

**VURDERING AV STUDENT I PRAKSIS – 4. studieår**
**Grunnskolelærerutdanning for 1. – 7. trinn**

*Praksis vurderes til bestått/ikke bestått ved slutten av hvert studieår. Vurderingen bygger på de nasjonale læringsutbytteformuleringene for praksisopplæringen for 4. studieår for grunnskolelærerutdanningen for 1.-7. trinn innenfor områdene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Vurderingsskjemaet skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Studenten skal ha kopi av vurderingen. Originalen sendes/leveres praksisadministrasjonen ved Høgskolen i Innlandet.*

*Vurderingsskjemaet er et internt dokument til bruk ved Høgskolen i Innlandet og skal ikke brukes eksternt.*

Studentens navn:	Studentnummer:	Oppstartsår for studiet:
Studieår (kalenderår):	Praksisdager høst:	Praksisdager vår:
Samlet fravær:		
Praksisskole:	Praksislærer/praksisteamleder:	

<b>Studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene i <i>Plan for praksisopplæring for 4. studieår ved Høgskolen i Innlandet</i></b>	
Ja	Nei
Eventuell kommentar:	

<b>Praksis bestått</b>	
------------------------	--

<b>Praksis <u>ikke</u> bestått</b>	
------------------------------------	--

<b>Sted/dato:</b>		
<b>Praksislærers underskrift:</b>	<b>Rektors underskrift:</b>	<b>Studentens underskrift:</b>

## VURDERING AV PRAKSIS

For hvert av hovedområdene skal praksislærer notere hva som oppleves som studentens styrke og hva studenten må arbeide videre med. Læringsutbytteformuleringene følger på eget ark.

<b>KUNNSKAP</b>	Styrke:
	Må jobbe videre med:
<b>FERDIGHETER</b>	Styrke:
	Må jobbe videre med:
<b>GENERELL KOMPETANSE</b>	Styrke:
	Må jobbe videre med:
<b>HELHETLIG VURDERING</b>	

## **Læringsutbytteformuleringer for praksis for 4. studieår for grunnskolelærerutdanningen for 1. – 7. trinn**

### **KUNNSKAP**

#### Studenten

- har kunnskap om kvalitetssystem som verktøy for læring og skoleutvikling
- har kunnskap om lærerens rettigheter og plikter og om lærerarbeidet på organisasjonsnivå
- har kunnskap om forsknings- og utviklingsarbeid i skolen
- har kunnskap om skolen som organisasjon og samfunnsinstitusjon

### **FERDIGHET**

#### Studenten

- kan selvstendig og sammen med andre planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning for elevgrupper av ulik størrelse
- kan selvstendig og sammen med andre planlegge, gjennomføre og vurdere begynneropplæring
- kan planlegge undervisning med utgangspunkt i planer for ulike perioder
- kan planlegge og vurdere foreldremøter og utviklingssamtaler med elever
- kan delta i lokalt læreplanarbeid
- kan samhandle med kolleger, skoleledelse, foresatte og andre aktører i skolen
- kan med basis i teori og forskning identifisere mobbing og trakassering og drøfte måter dette kan håndteres på
- kan med basis i teori vurdere og bidra til utvikling av skolens læringsmiljø

### **GENERELL KOMPETANSE**

#### Studenten

- kan vurdere skolen i forhold til samfunnsmandatet
- har utviklet kommunikasjons- og relasjonskompetanse
- har utviklet læreridentitet basert på profesjonelle og yrkesetiske perspektiver
- har kritisk distanse til egen yrkesutøvelse
- har kunnskap, engasjement og metoder for å videreutvikle seg selv, sitt yrke og framtidig arbeidsplass gjennom kollegialt samarbeid og samhandling med eksterne aktører

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR, 2011) beskriver hovedområdene på følgende måte:

**Kunnskaper:** Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

**Ferdigheter:** Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

**Generell kompetanse:** Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

*Plan for praksisopplæringen for grunnskolelærerutdanningen for 1. – 7. trinn ved Høgskolen i Innlandet beskriver i egne punkter hva studentene skal gjøre og hvilke skolefaglige temaer praksislærer, rektor og studentene skal samtale om i hver praksisperiode. Punktene tar utgangspunkt i de nasjonale læringsutbytteformuleringene. Praksislærer skal bekrefte at studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene for praksisopplæringen i 4. studieår. Se kolonne på skjemaets førsteside.*

*Praksislærer leverer/sender vurderingsskjemaet pr post til Høgskolen i Innlandet innen **10 dager** etter avsluttet praksis i høstsemesteret:*

**Høgskolen i Innlandet  
Praksisadministrasjonen campus Hamar  
Postbok 400  
2418 Elverum**