning av 4.6.2012 og nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanning. Praksis har en sentral plass i barnehagelærerstudiet og er integrert i alle kunnskapsområder og i fordypningen. Praksis er en obligatorisk del av studiet. All praksis er veiledet og vurdert. Praksis er en læringsarena på lik linje med andre deler av utdanningen. Det skal være progresjon i praksisopplæringen. Studenten skal være en aktiv deltaker i barnehagens pedagogiske virksomhet, og på den måten utvikle kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse beskrevet i læringsutbyttebeskrivelsene.

## 1.2 Omfang og organisering

Praksisopplæringen har et omfang på 100 dager og skal gjennomføres i barnehage. 5 dager av praksis skal ha fokus på overgang barnehage/skole. 10 dager skal være tilknyttet fordypningen. Praksis er obligatorisk. Det gis ikke anledning til å ha praksis i barnehage som studenten har/har hatt nære relasjoner til eller et eier-/ansettelsesforhold til. Studenter og barnehagene må merke seg at det ikke kan inngås vikaravtaler med studenter hvis studentene skal bruke barnehagen som praksissted i studiet.

Praksisadministrasjonen plasserer studentene i parpraksis så langt det er mulig. Studenter må påregne reisekostnader i praksisperiodene.

### Praksismodell:

BLU = Campusbasert studium

BLUS = Samlingsbasert studium

ABLU = Arbeidsplassbasert studium

Praksisperiode	Studiet	Semester	Antall dager
1. praksisperiode	Barnehagepraksis BLU/BLUS	Høst/vår	15 dager/20 dager
2. praksisperiode	Barnehagepraksis BLU/BLUS	Høst/vår	20 dager/20 dager
3. praksisperiode	Barnehagepraksis BLU/BLUS Barnehagepraksis ABLU	Høst/vår Høst/vår	10 dager/15 dager 10 dager/20 dager
4. praksisperiode	Barnehagepraksis ABLU	Høst	10 dager

Studenten skal være i samme barnehage høst og vår, men i ulike barnehager i 1. og 2. praksisperiode. Studentene på BLU og BLUS skal 3. praksisperiode primært være i en av barnehagene de har hatt praksis i tidligere i studiet. Studenter på ABLU skal i 3. praksisperiode ha praksis i arbeidsplassbarnehagen. 4. praksisperiode for ABLU skal gjennomføres i en av barnehagene de har hatt praksis i tidligere i studiet.

## 1.3 Praksissteder

Praksisopplæringen organiseres gjennom formelle avtaler mellom høgskolen og barnehageeiere. Høgskolen har langtidsavtaler med barnehageeiere om faste praksisplasser, i form av partneravtaler. I tillegg inngår vi årlige avtaler med barnehager for å dekke behovet for praksisplasser til alle våre studenter. De fleste av våre praksissteder er lokalisert i Mjøsområdet. BLUS- og ABLU-studenter får tildelt praksisplasser i Oppland, Hedmark, Akershus og Oslo, fortrinnsvis i rimelig nærhet av hjemstedet.

For at barnehager skal kunne være praksisbarnehager, er det en forutsetning at styrer og praksislærer er utdannet barnehagelærer eller har kompetanse som pedagogisk leder. Det er ønskelig at praksislærer har arbeidet som pedagogisk leder/barnehagelærer i minst tre år og har formell veiledningskompetanse, minst 15 studiepoeng. Mer informasjon knyttet til formål og rammer/forpliktelser i de ulike avtalene finner dere her:

<https://www.inn.no/prosjektsider/praksis-i-laererutdanningene/avtaler-oekonomi>

## 2. Rammer og retningslinjer for praksis

### 2.1 Rammer for praksis

All praksis, herunder praksisforberedelse, innhold i praksis og etterarbeid, er obligatorisk. Innholdet i praksis blir gjennomgått og drøftet i forkant av praksisperiodene av faglærerne. Etter praksisperiodene er det praksisbearbeiding på høgskolen. Det vil fremgå av undervisningsplanen når dette er.

En student som ikke er til stede ved praksisforberedelser kan ikke gå ut i praksis før den har fått kunnskap/informasjon knyttet til praksis. Emneansvarlig for praksis har ansvar for å følge opp dette.

### 2.2 Arbeidstiden i praksis

Arbeidstiden i praksis er beregnet til 6,5 timer pr. dag, inklusiv pause. I tillegg skal hver student ha planlagt veiledning med praksislærer, 2 timer pr. uke, ved enepraksis, 3 timer pr. uke ved parpraksis. I tillegg kommer også deltakelse på foreldremøter, personalmøter, planleggingsdager og lignende. Studenten skal primært følge praksislærers vakter.

Studenten skal ikke bruke arbeidstiden i barnehagen til å planlegge opplegg, skrive oppgaver o.l.

Studenten følger barnehagen, ikke høgskolen, når det gjelder fridager og ferier. Det er viktig å merke seg at alt fravær registreres, uansett årsak.

I tilfeller der praksisperioden sammenfaller med planleggingsdager i barnehagen, er det styrer som har ansvar for at dagen(e) fylles med praksisrelevante arbeidsoppgaver for studenten, som eksempel:

- Delta på planleggingsdagen
- Få i oppgave å lage et pedagogisk opplegg (ikke oppgave gitt av høgskolen)
- Skaffe seg oversikt over pedagogisk materiell i barnehagen
- Planlegge et avdelingsmøte/personalmøte

Studenten skal ikke gis fri på slike dager.

### 2.3 Fravær i praksis

Praksislærer fører protokoll over fraværsdager og – timer på praksisstedet. Fravær skal meldes til praksislærer og skal dokumenteres gjennom egenmelding. Egenmeldingsskjema ligger på høgskolens hjemmeside, her: <https://www.inn.no/prosjektsider/praksis-i-laererutdanningene/egenmelding-evaluering-skade> Skjema skal legges ved midtveis- eller ved sluttvurderingen for praksis. Hvis studenten får sammenhengende fravær ut over tre dager skal han/hun i tillegg kontakte praksisadministrasjonen. Sykefravær utover tre dager skal dokumenteres gjennom legeerklæring. Denne leveres praksislærer og heftes ved sluttvurderingen.

Studenter som har stort fravær i høstpraksisen, bør fortrinnsvis ta igjen disse fraværsdagerne samme høst. Fraværsdager tas igjen som hele dager.

## **Fravær**

- Inntil 10 %: kan godkjennes av praksislærer ved dokumentasjon (sykdom eller annen velferdsgrunn)
- Mellom 10 og 20 %: kan godkjennes av praksisadministrasjon i samråd med studieleder etter en helhetlig vurdering. Fravær som overstiger 10 % må tas igjen som hele dager.
- Over 20 %: kan ikke godkjennes, studenten får tilbud om ny periode (andre forsøk). En student som har godkjent første del av praksisperioden (høstpraksisen) vil etter vurdering kunne få mulighet til bare å ta igjen vårpraksisen ved fravær utover 20 %, se kapittel 7.5.

Ved dokumentert langtidsfravær kan praksisperioden avbrytes, den vil da ikke regnes som et forsøk. Avgjørelser knyttet til slike forhold tas i samarbeid mellom praksislærer, praksisadministrasjonen og studieleder, og bygger på en helhetsvurdering.

## **Deltakelse i organisasjonsarbeid**

Permisjon fra praksis på grunn av deltakelse i organisasjonsarbeid på nasjonalt eller internasjonalt nivå (for eksempel deltakelse i idrett på landslagsnivå, representasjon for politisk organisasjon nasjonalt), kan innvilges av praksisadministrasjonen i samråd med studieleder. Permisjonen vil regnes som fravær.

## **Spesielle behov**

Praksislærer skal legge til rette for studenter som har behov for tid til amming med inntil 1 time pr. dag. Ammetiden kommer i tillegg til ordinær arbeidstid på 6,5 timer pr dag.

## **Studentens rolle ved fravær hos barnehagepersonalet/praksislærer**

Studenter har ikke anledning til å være betalt vikar i barnehagen de har praksis i før sluttvurdering foreligger. Studenten skal ikke fungere som vikar når noen av barnehagepersonalet er fraværende. Styrer har myndighet til å avgjøre om det er behov for å sette inn vikar ved personalets sykdom ut i fra en helhetsvurdering i barnehagen.

Ved praksislærers fravær, er det styrers ansvar å sørge for kvalifisert vikar for praksislærer, slik at studenten får oppfølging/veiledning. Ved fravær ut over tre dager hos praksislærer, må styrer ta kontakt med praksisadministrasjonen.

Studenten skal ikke ha formelt juridisk ansvar i barnehagen.

## **2.4 Obligatoriske attester**

Politiattest, taushetsplikterklæring og egenerklæring for tuberkulose skal registreres i praksisadministrasjonen ved studiestart. Dersom obligatoriske attester ikke er registrert, får ikke studenten starte praksisopplæringen. Informasjon om de ulike attestene gis ved studiestart.

# **3. Roller og ansvar i praksis**

## **3.1 Innledning**

Praksis er en integrert del av barnehagelærerutdanningen. Den skal være en del av alle kunnskapsområdene og av fordypningene. Integreringen skal synliggjøres gjennom at kunnskapsområdene relateres til barnehagens hverdag og utfordringer, og til studentens studier i praksisfeltet.

Det er viktig å avklare gjensidige forventninger. Arbeidet med dette starter på førpraksismøter på høgskolen der praksislærer og student deltar. Student og praksislærer skal gjennom drøftinger komme fram til hvilke forventninger studenten har til seg selv og til praksislærer, og hvilke forventninger praksislærer har til studenten. Dette skal beskrives i Forventnings- og prosessnotat for praksis i barnehagelærerutdanning. Dette er ingen forhandlingssituasjon, men en bevisstgjøring av student- og praksislærerrollen

## **3.2 Studentens rolle og ansvar**

### **3.2.1 Generelt**

Praksisopplæringen forutsetter at studenten er aktiv deltaker i egen læreprosess. Studenten skal gå inn som aktiv samarbeidspartner, og ta rollen som planlegger og leder av strukturerte og spontane situasjoner/aktiviteter. I arbeid med barn er det dokumentert at den voksnes engasjement og interesse for barn er den viktigste faktoren i en barnehages kvalitet. Derfor vil det være avgjørende for praksislærers vurdering av studenten i praksis at han/hun viser engasjement og interesse for å være sammen med barn. Det forventes progresjon i løpet av studiet, både faglig og personlig.

**For studenter på ABLU-studiet** vil tilnærmingen til praksis ha et tilleggsmoment ved at studenten har egen arbeidsplass å relatere kunnskaper og erfaringer til. Sammenlignende perspektiver mellom egen arbeidsplass og praksisbarnehagen vil slik sett være relevant og utviklende. Det vil for ABLU-studenter også være en spesiell utfordring å ha fokus på hva som skjer i rollen fra assistent/fagarbeider til barnehagelærer.

#### **Studenten skal**

- rette seg etter barnehagens gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, instruksjoner m.m.
- gjøre seg kjent med Retningslinjer for praksisopplæring, herunder gjennomgå vurderingskriteriene som er konkretisert i *Vurderingstrapp for de ulike praksisperiodene* sammen med praksislærer ved oppstart av praksisperioden
- sette seg inn i barnehagens årsplan og bruke denne i sin planlegging
- gjøre praksislærer kjent med praksisvurdering(e) fra tidligere praksisperiode(r)
- lage en plan for praksisperioden sammen med praksislærer
- ha ansvar for utfylling av veiledningslogg
- ha medansvar for at veiledningen blir meningsfull, bl.a. ved å møte forberedt til veiledning og levere et praksisnotat/veiledningsnotat senest dagen før veiledningen skal finne sted
- delta aktivt i barnehagehverdagen og få økende ansvar
- ha medansvar for at målene for praksis innfris
- bekrefte at praksislærers sluttvurdering av praksis er lest ved å underskrive dokumentet, samt få en kopi
- evaluere praksislærer/praksisbarnehagen på skjema: Studentens evaluering av praksislærer og praksisbarnehage/praksisskole.

## **3.3 Styrers rolle og ansvar**

### **3.3.1 Generelt**

Styrer er praksislærers arbeidsgiver.

#### **Styrer skal**

- ha det overordnede ansvar for praksisopplæringen i barnehagen, administrativt og gjennom faglig tilrettelegging
- delta aktivt i samarbeidet med høgskolen og bidra til god kommunikasjon mellom høgskolen og praksislærerne
- følge opp Forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning og Retningslinjer for praksisopplæring



- sørge for at praksislærer får tid til å utføre praksislærerfunksjonen, herunder avsette tid til veiledning og samarbeidsmøter med høgskolen
- sørge for at studenten får hensiktsmessige arbeids- og læringsforhold, herunder også legge til rette for at studenten primært følger praksislærers arbeidstid
- legge til rette for at praksislærere som ikke har 15 studiepoeng praksisveiledning får deltatt på slik videreutdanning
- gi studentene informasjon om arbeidslivets rettigheter og plikter
- forberede hele barnehagen og foresatte på at det kommer student(er)
- ved praksislærers fravær utover tre sammenhengende dager, kontakte praksisadministrasjonen. Styrer skal da, i samarbeid med høgskolen, finne alternative løsninger for studentens praksisavvikling
- bidra til at student som må ta igjen deler av praksis får gjennomført det
- legge til rette for at barnehagen kan ta imot studenter som skal gjennomføre ulike oppgaver utenom praksisperiodene
- lese og signere sluttvurderingen på skjema: Vurdering av student i barnehagepraksis

## 3.4 Praksislærers rolle og ansvar

### 3.4.1 Generelt

Praksislærere er å forstå som barnehagelærer/pedagogisk leder som har veilednings- og vurderingsansvar for studenten i praksisperioden.

#### Praksislærer skal

- følge opp Forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning og Retningslinjer for praksisopplæring, herunder veiledning og vurdering
- ta kontakt med emneansvarlig for praksis når det er tvil om studenten oppfyller målene for praksis
- forplikte seg til å delta på førpraksismøter, praksismøter (inklusive vurderingssamtale om studenten) og veiledningsmøter etter nærmere angitt plan mellom høgskolen, studenten og praksisbarnehagen
- forplikte seg på å tilegne seg kunnskaper om praksislærerrollen via skolering lagt ut på høgskolens digitale læringsplattform
- avsette tilstrekkelig tid til å utføre praksisopplæring
- i samarbeid med styrer ha ansvar for at studenten får variert erfaring med ulike sider av barnehagelæreryrket. For at studenten skal få best mulig utbytte av praksis, fremheves følgende områder som spesielt viktige: tilrettelegging, veiledning og vurdering
- ha ansvar for at forventninger avklares i oppstartsamtalet og at det settes opp en plan for veiledning, lederdager, midtveisvurdering og sluttvurdering i praksisperioden
- ha medansvar for at det føres logg fra veiledningssamtalene
- sette seg inn i eventuelle vurderinger fra tidligere praksisperioder og sammen med studenten bruke dette som utgangspunkt for planlegging av inneværende periode
- føre protokoll over studentens tilstedeværelse og informere høgskolen når studenten har fravær ut over tre dager eller uteblir fra praksis
- i samarbeid med høgskolen gi studenten sluttvurdering av praksisperioden
- forplikte seg til å ta veiledningspedagogikk, 15 studiepoeng, hvis vedkommende ikke har det fra før

### 3.3.2 Tilrettelegging

Med tilrettelegging menes at praksislærer i samarbeid med styrer har et særlig ansvar for studentens opplæring i barnehagen ved å sørge for at studenten får gode arbeidsvilkår. I dette ligger også å tilrettelegge for modellering og erfaringslæring.

- **Modellering** skjer ved at studenten lærer gjennom samvær med praksislærer og andre voksne, og observerer deres samhandling med barna. Det er av stor betydning at praksislærer er en tydelig modell og at studenten får rikelig mulighet til å se praksislærer i

arbeid i ulike situasjoner. Ved at praksislærer er tydelig i dette arbeidet vil studenten kunne få erfaring og kunnskap om hva pedagogisk ledelse/arbeid er.

- **Erfaringslæring** vil si læring hvor studenten er aktiv i sin egen læringsprosess og er deltaker i det pedagogiske arbeidet med barna i barnehagen.

Begge disse formene for læring vil forutsette at studenten har vilje og evne til refleksjon over både egne erfaringer fra praksis og begreper fra teorien som forutsetning for ny erkjennelse og læring.

## **3.5 Praksisadministrasjonens rolle og ansvar**

### **3.5.1 Generelt**

Praksisadministrasjonen har medansvar for å utvikle og organisere praksisopplæringen. Videre har praksisadministrasjonen spesielt ansvar for kontakten med og oppfølging av praksislærere. Ansatte ved praksisadministrasjonen skal i samarbeid med studentene, emneansvarlig for praksis, praksislærere og studieleder medvirke til å utvikle det pedagogiske og faglige innholdet i praksis.

#### **Praksisadministrasjonen skal**

- inngå avtaler mellom høgskolen og barnehageeier om praksisopplæringen
- sammen med studieleder og faglærere, informere studentene om praksisopplæringen
- bidra til å utarbeide/redigere Retningslinjer for praksisopplæring
- være bindeledd mellom høgskolen og barnehagen
- planlegge førpraksismøter og fagdag i samarbeid med faglærere og studieleder

## **3.6 Emneansvarlig for praksis sin spesielle rolle og ansvar**

### **3.6.1 Generelt**

Emneansvarlig for praksis ved høgskolen har hovedansvar for studentens praksis og særlig for veiledning i forhold til studenter og praksislærere. Emneansvarlig skal bidra med generell didaktisk kompetanse, ha blick for helheten i profesjonsstudiet og holde seg orientert om barnehagens rammer og innhold.

#### **Emneansvarlig for praksis skal**

- forberede studenten på praksisopplæringen, både faglig og praktisk
- bidra til at studenten gjennom praksis ser kunnskapsområdenes relevans i barnehagearbeidet
- bidra til at studenten utvikler og bearbeider fagdidaktiske perspektiv innen hvert kunnskapsområde
- planlegge førpraksismøter i samarbeid med praksisadministrasjonen og studieleder
- forberede praksismøter med studenter, praksislærere, og faglærere
- støtte og veilede praksislærerne i deres arbeid
- samarbeide med praksislærere om vurdering av studenten

## **3.7 Faglærers rolle og ansvar**

### **3.7.1 Generelt**

Faglærere underviser i kunnskapsområdene i barnehagelærerutdanningen ved høgskolen.

#### **Faglærer skal**

- forberede studenten på praksisopplæringen, både faglig og praktisk
- bidra til at studenten utvikler og bearbeider fagdidaktiske perspektiv innen hvert kunnskapsområde og ser deres relevans i barnehagearbeidet

- gi veiledning før, under og etter praksisperiodene i ulike fagdidaktiske spørsmål
- delta på førpraksismøter og informere praksislærere om obligatoriske oppgaver knyttet til praksisperiodene
- delta i praksismøter sammen med pedagogikk lærer, praksislærere og studenter

## 4. Studentens arbeid i praksis

Det er viktig at studenten får så allsidig praksis fra barnehagen som mulig. Dette gjelder alle sider av barnehagevirksomheten, men innholdet vil variere for de tre studieårene.

### 4.1 Profesjonsutøvelse

Studenten skal først og fremst delta i det daglige arbeidet med barna, i forberedelser, planlegging, foreldresamarbeid, personalsamarbeid og i samarbeid med eksterne partnere. Mye av arbeidet skal knyttes til direkte arbeid med barn, der noe er spontant og preget av her-og-nå-situasjoner, annet arbeid skal være forberedt gjennom didaktisk planlegging og presenteres skriftlig i førveiledning. Både det spontane og det planlagte arbeidet skal danne grunnlag for refleksjon og veiledning.

Studenten må se på praksislæreren som en rollemodell i dette arbeidet. Dette gjelder både hvordan praksislærer løser her-og-nå-situasjoner og hvordan hun/han forbereder planlagte aktiviteter som en del av det pedagogiske arbeidet. Studenten skal samtidig reflektere kritisk over hvordan praksislærer løser disse oppgavene og bringe refleksjonene inn i veiledningene. Studenten skal skrive praksisfortellinger og lage loggboknotater av episoder i løpet av dagen som kan danne grunnlag for pedagogiske refleksjoner. Slike praksisfortellinger og loggboknotater vil også kunne være utgangspunkt for veiledning.

Under følger en oversikt over praktiske arbeidsoppgaver som det er naturlig at studenten tar del i under praksisgjennomføringen:

- Planlegge, gjennomføre og vurdere samlingsstunder og andre pedagogiske aktiviteter ute og inne
- Delta i daglige rutinesituasjoner som stell, omsorg, måltider, av- og påkledning m.m.
- Få erfaring med ledelse av barn, f.eks. ved å lede flere pedagogiske opplegg med barna, primært med utgangspunkt i det som er fokus for praksisperioden (se studieplan/emneplan)
- Få erfaring med helheten i barnehagens drift gjennom deltagelse på tidlig- og senvakter, personalmøter, foreldremøter, avdelingsmøter m.m.
- Få varierte erfaringer med det daglige arbeidet i barnehagen, slik som oversikt over ulike former for pedagogisk materiell, planleggingsverktøy, innkjøp, dokumentasjon m.m.
- Få erfaring med ledelse av personalet, f.eks. lede et avdelingsmøte
- Få erfaring med kontakt og samarbeid med foreldre

Studenten skal bruke didaktiske verktøy når ulike aktiviteter skal planlegges, enten enkeltaktiviteter eller hele lederdager. Studenten kan benytte didaktiske verktøy som praksislærer/praksisbarnehagen bruker i sin planlegging eller verktøy basert på erfaring og kunnskap som studenten har kjennskap til. Det anbefales å prøve ulike didaktiske verktøy/planleggingsmodeller i løpet av studietiden.

### 4.2 Lederdager

Studenten skal i løpet av studiet gjennomføre minst 15 lederdager. Det fremkommer av emnebeskrivelsen for de ulike praksisperiodene hvor mange dager som er lagt til de forskjellige praksisperiodene. Antall gjennomførte lederdager i hver periode skal noteres på skjema, Midtveisvurdering av student i barnehagepraksis og Vurdering av student i

barnehagepraksis. En forutsetning for at studenten skal få utbytte av dette, er at de har hatt mulighet til å observere praksislærer i det daglige arbeidet, og gjennom dette blitt gjort kjent med hvilke lederoppgaver en pedagogisk leder har.

Lederdager innebærer at studenten skal få erfaring med pedagogisk ledelse i barnehagen. Pedagogisk ledelse kan defineres som ledelse av læringsprosesser. I barnehagen innebærer dette å legge til rette for og lede barns læringsprosesser sammen med resten av personalet, foreldre/foresatte og eksterne samarbeidspartnere. Hovedansvaret for at disse prosessene kommer i gang, ledes og evalueres ligger hos praksislærer og styrer. Tre hovedområder er viktige:

- Didaktisk planlegging, gjennomføring og vurdering
- Personalledelse
- Pedagogisk ledelse i samspill med barnet/barngruppen

Praksislærer skal være en modell for studenten og veilede studenten i dette arbeidet. Pedagogisk ledelse i praksis vil være noe ulik fra barnehage til barnehage. Dette innebærer at praksislærer har et handlingsrom her til å definere sin egen oppfatning av lederdager. I den forbindelse vil begrunnelser for den praktisk pedagogiske ledelsen i den aktuelle barnehagen være viktig for å synliggjøre tenkningen bak. Ved studentens planlegging av egne lederdager, står han/hun fritt med hensyn til å benytte barnehagens skjemaer for didaktisk planlegging, eller bruke egne utviklede skjemaer. Det er helt sentralt at pedagogisk ledelse har et sterkt fokus på å utøve ledelse i forhold til barna i hverdagsaktiviteter og her-og-nå-situasjoner. Utvikling av pedagogisk blikk og evne til å se det enkelte barn og dets læringspotensial må være sentralt. Lederdager skal også inneholde ledelse av personalet.

For studentene er det nødvendig å observere og stille spørsmål ved den pedagogiske ledelsen som kommer til syne i praksis. Studenten skal også synliggjøre sin didaktiske tenkning ved å planlegge mål, innhold og arbeidsmåter, begrunne valgene og vurdere sine lederdager. Dette skal gjøres skriftlig og brukes i før - og etterveiledning med praksislærer. Erfaringer fra vurderingen blir også viktig for studentens forberedelse til neste lederdag. Fokus i forberedelsene vil være hvilken betydning pedagogisk ledelse kan få i forhold til arbeid med barn og hvilke pedagogiske perspektiver som ligger til grunn for dette arbeidet. De skriftlige planene skal forelegges praksislærer i rimelig tid før veiledning.

### **4.3 Studentens praksismappe**

Det er studentens ansvar å ha oversikt og oppbevare alle dokumenter som har relevans for praksis. Studenten oppfordres derfor til å lage en digital eller fysisk praksismappe.

#### **Praksismappa kan inneholde**

- ulike styringsdokumenter i barnehagen
- planlegging og evaluering av lederdager og oppgaver med grupper av barn over kortere og lengre tid (samlinger, uteaktiviteter, temaopplegg, formingsaktiviteter, lek etc.). Disse oppgavene skal vurderes av student og praksislærer i veiledningssamtalene
- veiledningslogg, praksisfortellinger og andre observasjonsnotater
- skriftlig midtveisvurdering
- evt. praksisvurderinger fra tidligere praksisperiode(r)

## 4.4 Oppgaver fra høgskolen

Studenten får oppgaver fra høgskolen innenfor ulike temaer, knyttet til kunnskapsområdene som er i fokus i den gjeldende praksisperioden. Gjennomføringen av slike oppgaver skal være en del av praksisarbeidet, og integreres i hverdagslivet i barnehagen. Planlegging av oppgavene ligger utenom praksistiden, jfr. punkt 2.2.

Emneansvarlig for praksis har vurderingsansvar for oppgavene tilknyttet praksis. Praksislærer skal ikke vurdere skriftlige oppgaver som er gitt fra høgskolen, men studentens skriftlige arbeider skal forelegges praksislærer i rimelig tid til orientering før de leveres til høgskolen.

Oppgavene konkretiseres i undervisningsplan.

## 5. Veiledning i praksis

### 5.1 Om veiledning og refleksjon

Studenten skal øve seg på å gi faglige begrunnelser for sin virksomhet i praksis. Sammenheng mellom teori og praksis blir derfor et sentralt utgangspunkt for veiledning på dette området.

Veiledning i praksis bør ta utgangspunkt i studentens egne og personalets handlinger i barnehagen, og reflektere over disse på bakgrunn av teoretisk, etisk og erfaringsbasert kunnskap. Refleksjon bidrar på denne måten til å skape handlingsberedskap til barnehagelæreryrket.

Praksislærer har ansvar for individuell og regelmessig veiledning med studenten. Veiledningen skal foregå dels i egne møter mellom student og praksislærer og være uforstyrret av andre arbeidsoppgaver, dels fortløpende og samtidig med arbeidet i barnehagen. Deler av avsatt tid til veiledningen skal brukes til før- og etterveiledning. Planlagt veiledning må forberedes av både student og praksislærer. Til veiledningen skal studenten levere en praksisfortelling eller et praksisnotat som skal danne grunnlaget for samtalen. Forutsetning for at veiledning og praksisopplæring i barnehagen skal medvirke til utvikling fram mot barnehagelæreryrket, er at studenten formulerer egne læringsmål og er aktiv i egen læringsprosess. Forutsetning for at veiledning og praksisopplæring i barnehagen skal medvirke til utvikling fram mot barnehagelæreryrket, er at studenten formulerer egne læringsmål og er aktiv i sin egen læringsprosess. Vurderingskriteriene i vurderingstrapp for barnehagelærerutdanning må trekkes inn i denne prosessen gjennom hele praksisperioden, både av student og praksislærer. Veiledningen kan være individuell eller i gruppe, der det er flere studenter i samme barnehage.

Veiledningen skal være forberedt fra begge parter og ha følgende omfang:

- **Enep praksis:** 2 t veiledning pr. uke i praksis
- **Parpraksis:** 3 t veiledning pr. uke i praksis (individuell og i gruppe).

### 5.2 Veiledningslogg

Det skal føres veiledningslogg på skjema Veiledningslogg for hver planlagte veiledningsøkt. Hensikten med loggen er å kvalitetssikre/dokumentere veiledningen mellom praksislærer og student i praksisbarnehagen. Loggen er beregnet på den veiledningen som er planlagt, forberedt og som foregår i egne møter. Det er studentens ansvar å fylle ut punktene i loggen underveis i veiledningstimen, og både student og praksislærer gjennomgår og signerer loggen når veiledningstimen er over. Studenten har ansvar for å oppbevare loggen, f.eks. i praksismappen, og praksislærer skal ha en kopi. Loggen vil være en dokumentasjon som viser at veiledningen har vært i samsvar med intensjonen i Retningslinjer for praksisopplæring.

## 6. Organisering av praksisopplæringen

### 6.1. Praksisforberedelser

Studentene har obligatoriske praksisforberedelser i forkant av praksisperioder, se punkt 2.1. Her går faglærerne gjennom sentrale oppgaver knyttet til praksis, gir relevant informasjon og arbeider med aktuelt fagstoff som er knyttet til praksisperiodene.

### 6.2 Førpraksismøter

Som en del av praksisforberedelsene blir praksislærerne innkalt til førpraksismøte. Møtene er obligatoriske for studenter og praksislærere og har til hensikt å avklare forventninger og få felles informasjon om praksisopplæringen. Det blir satt fokus på enkelte av oppgavene som skal gjennomføres, og aktuelt fagstoff blir presentert. På disse møtene skal praksislærer og student møtes for å sette opp en plan for praksisperioden. Studenters fravær fra førpraksismøte, se punkt 2.1.

### 6.3 Praksismøter

Praksismøter avholdes mellom grupper av studenter, praksislærere, og faglærere etter en nærmere angitt plan. Møtene avholdes på høgskolen. Forut for møtet skal student og praksislærer forberede studentens framlegg. Gjennomføres praksismøtet i praksisperioden skal studentens arbeidsdag være 6,5 time inkludert praksismøtet. Ligger praksismøtet utenom praksisperioden vil møtet komme i tillegg til avtalte praksisdager. Møtet er obligatorisk for både student og praksislærer.

Møtene bygger på en teoretisk forståelse knyttet til det vi kaller en trepartssamtale. I trepartssamtalen deltar studenter, praksislærere og høgskolens lærere som likeverdige partnere. Trepartssamtalen skal være en arena for refleksjon og fordypning. Målet er at praksiserfaringer skal bearbeides i møte med teorier og erfaringer, og at faglige problemstillinger skal belyses fra studenters, praksislæreres og faglæreres perspektiver.

Studentenes praksiserfaringer og deres aktuelle problemstillinger i tilknytning til fokuspunktene, er utgangspunktet for praksismøtene. For å sikre variasjon, bredde og progresjon i praksisopplæringen har hver praksisperiode ulike fokusområder som studentene skal tilegne seg kunnskap om.

Hovedmålet med møtet er at alle skal øke sin kompetanse i forhold til barnehagelærerprofesjonen. Læringsstrategien i møtet er analyse av praksisfortellinger (tredje praksisperiode vil skjema for utviklingsarbeidet erstatte praksisfortellingen). Dette er en form for pedagogisk dokumentasjon som kan bidra til refleksjon og læring hos den enkelte. En forutsetning for møtet er at man møter hverandre som likeverdige partnere med et felles ansvar for å få belyst den situasjonen som undersøkes best mulig ut fra den kunnskapen og erfaringen hver enkelt sitter inne med.

I dette møtet er alle en del av barnehagelærerutdanningen hvor deltakerne har ulike roller:

**Studentene** skal forberede et framlegg til møtet ut fra de praksisoppgaver som gis og for øvrig bidra med fagkunnskap og praksiserfaring.

**Praksislærer** skal delta på møtet og bidra med sin praksiserfaring og sin fagkunnskap.

**Pedagogikk lærer** skal lede møtet og bidra med sin faglige kompetanse.

**Andre faglærere** skal delta på møtet og bidra med sin faglige kompetanse.

Pedagogikk lærer vurderer studentens deltakelse på praksismøtet til Godkjent/Ikke godkjent.

## **Praksismøtene er organisert slik:**

### **Del 1, tid: ca. 30 min. pr. student**

- Studenten presenterer sitt framlegg gjennom en praksisfortelling (skjema for utviklingsarbeid i tredje praksisperiode)
- Alle får drøftet sitt framlegg i gruppa etter tur, og det forventes at alle i møtet er aktive

### **Del 2, tid: ca. 5 min. pr. student**

- Studenten får kort tilbakemelding på framlegget. Lærerne har ansvar for dette. Praksislærer deltar på denne delen av møtet.

### **Del 3, vurderingssamtale**

- Ca. 5 min. pr. student settes av til vurderingssamtale mellom pedagogikk lærer og praksislærer. Denne foregår individuelt for hver enkelt student. Se kapittel 7.4.

Vurderingssamtalen skal bl.a. bygge på følgende **sjekkpunkter**:

- Er alle obligatoriske oppgaver gjennomført, jfr. undervisningsplan for praksis
- Har studenten gjennomført didaktiske opplegg
- Oppfyller studenten kravene som er spesifisert i vurderingstrappen
- Viser studenten interesse, engasjement, faglig forståelse og begrunnelser
- Er studenten forberedt til og er aktiv i veiledning
- Er studenten pålitelig i forhold til avtaler m.m.

Møtenes varighet vil variere ut fra antall studenter. Alle må avsette tid i henhold til estimert tidsbruk angitt over.

## **6.4 Praksisetterarbeid**

Etter avsluttet praksisperiode, vil det være fokus på obligatorisk praksisetterarbeid. Det er faglærerne og emneansvarlig for praksis som er ansvarlig for dette arbeidet.

## **6.5 Studentenes og praksislærernes evaluering av praksis**

Alle studentene skal evaluere praksisopplæringen i barnehagen etter praksisperioden på våren. Dette skal gjøres på skjema, Studentens evaluering av praksislærer og praksisbarnehage/praksisskole. I sluttsamtalen, som skal avholdes siste dag i praksis, skal praksislærer gjøres kjent med evalueringen, og det skal skje etter at studenten har fått sin sluttvurdering. Studenten leverer evalueringen til høgskolens praksisadministrasjon senest 10 virkedager etter avsluttet praksis.

Alle praksislærere skal evaluere høgskolens forberedelser og gjennomføring av praksis på skjema, Praksislærers evaluering av høgskolen. Evalueringen sendes høgskolen senest 10 virkedager etter avsluttet praksis sammen med vurderingen av studenten. For praksislærer som har studenter i ulike praksisperioder i løpet av studieåret, kan det sendes en samlet evaluering etter at siste periode er avsluttet.

## **7. Vurdering av praksis**

### **7.1 Generelt**

Med vurdering menes i denne sammenhengen først og fremst at praksislærer gir studenten fortløpende tilbakemeldinger. Løpende vurderinger/underveisvurderinger gis slik at studenten er gjort kjent med hva hun/han bør arbeide videre med. I tillegg skal studenten ha skriftlig midtveisvurdering og sluttvurdering. Midtveisvurderingen gis av praksislærer. Der

praksislærer er i tvil om denne vurderingen, skal det tas kontakt med emneansvarlig for praksis. Sluttvurderingen er en felles vurdering gitt av pedagogikk-lærer og praksislærer.

Vurderingen av studenten skal foretas på bakgrunn av en helhetsvurdering av hans/hennes innsats i praksis. En del av helhetsvurderingen knyttes til at studenten møter presis og forberedt til praksis generelt og til veiledning, samt at studenten følger opp veiledning fra praksislærer og faglærer/emneansvarlig. Enkelthendelser og detaljer skal betraktes som deler av en større helhet. All vurdering tar utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelser for hver praksisperiode i gjeldende emneplaner og Retningslinjer for praksisopplæring.

Praksislærer har et spesielt ansvar for det som skjer i barnehagen, herunder oppgaver som er gitt av høgskolen. Hvis praksislærer er i tvil om studentens måloppnåelse som er satt for praksisperioden, skal praksislærer ta kontakt med emneansvarlig for praksis så snart som mulig.

## **7.2 Midtveisvurdering**

Praksislærer har ansvar for at det foretas en individuell midtveisvurdering. Denne skal framlegges for studenten i slutten av høstpraksis. Vurderingen skal være skriftlig og skal ta utgangspunkt i mål for praksis og vurderingskriteriene som er konkretisert i skjema Vurderingstrapp for barnehagelærerutdanningen. Midtveisvurderingen skal dokumenteres på skjema for Midtveisvurdering, og sendes til praksisadministrasjonen innen 10 virkedager etter at høstpraksis er gjennomført. Midtveisvurderingen skal være rettleidende og støttende for studentens videre arbeid i praksis og gjennomføres i alle praksisperiodene. Det presiseres at studenter kan stryke i praksis selv om de ikke har fått varsel om dette ved midtveisvurderingen. Praksislærer tar kontakt med emneansvarlig for praksis ved tvil om studentens måloppnåelse.

## **7.3 Prosedyre ved fare for Ikke bestått praksis**

Studenten er i praksis for å utvikle seg og lære. Det stilles likevel krav til studentens arbeid og innsats, og dette vurderes av praksislærer. En praksisperiode kan vurderes til Ikke bestått dersom studenten viser store mangler i forhold til målene for praksis og vurderingskriteriene som er konkretisert i vurderingstrappa. Praksisen gjennomføres da på nytt i en annen barnehage.

### **Prosedyrer:**

#### **Høstpraksis:**

- Praksislærer samtaler i veiledning med student om måloppnåelse i praksis. Praksislærer forteller om sin bekymring rundt mangel på måloppnåelse i forhold til læringsutbyttebeskrivelsene og vurderingskriteriene i vurderingstrappa. Praksislærer må skissere helt konkrete punkt hvor studenten må forbedre seg og følge dette opp videre i veiledning.
- Praksislærer tar kontakt med emneansvarlig for praksis for det aktuelle trinnet. Høgskolen har ansvar for oppfølging i praksis og gir nødvendig veiledning til praksislærer.
- Emneansvarlig for praksis tar ved behov kontakt med studenten.
- Ved midtveisvurdering sender praksislærer inn skjema: Melding om fare for Ikke bestått praksis og Skjema for midtveisvurdering.
- Emneansvarlig for praksis innkaller studenter som har fått slik melding til en samtale. Samtalen skal handle om studentens tanker om hvordan han/hun skal jobbe med tilbakemelding fram mot og i ny praksis til våren.



### Vårpraksis:

- Praksislærer har en tidlig veiledningssamtale med student der plan og forventninger til vårpraksisen tydeliggjøres med utgangspunkt i midtveisvurderingen.
- Praksislærer tar kontakt med emneansvarlig for praksis ved behov.
- Det avsettes ekstra tid på praksismøtet i vurderingsøkta spesielt for praksislærer til disse studentene.
- **For BLU/BLUS-studenter:**  
Praksislærer og pedagogikk lærer vurderer om det er *Bestått praksis*. Dette møtet vil foregå i løpet av vårpraksisen.
- **For ABLU-studenter:**  
Praksismøtet og vurderingssamtalen vil foregå etter en nærmere angitt plan.

**Studenter som har fått *Ikke bestått i praksis*** har en oppfølgingssamtale med studieleder før vedkommende tar opp igjen praksisperioden slik at en sikrer at studenten er innforstått med krav som stilles.

## 7.4 Sluttvurdering

Sluttvurderingen består av:

- Del 1 Praksislærers vurdering**
- Del 2 Pedagogikk lærers vurdering**
- Del 3 Høgskolens helhetsvurdering**

### Del 1. Praksislærers vurdering bygger på:

- Vurdering av studentens arbeid i barnehagen
- Samtaler mellom praksislærer og pedagogikk lærer på praksismøtet om studentens måloppnåelse i praksisperioden

Det skal avholdes en individuell sluttsamtale mellom praksislærer og student siste praksisdag der vurderingen legges fram. Denne vurderingen består av to sider som framkommer av skjema: Vurdering av student i barnehagepraksis

- Side 1: praksislærers vurdering av om praksisperioden er Bestått/Ikke bestått
- Side 2: praksislærers skriftlige vurdering innenfor de ulike kunnskapsområdene, se side 2 i Vurdering av student i barnehagepraksis

Det er viktig at det i vurderingen etter hver praksisperiode kommer fram hva som er studentens styrke, og hva studenten skal arbeide videre med innenfor hvert kunnskapsområde.

Praksis i barnehagen vurderes som Bestått/Ikke bestått og skrives under av praksislærer og styrer. Student skriver under på at han/hun er kjent med vurderingen.

Vurderingen av student, inklusiv eventuelle egenmeldinger/legeerklæringer, skal sendes av praksislærer til praksisadministrasjonen per post innen 10 virkedager etter avsluttet praksis. Studenten skal ha kopi. Studenten har ansvar for at vurderingen legges fram for praksislærer i neste praksisperiode. Vurderinger fra praksislærere kan ikke brukes som attest når studenten søker jobb.

### **Del 2. Pedagogikk lærers vurdering bygger på:**

- Oppgaver knyttet til Emnebeskrivelsen i praksis og som høgskolen skal godkjenne, herunder praksismøte
- Samtaler mellom praksislærer og pedagogikk lærer ved praksismøte og ellers med emneansvarlig for praksis ved tvil om studentens måloppnåelse i praksisperioden

### **Del 3. Høgskolens helhetlige vurdering av praksisperioden.**

Høgskolen godkjenner praksisperioden som *Bestått* når del 1 av vurderingen er bestått og del 2 av vurderingen er godkjent. Når dette er klart registreres praksisperioden som bestått.

## **7.5 Student som får Ikke bestått praksis**

Student som får Ikke bestått praksis, må ta hele praksisperioden på nytt, inklusiv alle oppgaver knyttet til praksis. Dette vil da oftest bety at de må legge inn et ekstra studieår for å kunne fullføre utdannelsen. Det er ikke mulig å avvikle praksis i sommerferien, da denne perioden ikke vil gi det faglige utbyttet som kreves.

Studenter som vurderes til Ikke bestått praksis har anledning til å ta opp igjen praksisperioden én gang til, jfr. Eksamensregelverk for Høgskolen i innlandet.

Studenter kan ikke begynne på neste praksisperiode før foregående praksisperiode er bestått. Dette for å sikre faglig progresjon i tråd med emneplanene.

Studenter som har godkjent del 1(høst) av praksisperioden, og blir syke i del 2(vår), kan, etter en helhetlig vurdering (dokumentert ved legeerklæring), få mulighet til å ta igjen bare del 2 av praksisperioden. Hele del 2 må da tas igjen.

### **Oppmelding til ny/utsatt praksisperiode**

Studenter som skal ha ny/utsatt praksis, må selv ta kontakt med praksisadministrasjonen i god tid før perioden skal gjennomføres.

## **8. Skikkethetsvurdering**

Informasjon om skikkethet ligger på Høgskolen hjemmeside [www.inn.no](http://www.inn.no)

### **Tvilsmelding**

Tvil om en students skikkethet meldes skriftlig til skikkethetsansvarlig på avdelingen. Skjema fås ved henvendelse til praksisadministrasjonen.

## 14. Vurderingstrapp

### 14.1 Vurderingstrapp for BLU/BLUS 1. praksisperiode

1. praksisperiode høst	1. praksisperiode vår
15 dager praksis knyttet til læringsutbytte i emnebeskrivelse for praksis BULL 1	20 dager praksis knyttet til læringsutbytte i emnebeskrivelsene i for praksis SRLE og NHB
<b>Kunnskaper</b>	<b>Kunnskaper</b>
Studenten skal ha <ul style="list-style-type: none"><li>- kunnskap om Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver (KD, 2011) og en begynnende forståelse for hvordan barnehagen arbeider med føringene fra rammeplanen i Årsplan for barnehagen</li><li>- kunnskap om barnehagens juridiske rammer (bl. a. taushetsplikt og opplysningsplikt)</li><li>- noe kunnskap om observasjon og hvordan barnehagen bruker observasjon i barnehagen</li><li>- en begynnende forståelse av hvordan barn uttrykker seg i leken og hvordan de viser at de lærer og mestrer</li><li>- en begynnende forståelse for hvordan barn uttrykker behov for omsorg</li><li>- en begynnende forståelse for samspill mellom barn/barn og mellom barn/voksen</li><li>- en begynnende forståelse for hvordan barnehagen arbeider med å inkludere alle barna i et inkluderende fellesskap</li><li>- en begynnende forståelse for hvordan barns medvirkning kommer til uttrykk og hvordan barnehagen arbeider med barns medvirkning</li><li>- kunnskap om barnehagens verdigrunnlag og barnehagens rolle som verdiformidler</li></ul>	Studenten skal ha <ul style="list-style-type: none"><li>- noe kunnskap om barnehagen som organisasjon og barnehagens plass i velferdsstaten</li><li>- kunnskap om hva som er barnehagelærerens rolle i planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens innhold og oppgaver</li><li>- noe kunnskap om barnehagens og hjemmets rolle i forhold til sosialisering</li><li>- kunnskap om de observasjonsmetoder barnehagen bruker</li><li>- kunnskap om ulike leke- og læringsarenaer og hvordan disse kan tas i bruk, for eksempel lekeplassen ute</li><li>- noe kunnskap om voksnes rolle som pedagogisk leder</li><li>- kunnskap om hvordan de ansatte går inn i omsorgsfulle relasjoner med barn</li><li>- kunnskap om barns helse, for eksempel påkledning, renslighet, betydningen av vennskap for barns psykiske helse</li><li>- kunnskap om hvordan barnehagen arbeider med kosthold, og hvordan de bruker måltidet som en pedagogisk arena</li><li>- kunnskap om hvordan barnehagen arbeider med helse, miljø og sikkerhet (HMS) i barnehagen</li><li>- kunnskap om barnehagens kultur- og livssynsmangfold og hvordan dette kommer til uttrykk i barnehagens hverdag</li><li>- kunnskap om faglige begrunnelser for planlegging, gjennomføring og vurdering av samlingsstund, garderobesituasjon og måltid</li><li>- kunnskap om barn og medier</li></ul>

<p><b>Ferdigheter</b> Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- øve på å bruke observasjon aktivt i barnehagens hverdags situasjoner og trene på å skrive praksisfortellinger</li> <li>- vise interesse for barns lek og hvordan barn samhandler i leken</li> <li>- være oppmerksom på barns initiativ og la barn medvirke i lek og læring</li> <li>- inspirere og medvirke til bevegelseslek og naturopplevelser for eksempel ved å være en god rollemodell for barna</li> <li>- møte barns tro, spørsmål og undring med alvor og respekt</li> <li>- vise oppmerksomhet og støtte barns læringsprosesser</li> <li>- i samarbeid med personalet i barnehagen legge til rette for barns lek og læring i ulike situasjoner og ulike barnegrupper</li> </ul>	<p><b>Ferdigheter</b> Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skrive praksisfortellinger og bruke disse som utgangspunkt for veiledning</li> <li>- undre seg sammen med barna og gjennomføre samtaler hvor barns tanker og spørsmål om etikk og livssyn kommer til uttrykk</li> <li>- ta hensyn til barn og barnegruppers interesse og initiativ i planlegging, gjennomføring og vurdering i forbindelse med egne lederdager</li> <li>- sette i gang lek og vurdere sin egen rolle i leken for eksempel som observatør, inspirator, leder eller medleker</li> <li>- anvende fagstoff om didaktisk planlegging og pedagogisk ledelse i skriftlige planer, gjennomføring og vurdering i forbindelse med egne lederdager</li> <li>- i samarbeid med barnehagen planlegge og legge til rette for at barna får utfolde seg motorisk og at de får være med å utforske og oppleve fysiske fenomener og naturen i nærmiljøet</li> </ul>
<p><b>Generelle kompetanse</b> Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i drøftinger med praksislærer vise en begynnende forståelse for barns læring og utvikling knyttet til lek</li> <li>- vise en begynnende forståelse for hvordan det praktiske arbeidet i barnehagen kan begrunnes faglig</li> <li>- kunne vise en begynnende tverrfaglig forståelse i ulike drøftinger av det pedagogiske opplegget i barnehagen</li> <li>- vise en begynnende forståelse for spørsmål knyttet til barnehagens grunnleggende verdier for eksempel likeverd, mangfold, respekt, likestilling</li> <li>- begynne å reflektere over egen læringsprosess knyttet til praksiserfaringer i barnehagen</li> <li>- vise ansvar, selvstendighet og engasjement i forhold til de oppgaver han/hun har blitt pålagt eller har tatt på seg</li> <li>- vise punktlighet og møte forberedt</li> </ul>	<p><b>Generell kompetanse</b> Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i drøftinger med praksislærer vise en begynnende forståelse for hva danning kan være i barnehagen</li> <li>- vise en begynnende oppfatning av eget pedagogiske grunnsyn og vise sin egen stemme for eksempel i drøftinger som angår barns beste og fellesskapet i barnehagen, i analyse av praksisfortellinger og i veiledning</li> <li>- vise en begynnende oppfatning av eget verdier og samtidig være bevisst på den etiske forpliktelsen som uttrykkes i rammeplanen</li> <li>- i veiledning med praksislærer vise forståelse for hvordan veiledning, tilegnelse av teoretiske kunnskaper og praktiske erfaringer kan få betydning i egen læringsprosess</li> <li>- vise noe kunnskap om pedagogisk ledelse i et tverrfaglig perspektiv og anvende denne kunnskapen i planlegging, gjennomføring og vurdering av ulike pedagogiske situasjoner i barnehagen</li> <li>- vise forståelse for hva veiledning er, reflekterer over hva han/hun trenger veiledning på og viser vilje til å ta i mot veiledning</li> <li>- kunne gjenkjenne etiske dilemma som kan oppstå i barnehagen og reflektere over mulige handlingsalternativer og konsekvenser</li> <li>- vise en anerkjennende holdning overfor barn og foreldre, i ord, i handling og i skriftlige arbeider</li> </ul>

## 14.2 Vurderingstrapp for BLU 2. praksisperiode

2. praksisperiode høst	2. praksisperiode vår
<p>20 dager praksis knyttet til læringsutbytte i emnebeskrivelse for praksis <b>BULL 2 og KKK</b> <i>For kunnskapsområder som går over to semestre, må man se helhetlig på hva studentene skal kunne, ha ferdigheter og generell kompetanse om</i></p>	<p>20 dagers praksis knyttet til læringsutbytte i emnebeskrivelse i for praksis <b>BULL2 og STM</b></p>
<b>Kunnskaper</b>	<b>Kunnskaper</b>
<p>Studenten skal ha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunnskap om lek og hvordan barn i leken tar kontakt med hverandre, oppretter og opprettholder vennskap og hvordan barn lærer gjennom lek</li> <li>- kunnskap om personalets rolle i lek</li> <li>- kunnskap om læring og danning og hvordan dette kommer til uttrykk i barnehagens pedagogiske arbeid</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen tar i bruk ulike pedagogiske og digitale verktøy for å fremme barns lek, læring og danning</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen legger til rette for estetiske erfaringer, opplevelser og uttrykk i det fysiske miljøet</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen arbeider med å stimulere barns lek, læring og danning gjennom kunst, kultur og kreativitet</li> <li>- kunnskap om kunstpedagogiske teorier som kan begrunne didaktiske valg på estetiske områder som musikk, arkitektur, dans, drama og bildende kunst</li> <li>-</li> </ul>	<p>Studenten skal ha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen systematisk planlegger, begrunner og dokumenterer lek, læring og danning i barnehagen, bl. a. arbeid med årsplan og periodeplaner</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen stimulerer barns språklige og matematiske utvikling gjennom lek</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen stimulerer barns språklige uttrykk, både muntlig og skriftlig</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen arbeider med språk i et flerkulturelt og flerspråklig perspektiv</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen legger til rette for at barn kan utforske matematiske begreper i hverdagssituasjoner</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen arbeider med overgang mellom barnehage og skole</li> </ul>
<b>Ferdigheter</b>	<b>Ferdigheter</b>
<p>Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gå inn i omsorgsfulle relasjoner med barn og være en bevisst rollemodell</li> <li>- planlegge, begrunne og reflektere over sitt eget pedagogiske arbeid og stille spørsmål til andres pedagogiske arbeid</li> <li>- være lyttende og oppmerksom i forhold til hvordan barn uttrykker seg på estetiske områder</li> <li>- ta i bruk varierte uttrykksformer i skapende virksomhet sammen med barna</li> <li>- planlegge, begrunne, dokumentere og vurdere kunstneriske prosesser med og for barn</li> </ul>	<p>Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- være en tydelig leder i forhold til barn, barnegrupper og personalet</li> <li>- ta selvstendige valg og lede pedagogiske prosesser i barnehagen</li> <li>- observere og kartlegge barns språklige og matematiske utvikling sammen med personalet i barnehagen</li> <li>- bidra til å organisere et inkluderende og stimulerende læringsmiljø for matematisk og språklig utforskning, samtaler, fortelling, høytlesing og bruk av digitale verktøy</li> <li>- sammen med veileder drøfte arbeidsmåter studentene får kjennskap til i grunnskolens første trinn opp mot barnehagens arbeidsmåter</li> </ul>

<b>Generell kompetanse</b>	<b>Generell kompetanse</b>
<p>Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vise evne, vilje og initiativ i arbeidet i barnehagen</li> <li>- vise grunnleggende innlevelse, toleranse og faglig innsikt i samspill med barn, foreldre og medarbeidere</li> <li>- legge til rette for og stimulere barns skaperglede og mestringsfølelse</li> <li>- se hvert enkelt barn som aktive deltakere med evner og forutsetninger til å medvirke i barnehagens kunst- og kulturliv</li> <li>- ha kunnskap om og vise forståelse for barnehagelærerens betydning som medskaper, deltaker og rollemodell i barns kunstneriske utforsking og uttrykk</li> </ul>	<p>Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha innsikt i det profesjonelle ansvaret som ligger til yrket</li> <li>- utøve profesjonelt skjønn i planlegging av barnehagens innhold og i det daglige arbeidet i barnehagen</li> <li>- vise etisk og faglig innsikt ved refleksjon over barns integritet og barndommens egen verdi basert på forståelse av demokrati, likeverd og likestilling</li> <li>- dokumentere og evaluere barnehagens arbeid med språk, tekst og matematikk</li> </ul>

## 14.3 Vurderingstrapp for BLUS 2. praksisperiode

2.praksisperiode høst	2.praksisperiode vår
<p>20 dagers praksis knyttet til læringsutbytte i emnebeskrivelse i for praksis  <b>BULL2 og STM</b>  <i>For kunnskapsområder som går over to semestre, må man se helhetlig på hva studentene skal kunne, ha ferdigheter og generell kompetanse om</i></p>	<p>20 dager praksis knyttet til læringsutbytte i emnebeskrivelse for praksis  <b>BULL 2 og KKK</b></p>
<p><b>Kunnskaper</b></p>	<p><b>Kunnskaper</b></p>
<p>Studenten skal ha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen systematisk planlegger, begrunner og dokumenterer lek, læring og danning i barnehagen, bl. a. arbeid med årsplan og periodeplaner</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen stimulerer barns språklige og matematiske utvikling gjennom lek</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen stimulerer barns språklige uttrykk, både muntlig og skriftlig</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen arbeider med språk i et flerkulturelt og flerspråklig perspektiv</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen legger til rette for at barn kan utforske matematiske begreper i hverdagssituasjoner</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen arbeider med overgang mellom barnehage og skole</li> </ul>	<p>Studenten skal ha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunnskap om lek og hvordan barn i leken tar kontakt med hverandre, oppretter og opprettholder vennskap og hvordan barn lærer gjennom lek</li> <li>- kunnskap om personalets rolle i lek</li> <li>- kunnskap om læring og danning og hvordan dette kommer til uttrykk i barnehagens pedagogiske arbeid</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen tar i bruk ulike pedagogiske og digitale verktøy for å fremme barns lek, læring og danning</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen legger til rette for estetiske erfaringer, opplevelser og uttrykk i det fysiske miljøet</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen arbeider med å stimulere barns lek, læring og danning gjennom kunst, kultur og kreativitet</li> <li>- kunnskap om kunstpedagogiske teorier som kan begrunne didaktiske valg på estetiske områder som musikk, arkitektur, dans, drama og bildende kunst</li> </ul>
<p><b>Ferdigheter</b></p>	<p><b>Ferdigheter</b></p>
<p>Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- være en tydelig leder i forhold til barn, barnegrupper og personalet</li> <li>- ta selvstendige valg og lede pedagogiske prosesser i barnehagen</li> <li>- observere og kartlegge barns språklige og matematiske utvikling sammen med personalet i barnehagen</li> <li>- bidra til å organisere et inkluderende og stimulerende læringsmiljø for matematisk og språklig utforskning, samtaler, fortelling, høytlesing og bruk av digitale verktøy</li> <li>- sammen med veileder drøfte arbeidsmåter studenten får kjennskap til i grunnskolens første trinn opp mot barnehagens arbeidsmåter</li> </ul>	<p>Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gå inn i omsorgsfulle relasjoner med barn og være en bevisst rollemodell</li> <li>- planlegge, begrunne og reflektere over sitt eget pedagogiske arbeid og stille spørsmål til andres pedagogiske arbeid</li> <li>- være lyttende og oppmerksom i forhold til hvordan barn uttrykker seg på estetiske områder</li> <li>- ta i bruk varierte uttrykksformer i skapende virksomhet sammen med barna</li> <li>- planlegge, begrunne, dokumentere og vurdere kunstneriske prosesser med og for barn</li> </ul>

<b>Generell kompetanse</b>	<b>Generell kompetanse</b>
<p>Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha innsikt i det profesjonelle ansvaret som ligger til yrket</li> <li>- utøve profesjonelt skjønn i planlegging av barnehagens innhold og i det daglige arbeidet i barnehagen</li> <li>- vise etisk og faglig innsikt ved refleksjon over barns integritet og barndommens egen verdi basert på forståelse av demokrati, likeverd og likestilling</li> <li>- dokumentere og evaluere barnehagens arbeid med språk, tekst og matematikk</li> </ul>	<p>Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vise evne, vilje og initiativ i arbeidet i barnehagen</li> <li>- vise grunnleggende innlevelse, toleranse og faglig innsikt i samspill med barn, foreldre og medarbeidere</li> <li>- legge til rette for og stimulere barns skaperglede og mestringsfølelse</li> <li>- se hvert enkelt barn som aktive deltakere med evner og forutsetninger til å medvirke i barnehagens kunst- og kulturliv</li> <li>- ha kunnskap om og vise forståelse for barnehagelærerens betydning som medskaper, deltaker og rollemodell i barns kunstneriske utforsking og uttrykk</li> </ul>



## 14.4 Vurderingstrapp for BLU/BLUS 3. praksisperiode

3.praksisperiode høst	3.praksisperiode vår
10 dager praksis knyttet til læringsutbytte i emnebeskrivelse for praksis i den enkelte FORDYPNINGEN	15 dager (5+10) praksis knyttet til læringsutbytte i emnebeskrivelse i for praksis LSU
<b>Kunnskaper</b>	<b>Kunnskaper</b>
Studenten skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha kunnskap om relevante temaer i valgt fordypning</li> </ul>	Studenten skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha oversikt over sentrale lover og føringsdokumenter</li> <li>- ha kunnskap om relevant teori og forskning for barnehagefeltet</li> <li>- ha kunnskap om veiledning av mennesker med ulike bakgrunn og ulike forutsetninger</li> </ul>
<b>Ferdigheter</b>	<b>Ferdigheter</b>
Studenten skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- observere og innhente informasjon fra praksis knyttet til valgt fordypning</li> <li>- vise engasjement i forhold til valgt fordypning</li> <li>- grunngi og reflektere over sin kunnskap om barnehagen, personalet og barna i sammenheng med valgt fordypning</li> <li>- formidle kunnskap fra fordypningen til øvrig personale i barnehagen</li> <li>- kunne sette praksis og teori i sammenheng med hverandre, ved å planlegge og gjennomføre aktiviteter tilknyttet valgt fordypning</li> </ul>	Studenten skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha evne til å delta aktivt i utformingen av problemområde knyttet til et utviklingsarbeid</li> <li>- ha evne til å inspirere og samle personalet omkring utviklingsarbeidet, og gi relevant veiledning</li> <li>- i gjennomføringen av utviklingsarbeidet vise forståelse for maktperspektiver knyttet til ledelse av barn og personale</li> <li>- kunne forberede en presentasjon og en plan for et utviklingsarbeid for personalet</li> <li>- kunne anvende relevant profesjonsforskning knyttet til tema for utviklingsarbeidet</li> <li>- kunne ta i bruk egnede metoder og verktøy i arbeidet med utviklings -og læreprosesser i ulike deler av utviklingsarbeidet</li> <li>- kunne informere og involvere barn og foreldre i utviklingsarbeidet</li> <li>- kunne evaluere utviklingsarbeidet i samarbeid med øvrig personale</li> </ul>
<b>Generell kompetanse</b>	<b>Generell kompetanse</b>
Studenten skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunne analysere kunnskap og praksis i sammenheng med faglig innsikt i samspill med barn, foreldre og medarbeidere</li> <li>- kunne evaluere kunnskap og praksis i sammenheng med faglig innsikt i samspill med barn, foreldre og medarbeidere</li> <li>- kunne videreutvikle kunnskap og praksis i sammenheng med faglig innsikt</li> <li>- være punktlig og forberedt</li> <li>- være selvstendig, engasjert og samarbeidsorientert i forhold til de oppgaver studenten har blitt pålagt eller har tatt på seg</li> </ul>	Studenten skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunne søke, motta og nyttiggjøre seg veiledning</li> <li>- kunne se egen rolle og sette seg relevante mål som profesjonsutøver</li> <li>- kunne lede pedagogisk arbeid og ta beslutninger som fører til utvikling av barnehagens praksis</li> <li>- vise relasjonell forståelse og kompetanse og mestrer kommunikasjon med barn, foresatte og personale</li> <li>- vise evne til å være i konstruktiv dialog med barn, foresatte og personale</li> <li>- kunne gå inn i omsorgsfulle relasjoner med barn</li> <li>- reflektere over hvordan mangfold og profesjonsetiske perspektiver kan komme til uttrykk gjennom holdninger, verdier og væremåter i møter mellom menneskene i barnehagen</li> </ul>

## 14.5 Vurderingstrapp for ABLU 3. praksisperiode

3.praksisperiode høst	3.praksisperiode vår
<p>10 dager praksis knyttet til læringsutbytte i emnebeskrivelse for BULL2</p> <p><b>For kunnskapsområder som går over to semestre, må man se helhetlig på hva studentene skal kunne, ha ferdigheter og generell kompetanse om</b></p>	<p>15 dagers praksis knyttet til læringsutbytte i emnebeskrivelse i for praksis LSU og KKK</p>
<b>Kunnskaper</b>	<b>Kunnskaper</b>
<p>Studenten skal ha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunnskap om barnehagen som organisasjon og barnehagens plass i velferdsstaten</li> <li>- kunnskap om barnehagens kultur- og livssynsmangfold og hvordan dette kommer til uttrykk i barnehagens hverdag</li> <li>- kunnskap om barn og medier</li> <li>- kunnskap om hva som er barnehagelærerens rolle i planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens innhold og oppgaver</li> <li>- kunnskap om barnehagens og hjemmets rolle i forhold til sosialisering</li> <li>- kunnskap om faglige begrunnelser for planlegging, gjennomføring og vurdering av ulike aktiviteter</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen stimulerer barns språklige og matematiske utvikling gjennom lek</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen stimulerer barns språklige uttrykk, både muntlig og skriftlig</li> </ul>	<p>Studenten skal ha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen legger til rette for estetiske erfaringer, opplevelser og uttrykk i det fysiske miljøet</li> <li>- kunnskap om hvordan barnehagen arbeider med å stimulere barns lek, læring og danning gjennom kunst, kultur og kreativitet</li> <li>- ha oversikt over sentrale lover og føringsdokumenter</li> <li>- ha kunnskap om relevant teori og forskning for barnehagefeltet</li> <li>- ha kunnskap om veiledning av mennesker med ulik bakgrunn og ulike forutsetninger</li> </ul>
<b>Ferdigheter</b>	<b>Ferdigheter</b>
<p>Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- møte barns tro, spørsmål og undring med alvor og respekt</li> <li>- vise oppmerksomhet og støtte barns læringsprosesser</li> <li>- i samarbeid med personalet i barnehagen legge til rette for barns lek og læring i ulike situasjoner og ulike barnegrupper</li> <li>- gå inn i omsorgsfulle relasjoner med barn og være en bevisst rollemodell</li> <li>- planlegge, begrunne og reflektere over sitt eget pedagogiske arbeid og stille spørsmål til andres pedagogiske arbeid</li> <li>- observere og kartlegge barns språklige og matematiske utvikling sammen med personalet i barnehagen</li> </ul>	<p>Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- være lyttende og oppmerksom i forhold til hvordan barn uttrykker seg på estetiske områder</li> <li>- ta i bruk varierte uttrykksformer i skapende virksomhet sammen med barna</li> <li>- ha evne til å delta aktivt i utformingen av problemområde knyttet til et utviklingsarbeid</li> <li>- ha evne til å inspirere og samle personalet omkring utviklingsarbeidet, og gi relevant veiledning</li> <li>- i gjennomføringen av utviklingsarbeidet vise forståelse for maktperspektiver knyttet til ledelse av barn og personale</li> <li>- kunne forberede en presentasjon og en plan for et utviklingsarbeid for personalet</li> <li>- kunne anvende relevant profesjonsforskning knyttet til tema for utviklingsarbeidet</li> <li>- kunne ta i bruk egnede metoder og verktøy i arbeidet med utviklings- og læreprosesser i ulike deler av utviklingsarbeidet</li> <li>- kunne informere og involvere barn og foreldre i utviklingsarbeidet</li> <li>- kunne evaluere utviklingsarbeidet i samarbeid med øvrig personale</li> </ul>

<b>Generell kompetanse</b>	<b>Generell kompetanse</b>
<p>Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vise en begynnende forståelse for spørsmål knyttet til barnehagens grunnleggende verdisyn for eksempel likeverd, mangfold, respekt, likestilling</li> <li>- vise etisk og faglig innsikt ved refleksjon over barns integritet og barndommens egen verdi basert på forståelse av demokrati, likeverd og likestilling</li> <li>- dokumentere og evaluere barnehagens arbeid med språk, tekst og matematikk</li> </ul>	<p>Studenten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legge til rette for og stimulere barns skaperglede og mestringfølelse</li> <li>- se hvert enkelt barn som aktive deltakere med evner og forutsetninger til å medvirke i barnehagens kunst- og kulturliv</li> <li>- kunne søke, motta og nyttiggjøre seg veiledning</li> <li>- kunne se egen rolle og sette seg relevante mål som profesjonsutøver</li> <li>- kunne lede pedagogisk arbeid og ta beslutninger som fører til utvikling av barnehagens praksis</li> <li>- vise relasjonell forståelse og kompetanse og mestrer kommunikasjon med barn, foresatte og personale</li> <li>- vise evne til å være i konstruktiv dialog med barn, foresatte og personale</li> <li>- kunne gå inn i omsorgsfulle relasjoner med barn</li> <li>- reflektere over hvordan mangfold og profesjonsetiske perspektiver kan komme til uttrykk gjennom holdninger, verdier og væremåter i møter mellom menneskene i barnehagen</li> </ul>

## 14.6 Vurderingstrapp for ABLU 4. praksisperiode

<b>4.praksisperiode høst</b>
10 dager praksis knyttet til læringsutbytte i emnebeskrivelse for praksis i den enkelte <b>FORDYPNINGEN</b>
<b>Kunnskaper</b>
<p>Studenten skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha kunnskap om relevante temaer i valgt fordypning</li> </ul>
<b>Ferdigheter</b>
<p>Studenten skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- observere og innhente informasjon fra praksis knyttet til valgt fordypning</li> <li>- vise engasjement i forhold til valgt fordypning</li> <li>- grunnngi og reflektere over sin kunnskap om barnehagen, personalet og barna i sammenheng med valgt fordypning</li> <li>- formidle kunnskap fra fordypningen til øvrig personale i barnehagen</li> <li>- kunne sette praksis og teori i sammenheng med hverandre, ved å planlegge og gjennomføre aktiviteter tilknyttet valgt fordypning</li> </ul>
<b>Generell kompetanse</b>
<p>Studenten skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunne analysere kunnskap og praksis i sammenheng med faglig innsikt i samspill med barn, foreldre og medarbeidere</li> <li>- kunne evaluere kunnskap og praksis i sammenheng med faglig innsikt i samspill med barn, foreldre og medarbeidere</li> <li>- kunne videreutvikle kunnskap og praksis i sammenheng med faglig innsikt</li> </ul>

- være punktlig og forberedt
- være selvstendig, engasjert og samarbeidsorientert i forhold til de oppgaver studenten har blitt pålagt eller har tatt på seg

**Utover dette finner dere alle sentrale planer, skjemaer og dokumenter for praksisgjennomføringen på Høgskolens websider:**

<https://www.inn.no/prosjektsider/praksis-i-laererutdanningene/barnehagelaererutdanning>

<https://www.inn.no/prosjektsider/praksis-i-laererutdanningene/egenmelding-evaluering-skade>

<https://www.inn.no/prosjektsider/praksis-i-laererutdanningene/avtaler-oekonomi>

Alle skjemaer som skal sendes inn til høgskolen sendes pr post til:

**Høgskolen i Innlandet**

**Praksisadministrasjonen, campus Hamar**

**Postboks 400**

**2418 Elverum**

På høgskolens digitale læringsplattform ligger praksislistene og oppgaver i tilknytning til hver praksisperiode, i tillegg også undervisningsplaner, litteraturlister, støtteark til undervisning m.m. Praksislærere vil få lesetilgang til studentenes kullrom. Det blir orientert om brukernavn og passord, samt kullrom ved henvendelse til praksisadministrasjonen.

# PRAKSISRUTE 2017-2018

## BARNEHAGELÆRERUTDANNINGEN

MND	UKE	DAGER	1 BLU	2 BLU	3 BLU	1 BLUS	2 BLUS	3 BLUS	3 ABLU	4 ABLU
		Ma Ti On To Fr								
AUG	33	14 15 16 17 18								
	34	21 22 23 24 25								
SEP	35	28 29 30 31 1								
	36	4 5 6 7 8								
	37	11 12 13 14 15								
	38	18 19 20 21 22								
	39	25 26 27 28 29								
OKT	40	2 3 4 5 6		§			§			
	41	9 10 11 12 13		§			§			
	42	16 17 18 19 20								
	43	23 24 25 26 27								
NOV	44	30 31 1 2 3								
	45	6 7 8 9 10								
	46	13 14 15 16 17								
	47	20 21 22 23 24								
DES	48	27 28 29 30 1								
	49	4 5 6 7 8								
	50	11 12 13 14 15								
	51	18 19 20 21 22								
	52	25 26 27 28 29								

  

MND	UKE	DAGER	1 BLU	2 BLU	3 BLU	1 BLUS	2 BLUS	3 BLUS	3 ABLU	4 ABLU
		Ma Ti On To Fr								
JAN	1	1 2 3 4 5								
	2	8 9 10 11 12								
	3	15 16 17 18 19								
	4	22 23 24 25 26								
FEB	5	29 30 31 1 2								
	6	5 6 7 8 9								
	7	12 13 14 15 16								
	8	19 20 21 22 23							§	
MAR	9	26 27 28 1 2							§	
	10	5 6 7 8 9								
	11	12 13 14 15 16								
	12	19 20 21 22 23								
	13	26 27 28 29 30								
APR	14	2 3 4 5 6		4			4			
	15	9 10 11 12 13								
	16	16 17 18 19 20								
	17	23 24 25 26 27								
MAI	18	30 1 2 3 4		1			1			
	19	7 8 9 10 11								
	20	14 15 16 17 18								
	21	21 22 23 24 25								
JUN	22	28 29 30 31 1								