

Rutiner og retningslinjer for avtaler og godtgjøring i forbindelse med praksisopplæring på barnehagelærerutdanningen

Mål: Jf. Partner-/årlig avtale og Retningslinjer for praksisopplæring, sikre en felles forståelse av avtaleverket og det økonomiske knyttet til dette.

Avtaler og godtgjøring

Partnerbarnehager - godtgjøring:

På bakgrunn av årlig avtale sender barnehageeier inn et samlet krav (faktura) høst og vår. Godtgjøringskravet skal være i samsvar med gjeldene avtale.

Frist for innsending av krav om godtgjøring på høsten er 15. november og for våren 15. mai.

Alle godtgjøringskrav skal sendes til kontroll på e-post til saksbehandler før faktura sendes elektronisk i EHF- format til E-fakturaadresse 9908:974251760 eller i PDF format til e - postadresse invoices.hihm@bscs.basware.com

Fakturaen må merkes med attestant nummer: 2033 - deres ref.

Praksisbarnehager med årlig avtale - godtgjøring:

På bakgrunn av årlig avtale sender barnehageeier inn et samlet krav (faktura) på våren etter avsluttet praksisopplæring. Godtgjøringskravet må være i samsvar med årlig avtale, og sendes innen frist for innsending av krav om godtgjøring på våren - 15. mai.

Alle godtgjøringskrav skal sendes til kontroll på e-post til saksbehandler før faktura sendes elektronisk i EHF- format til E-fakturaadresse 9908:974251760 eller i PDF format til e - postadressen invoices.hihm@bscs.basware.com

Fakturaen må merkes med attestant nummer: 2033 (ABLU) og 2037 (BLUS) – deres ref.

Merknader:

- Dersom studenten av ulike årsaker (slutter/får permisjon/sykdom) ikke skal gjennomføre praksis i den avtalte perioden gjelder en oppsigelsestid på en måned/ fire uker. Høgskolen godtgjør da for antall praksisdager som har vært avtalt i oppsigelsesperioden.
- Dersom en praksislærer av ulike årsaker (slutter/får permisjon/sykdom) ikke kan fortsette som praksislærer etter at det er inngått avtale, utbetales en godtgjøring på antall dager studenten eventuelt har gjennomført i praksis.

Godtgjøring pr. student

For at praksisopplæringen skal holde den kvalitet som forventes i forskrifter og Retningslinjer for praksisopplæringen må det avsettes tid til møter med høgskolen, løpende veiledning og vurdering av studentene (planlagt og spontant) samt utarbeidelse av skriftlige midtveis- og sluttvurderinger.

Barnehagen får til disposisjon kr. 450 pr. student pr. dag i praksisopplæring. Det vil si kr. 900 pr. dag ved parpraksis. Dette skal kompensere for ekstraarbeidet barnehageleder og praksislærer har i forbindelse med praksisopplæringen i barnehagen.

Veiledning til hvordan godtgjøringen kan fordeles:

Høgskolen i Hedmark foreslår at godtgjøring pr. student fordeles hensiktsmessig mellom barnehageleder/praksislærer/barnehagen:

- Barnehageleder: kr. 80 pr. dag med student - uavhengig av antall studenter fra samme årskull.
- Praksislærer med parpraksis: kr. 300 pr. dag – noe mindre ved enep praksis (kr. 150).

Resten av beløpet som utbetales fra høgskolen kan brukes til å:

- Dekke vikar for praksislærer når praksislærer utfører oppgaver som praksislærer (møter, veiledning og rapportskrivning)
- Lønne praksislærer for praksislærerarbeidet som utføres utenfor praksislæreres ordinær arbeidstid.
- Honorere praksislærere som har videreutdanning i veiledningspedagogikk
- Kompetanseheving og andre tiltak som partene i barnehagen synes er hensiktsmessig