

VURDERING AV STUDENT I PRAKSIS – 1. studieår
Grunnskolelærerutdanning for 1. – 7. trinn

Praksis vurderes til bestått/ikke bestått ved slutten av hvert studieår. Vurderingen bygger på de nasjonale læringsutbytteformuleringene for praksisopplæringen for 1. studieår for grunnskolelærerutdanningen for 1.-7. trinn innenfor områdene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Vurderingsskjemaet skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Studenten skal ha kopi av vurderingen. Originalen sendes/leveres praksisadministrasjonen ved Høgskolen i Innlandet.

Studenten skal forevise denne vurderingen til neste periodes praksislærer. Vurderingsskjemaet er et internt dokument til bruk ved Høgskolen i Innlandet og skal ikke brukes eksternt.

Studentens navn:	Studentnummer:	Oppstartsår for studiet:
Studieår:	Praksisdager høst:	Praksisdager vår:
Fravær:		
Praksisskole:	Praksislærer/praksisteamleder:	
	Høgskolens kontaktlærer:	

Studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene i *Plan for praksisopplæring for 1. studieår ved Høgskolen i Innlandet*

Ja

Nei

Eventuell kommentar:

Praksis bestått

Praksis ikke bestått

Sted/dato:

Praksislærers underskrift:

Rektors underskrift:

Studentens underskrift:

VURDERING AV PRAKSIS

For hvert av hovedområdene skal praksislærer notere hva som oppleves som studentens styrke og hva studenten må arbeide videre med. Læringsutbytteformuleringene følger på eget ark.

KUNNSKAP	Styrke:
	Må jobbe videre med:
FERDIGHETER	Styrke:
	Må jobbe videre med:
GENERELL KOMPETANSE	Styrke:
	Må jobbe videre med:
HELHETLIG VURDERING	

Læringsutbytteformuleringer for praksis for 1. studieår for grunnskolelærerutdanningen for 1. – 7. trinn

KUNNSKAP

Studenten

- har kunnskap om lærerens rolle
- har kunnskap om læring, læreprosesser, arbeidsmåter, læremidler og vurderingsformer
- har kunnskap om grunnleggende ferdigheter som grunnlag for læring
- har kunnskap om observasjonsmetoder

FERDIGHET

Studenten

- kan sammen med andre planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning
- kan sammen med andre planlegge, gjennomføre og vurdere begynneropplæring
- kan legge til rette for utvikling av elevenes grunnleggende ferdigheter
- kan bruke ulike arbeidsmåter og læremidler i undervisningen tilpasset 1.–7. trinn
- kan med utgangspunkt i relevant teori velge å bruke aktuelle kartleggingsverktøy i opplæringen
- kan bruke vurdering som del av læringsarbeidet og legge til rette for elevenes egenvurdering
- kan observere og lede elevers læringsarbeid

GENERELL KOMPETANSE

Studenten

- kan diskutere undervisning og læring, fag og elever i lys av profesjonelle og yrkesetiske perspektiver
- kan vurdere egen og andres praksis med referanse til teori og forskning
- kan håndtere ulike typer tilbakemeldinger fra veileder

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR, 2011) beskriver hovedområdene på følgende måte:

Kunnskaper: Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

Ferdigheter: Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

Generell kompetanse: Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

Plan for praksisopplæringen for grunnskolelærerutdanningen for 1. – 7. trinn ved Høgskolen i Innlandet beskriver i egne punkter hva studentene skal gjøre og hvilke skolefaglige temaer praksislærer, rektor og studentene skal samtale om i hver praksisperiode. Punktene tar utgangspunkt i de nasjonale læringsutbytteformuleringene. Praksislærer skal bekrefte at studenten har deltatt i samtaler og utført oppgaver i tråd med føringene for praksisopplæringen i 1. studieår. Se kolonne på skjemaets førsteside.

*Praksislærer leverer/sender vurderingsskjemaet pr post til Høgskolen i Innlandet innen **10 dager** etter avsluttet praksis i vårsemesteret:*

**Høgskolen i Innlandet
Praksisadministrasjonen campus Hamar
Postbok 400
2418 Elverum**