



HØGSKOLEN i INNLANDET

VURDERING AV STUDENT I PRAKSIS

2. praksisperiode

Praktisk pedagogisk utdanning

Praksis vurderes til bestått/ikke bestått ved slutten av hver praksisperiode. Vurderingen bygger på de læringsutbytteformuleringene for praksisopplæringen innenfor områdene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Vurderingsskjemaet skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Studenten skal ha kopi av vurderingen. Originalen sendes/leveres praksisadministrasjonen ved Høgskolen i Innlandet.

Studenten skal forevise denne vurderingen til neste periodes praksislærer. Vurderingsskjemaet er et internt dokument til bruk ved Høgskolen i Innlandet og skal ikke brukes eksternt.

Studentens navn:

Tidsrom for praksis:

Undervisningsfag:

Fravær:

Praksisskole:

Praksislærer/teamleder:

Studentene skal forevise kopien av dette skjemaet for praksislærer i neste praksisperiode.

Studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene i *Plan for praksisopplæring*

Ja

Nei

Eventuell kommentar:

Praksis bestått

Praksis ikke bestått

Sted/dato:

Praksislærers underskrift:

Rektors underskrift:

Studentens underskrift:

VURDERING AV PRAKSIS

For hvert av hovedområdene skal praksislærer notere hva som oppleves som studentens styrke og hva studenten må arbeide videre med. Læringsutbytteformuleringene følger på eget ark.

KUNNSKAP	Styrke:
	Må jobbe videre med:
FERDIGHETER	Styrke:
	Må jobbe videre med:
GENERELL KOMPETANSE	Styrke:
	Må jobbe videre med:
HELHETLIG VURDERING	

Læringsutbytteformuleringer Jf. «Plan for praksis 2016-2017»

3.2 Praksisopplæring 2. praksisperiode

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om læreplananalyse og utarbeiding av lokale læreplaner/årsplaner og periodeplaner
- har kunnskap om vurdering for og av læring i fagene
- har kunnskap om samarbeid med foresatte og faglige instanser for å identifisere behov hos elevene og iverksette nødvendige tiltak
- har kunnskap om utarbeidelse av individuell opplæringsplan (IOP)
- har kunnskap om skolens arbeid med konflikthåndtering, mobbing, barn og unge i krise
- har kunnskap om elevenes identitetsutvikling og kulturelle bakgrunn som utgangspunkt for læring
- har kunnskap om å planlegge og gjennomføre foreldremøter og utviklingssamtaler med elever
- har kunnskap om skolens rutiner og arbeid med barn og unge i vanskelige livssituasjoner

Ferdigheter

Studenten

- har ferdigheter i å planlegge, lede og vurdere elevers læringsarbeid på en selvstendig og faglig gjennomtenkt måte
- kan bruke varierte, elevaktive, meningsfylte og sentrale metoder og læringsformer i fagene, inkludert digitale verktøy
- kan tilpasse opplæringen til elevers ulike evne og anlegg, interesser og bakgrunn
- kan vurdere elevenes måloppnåelse og gi læringsfremmende tilbakemeldinger (vurdering for og av læring) for å sikre progresjon i elevenes læring og utvikling
- kan benytte ulike vurderingsformer i fagene (bl.a skriftlige prøver, mapper, ferdighetsprøver og muntlig aktivitet)
- kan samarbeide med elever i planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning og læring
- kan bruke nærmiljøet og ulike instusjoner som læringsarena
- kan planlegge og gjennomføre foreldremøter og utviklingssamtaler med elever
- kan identifisere mobbing og trakassering og drøfte måter dette kan håndteres på

Generell kompetanse

Studenten

- har innsikt i egen utvikling som lærer og kan drøfte egen og andres praksis med referanse til teori og forskning
- har utviklet bevissthet rundt egen kommunikasjons- og relasjonskompetanse
- kan samhandle med kollegaer, skoleledelse, foresatte og andre aktører i og utenfor skolen

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR, 2011) beskriver hovedområdene på følgende måte:

Kunnskaper: Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

Ferdigheter: Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

Generell kompetanse: Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

*Praksislærer leverer/sender vurderingsskjemaet pr post til Høgskolen i Innlandet innen **10 dager** etter avsluttet praksis:*

Høgskolen i Innlandet, Praksisadministrasjonen/PPU, Postboks 400, 2418 Elverum