

**VURDERING AV STUDENT I PRAKSIS – 2. studieår**
**Grunnskolelærerutdanning for 1. – 7. trinn**

*Praksis vurderes til bestått/ikke bestått ved slutten av hvert studieår. Vurderingen bygger på de nasjonale læringsutbytteformuleringene for praksisopplæringen for 2. studieår for grunnskolelærerutdanningen for 1.-7. trinn innenfor områdene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Vurderingsskjemaet skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Studenten skal ha kopi av vurderingen. Originalen sendes/leveres praksisadministrasjonen ved Høgskolen i Innlandet.*

*Studenten skal forevise denne vurderingen til neste periodes praksislærer. Vurderingsskjemaet er et internt dokument til bruk ved Høgskolen i Innlandet og skal ikke brukes eksternt.*

Studentens navn:	Studentnummer:	Oppstartsår for studiet:
Studieår (kalenderår):	Praksisdager høst:	Praksisdager vår:
Samlet fravær (høst og vår):		
Praksisskole:	Praksislærer/praksisteamleder:	
	Høgskolens kontaktlærer:	

<b>Studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene i <i>Plan for praksisopplæring for 2. studieår ved Høgskolen i Innlandet</i></b>	
Ja	Nei
Eventuell kommentar:	

<b>Praksis bestått</b>	
------------------------	--

<b>Praksis <u>ikke</u> bestått</b>	
------------------------------------	--

<b>Sted/dato:</b>		
<b>Praksislærers underskrift:</b>	<b>Rektors underskrift:</b>	<b>Studentens underskrift:</b>

## VURDERING AV PRAKSIS

For hvert av hovedområdene skal praksislærer notere hva som oppleves som studentens styrke og hva studenten må arbeide videre med. Læringsutbytteformuleringene følger på eget ark.

<b>KUNNSKAP</b>	Styrke:
	Må jobbe videre med:
<b>FERDIGHETER</b>	Styrke:
	Må jobbe videre med:
<b>GENERELL KOMPETANSE</b>	Styrke:
	Må jobbe videre med:
<b>HELHETLIG VURDERING</b>	

## **Læringsutbytteformuleringer for praksis for 2. studieår for grunnskolelærerutdanningen for 1. – 7. trinn**

### **KUNNSKAP**

#### **Studenten**

- har kunnskap om elevenes utvikling og bakgrunn som utgangspunkt for læring
- har kunnskap om elevvariasjoner og tilpasset opplæring
- har kunnskap om kulturelt mangfold og flerspråklighet
- har kunnskap om kommunikasjon, samhandling og gruppeprosesser

### **FERDIGHETER**

#### **Studenten**

- kan utvikle mål for opplæringen og vurdere elevenes måloppnåelse
- kan møte mangfold og elevvariasjon gjennom differensiert opplæring
- kan selvstendig og sammen med andre planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning i et flerkulturelt læringsfellesskap
- kan være tydelig leder og lede læringsarbeid ved å differensiere og variere arbeidsmåter etter gruppestørrelse og undervisningens hensikt

### **GENERELL KOMPETANSE**

#### **Studenten**

- har innsikt i elevenes læring av grunnleggende ferdigheter og forståelse av fagkunnskap
- har utviklet bevissthet rundt egen kommunikasjons- og relasjonskompetanse
- har innsikt i egen utvikling som lærer
- kan vurdere egen lærerkompetanse og eget læringsbehov

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR, 2011) beskriver hovedområdene på følgende måte:

**Kunnskaper:** Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

**Ferdigheter:** Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

**Generell kompetanse:** Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

*Plan for praksisopplæringen for grunnskolelærerutdanningen for 1. – 7. trinn ved Høgskolen i Innlandet beskriver i egne punkter hva studentene skal gjøre og hvilke skolefaglige temaer praksislærer, rektor og studentene skal samtale om i hver praksisperiode. Punktene tar utgangspunkt i de nasjonale læringsutbytteformuleringene. Praksislærer skal bekrefte at studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene for praksisopplæringen i 2. studieår. Se kolonne på skjemaets førsteside.*

*Praksislærer leverer/sender vurderingsskjemaet pr post til Høgskolen i Innlandet innen **10 dager** etter avsluttet praksis i vårsemesteret:*

**Høgskolen i Innlandet  
Praksisadministrasjonen campus Hamar  
Postbok 400  
2418 Elverum**